



FIIRMP nr. 282/06.03.2023

Metodologia

Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției pentru admiterea la studii universitare de master pentru anul universitar 2023–2024

Cap 1. Cadrul general

Art. 1.1.

La Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției din Universitatea Tehnică din Cluj Napoca, admiterea la studiile universitare de masterat se organizează în conformitate cu prevederile *Regulamentului privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studii universitare de master în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca pentru anul universitar 2023–2024*, aprobat în ședința Consiliului de Administrație al UTCN din data de 13.01.2023 și în ședința Senatului UTCN din data de 26.01.2023, denumit în continuare *Regulament*.

Cap 2. Programele de master pentru care se organizează admitere

Art. 2.1.

În cadrul Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției se organizează admitere la studii de masterat pentru programele de master prezentate în continuare, pe domenii de studii.

(1). Domeniul Inginerie Industrială:

- a) Design industrial
- b) Ingineria și managementul resurselor tehnologice in industrie (la Satu Mare)
- c) Inginerie virtuală și fabricație competitivă
- d) Inginerie virtuală și fabricație competitivă (la Zalău)
- e) Inginerie virtuală și fabricație competitivă (in limba engleza)-Virtual Engineering for Competitive Manufacturing
- f) Ingineria și managementul calității
- g) Ingineria și managementul calității (la Bistrița)
- h) Procese de producție inovative și management tehnologic (în limba germană)- Innovative Produktionsprozesse und Technologiemanagement
- i) Proiectarea asistată de calculator a sistemelor de fabricație
- j) Tehnologii avansate de fabricație (la Alba Iulia).

(2). Domeniul Inginerie si Management:

- a) Antreprenoriat
- b) Managementul sistemelor logistice
- c) Management și inginerie în afaceri



d) Managementul proiectelor tehnice.

(3). Domeniul Mecatronică și Robotică:

- a) Robotică (în limba engleză)
- b) Robotică (la Bistrița).

Cap 3. Organizarea concursului de admitere

Art. 3.1.

(1). Concursul pentru admiterea la studiile universitare de master se organizează în două sesiuni: o sesiune în iulie (vară) și o sesiune în septembrie (toamnă), înainte de începerea anului universitar.

(2). În sesiunea din toamnă concursul de admitere se organizează pe locurile rămase disponibile în urma sesiunii din vară.

Art. 3.2.

La Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției, admiterea în ciclul de studii universitare de masterat se face în urma unui concurs de admitere, în conformitate cu prevederile *Regulamentului* și a prezentei metodologii. Concursul de admitere va fi organizat de către **Comisia de admitere a facultății**.

Art. 3.3.

(1). **Comisia de admitere a Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției**, pentru ciclul de studii universitare de masterat, este numită prin decizia rectorului și are în componentă: un președinte (decan sau prodecan), un secretar și 10-12 membri (cadre didactice universitare) pentru *Comisia tehnică*, precum și *Comisiile de concurs* pentru fiecare program de studiu. *Comisiile de concurs* evaluează aptitudinile și pregătirea tehnică a candidaților, precum și motivația acestora pentru programul de master la care sunt înscriși. *Comisia tehnică* are rol în desfășurarea înscrierii candidaților și procesarea datelor.

(2). Persoana desemnată în *Comisia Conform cu Originalul (CCO)* certifică și răspunde de conformitatea cu originalul a copiilor specificate la Art. 3.5 din *Regulament*.

(3). În componența Comisiei de contestații pentru admitere la master, a Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției, va fi desemnată câte o persoană de la fiecare domeniu de studiu.

Art. 3.4. Atribuțiile comisiei de admitere sunt:

- a) popularizarea concursului de admitere la nivelul facultăților sau grupurilor de facultăți;
- b) publicarea metodologiei de admitere, prin afișare la avizierul facultății și prin publicare pe pagina web a facultății și/sau departamentelor;
- c) organizarea generală a concursului de