



FACULTATEA _____

VIZAT - Decan

CONTRACTUL DISCIPLINELOR

Anexa pentru anul universitar **2025 - 2026** la Contractul de studii

Subsemnatul(a) _____ având CNP _____ și
nr. matricol _____, tel: _____,
(tel. persoană de contact) _____

Înscriș(ă) la studii universitare de **master** în anul de studiu __, finanțare __, în domeniul:
_____ (specializarea _____)

doresc contractarea în anul universitar 2025-2026 a următoarelor discipline:

A – Discipline din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori

Poz P.Î.	Denumirea disciplinei	An/ semestru	Credite	Contractare	
				Disciplina	Examen/ Colocviu/ Verificare

B – Discipline din planul de învățământ al specializării din an curent

Poz P.Î.	Denumirea disciplinei	An/ semestru	Credite	Contractare	
				DA	NU

C – Discipline în avans din ani superiori

Poz P.Î.	Denumirea disciplinei	An/ semestru	Credite	Contractare
				DA

Total credite contractate (A+B+C, maxim 90):



ATENȚIONĂRI:

1. Pentru Contractarea disciplinelor vă rugăm să citiți Cap. 5 din "Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS".

- Completarea disciplinelor se face astfel: **începând obligatoriu** cu disciplinele din planul de învățământ al specializării care nu au fost promovate în anii universitari anteriori, **urmând obligatoriu** succesiunea din planul de învățământ al specializării din an curent, cu respectarea condițiilor impuse și **eventual** cu discipline în avans, astfel încât suma creditelor din cele trei categorii de discipline (ani anteriori, an curent, avans) să nu depășească 90 credite ECTS (art.5.3. din Regulamentul ECTS)!

- În cazul încheierii primului Contract al Disciplinelor pentru anul întâi de licență, studenții nu pot contracta discipline peste 60 credite ECTS, cu excepția studenților care urmează a doua specializare.

2. Taxele de școlarizare aferente anului universitar 2025 - 2026 se achită integral până la data de 27/10/2025, sau în 3 rate reprezentând câte 1/3 din taxa de școlarizare, cu scadențele:

R1 :27/10/2025, R2 :12/01/2026, R3 :27/04/2026

Taxele de școlarizare sunt reduse cu 10% dacă se achită integral până la data de 27/10/2025.

Taxele de susținere a unor restanțe contractate ca examen/disciplină au termene de scadență:

pt. sem. I – 12/01/2026, pt. sem. II – 27/04/2026

3. Contractul este însoțit de "Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca" și "Acordul privind prelucrări specifice, personalizate a datelor cu caracter personal".

4. Studentul se obligă:

4.1. Să respecte Regulamentul general privind Protecția Datelor cu Caracter Personal în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;

4.2. Să respecte Regulamentul de utilizare a resurselor IT în cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca și de desfășurare a activităților derulate prin intermediul tehnologiei și al internetului.

5. Studenții reînmatriculați/reînscriși în an trebuie să respecte "Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS" actualizat, metodologiile, regulamentele, hotărârile și toate celelalte reglementări legislative în vigoare în anul în care s-a făcut reînmatricularea/reînscrierea în an.

RESPONSABIL ECTS

Semnătura_____

STUDENT

Semnătura_____



UNIVERSITATEA TEHNICĂ

DIN CLUJ-NAPOCA

Notificarea studenților și cursanților cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) face eforturi deosebite în a respecta legislația actuală aplicabilă în ceea ce privește respectarea drepturilor dumneavoastră și protejarea datelor dumneavoastră cu caracter personal care îi sunt încredințate, inclusiv prevederile Regulamentului General Privind Protecția Datelor al Uniunii Europene nr 679/2016 cu aplicabilitate din 25 mai 2018. În cadrul UTCN funcționează Oficiul pentru Protecția Datelor cu Caracter Personal. Pentru orice asistență cu privire la respectarea drepturilor cu privire la datele cu caracter personal de către instituția noastră, vă puteți adresa acestui oficiu: date.personale@staff.utcluj.ro, telefon +40 264 401 309, web: www.datepersonale.utcluj.ro

Datorită temeiului legal aplicabil în România și a situației contractuale în care vă aflați cu instituția, aceasta procesează pe perioada relațiilor de colaborare informații personale care vă aparțin și pe care le deține la nivelul departamentelor și serviciilor sale legate de: identificare conform actelor personale de identificare emise de autoritățile statului român (certificat de naștere, carte de identitate, pașaport unde e cazul, etc. pentru identificarea dvs. la nivelul contractelor încheiate în baza Legii Învățământului Superior nr. 199/2023 cu completările și modificările ulterioare sau altui temei legal aplicabil); date financiare (număr de cont, venituri realizate la nivelul instituției, situații financiare personale etc. pentru plățile dintre părți și menținerea evidenței financiar contabilă conform Codului Fiscal); caracteristici personale (vârsta, locul nașterii, naționalitate, stare civilă, etc. necesare pentru stabilirea de drepturi cuvenite); poza pentru emiterea de documente (acte de studii, legitimații de acces) cu respectarea cerințelor legale și, respectiv, pentru implementarea de măsuri de siguranță, securitate și control al accesului la infrastructura, serviciile și facilitățile Universității; opinii privind starea dvs. de sănătate (în baza certificatelor și adeverințelor medicale, inclusiv cele de vaccinare, și de evaluare a stării de sănătate stipulate în normativele aplicabile și utilizate în conformitate); componența familiei (numărul de copii și date de identificare a acestora, stare civilă etc. în baza cărora se fac justificările de calcul a unor drepturi cuvenite sau se stabilesc alte drepturi conform legilor și normativelor aplicabile); informații privind parcursul dvs. academic, rezultatele evaluărilor, imaginea și vocea, mesaje, videoclipuri, fișiere expediate sau orice alte materiale care conțin date prelucrate prin utilizarea de platforme educaționale informatice, numele de utilizator și parola de acces pentru participare la activitățile educaționale derulate online în vederea îndeplinirii obligației legale de asigurare a dreptului la învățătură și a desfășurării efective a procesului educațional; calificările deținute, istoricul dvs. profesional, calitatea de membru în organizații profesionale, publicații; date de contact (adresă, număr de telefon, e-mail) necesare pentru derularea curentă a activității educaționale și de cercetare specifice universității. De asemenea, datele personale sunt comunicate în baza metodologiei stabilite de cadrul legal aplicabil pentru asigurarea de sănătate fără plata contribuției, a modalității de asigurare și verificare a finanțării învățământului public din România, și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor instituțiilor abilitate ale statului român sau aflate în subordinea acestuia. Conform contractului încheiat în baza cadrului normativ existent, datele dvs sunt comunicate Companiei de Transport Public Cluj pentru decontarea transportului în comun. În cazul în care sunteți beneficiarul unei burse conform Legii 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare, situația dvs. școlară este transmisă sponsorului strict pentru monitorizarea derulării contractului de acordare a bursei. În contextul integrării și recunoașterii activității în spațiul Uniunii Europene, datele dvs. legate de activitatea educațională (identificare, rezultate - diplome) sunt comunicate, conform cadrului metodologic agreat la nivel european, spre platformele informatice specifice aflate în administrarea Comisiei Europene (de ex. Cardul European Studentesc, European Digital Credentials, Erasmus without Papers, etc.). Prin natura modalității de gestiune a datelor personale prin intermediul platformelor informatice, strict în limita instrucțiunilor transmise de UTCN elaborate pentru asigurarea procesărilor amintite anterior și sub protecția și garanțiile stabilite prin contractele încheiate, datele dvs. personale pot fi accesate de entitățile cu rol de "Persoană împuternicită de operator" cu care Universitatea are încheiate contracte de mentenanță și suport având ca obiectiv asigurarea bunei funcționări a platformelor informatice utilizate.

Datele deținute la nivelul sistemelor informaționale ale instituției nu sunt comunicate unor terțe părți decât în cazul în care solicitarea se face în baza unei cereri venite conform unui temei legal furnizat de instituții ale statului român sau pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale dintre dumneavoastră ca student / cursant și Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca ca furnizor de servicii educaționale. Datele asociate contractelor de școlarizare și îndeplinirii obligațiilor asociate sunt reținute la nivelul instituției conform (1) Nomenclatorului Arhivistic al UTCN sau (2) 5 ani după data îndeplinirii cumulative a condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare pentru pensionare conform Art. 56 alin. 1 lit. c) din Codul Muncii cu completările ulterioare. Menționăm ca reținerea datelor cu caracter personal în instituție are rolul de a putea furniza către titularul datelor, la cerere, informații privind perioada de școlarizare petrecută în cadrul instituției și după finalizarea acestei perioade de instruire și se supune suplimentar temeiului legal aplicabil în România furnizat de Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Nr. 4156 / 27.04.2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior cu completările ulterioare care prevede un regim de păstrare permanentă la nivelul instituției și arhivei acestora (conform Art 7 alin (1)) a datelor care se regăsesc la nivelul actelor de studii (suplimentul la diplomă, suplimentul descriptiv sau suplimentul Europass la diplomă; foaia matricolă sau anexa cu note; registrul matricol; registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii; cataloage; situația școlară; etc..

Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin măsurile instituite se asigură că respectă drepturile cu privire la datele personale pe care le deține, informând ori de câte ori apar procesări noi ale datelor înafara vreunui temei legal, contractual, menite să vă protejeze un interes vital, realizate pentru îndeplinirea unui scop de interes public sau ca urmare a exercitării autorității de către o instituție oficială abilitată. De asemenea, conform procedurilor existente, reiterăm faptul că UTCN oferă posesorului datelor personale, prin intermediul departamentelor de specialitate, informații cu privire la toate datele deținute și, acolo unde este cazul, șterge datele, corectează datele incorecte, furnizează un format portabil al datelor, se asigură de restricționarea procesării, ține cont de opoziția în prelucrarea automată a datelor sau motivată de o situație particulară întemeiată și care nu contravine unor motive legitime și imperioase existente și aplicabile Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

În România, respectarea drepturilor persoanelor cu privire la datele cu caracter personal este monitorizată de Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, informații suplimentare și detalii de contact fiind disponibile la adresa web: www.dataprotection.ro.

Subsemnatul declar că am fost notificat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal de către Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, așa cum este menționat anterior, citind și înțelegând aspectele enumerate.

Data

Semnătura,



Acord privind prelucrarea personalizată a datelor cu caracter personal

Subsemnatul declar că doresc realizarea următoarelor modificări privind prelucrarea datelor cu caracter personal:

☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord ca datele personale cu privire la situația școlară și financiară (plata taxelor de studii) să fie furnizate la cerere și rudelor mele de gradul 1, respectiv împuterniciților mei legali (tutori).

☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin telefon** de Secretariatul facultății pentru soluționarea situațiilor administrative ce țin de calitatea mea de student.

Nr. telefon vechi / Nr telefon nou.....

În cazul în care nu furnizez un număr de telefon valid, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația administrativă existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.

☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord să fiu **contactat prin e-mail** de Secretariatul facultății pentru soluționarea situațiilor administrative ce țin de calitatea mea de student.

Adresă de e-mail veche / Adresă de e-mail nouă

În cazul în care nu furnizez o adresă de e-mail validă, înțeleg și accept decizia luată în lipsa mea în ceea ce privește situația administrativă existentă și modul de comunicare decis de Secretariat.

☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord ca situația mea școlară să fie transmisă unor terțe părți (cu care Universitatea are stabilit un acord în acest sens) strict cu scopul de a fi utilizată în procesul de evaluare a condițiilor de acordare a unei burse în cadrul legal furnizat de Legea nr. 376/2004 privind bursele private cu completările ulterioare.

☐ **Sunt** / ☐ **Nu sunt** de acord ca imaginile fotografice, secvențele video sau alte materiale multimedia realizate la evenimentele organizate de Universitatea Tehnică din Cluj Napoca sau la care aceasta are calitatea de partener și în care apar apare imaginea mea clară (pot fi identificat direct) să poată fi utilizate de Universitatea Tehnică din Cluj Napoca pentru promovarea acțiunilor și activităților respective sau a Universității Tehnice din Cluj-Napoca și a serviciilor oferite de aceasta în general.

☐ **Am schimbat** / ☐ **Nu am schimbat** actul de identitate pe care l-am furnizat la admitere pentru încheierea Contractului de Studii cu Universitatea Tehnică din Cluj Napoca.

În cazul schimbării actului de identitate, atașez o copie a noului document.

Data

Semnătura,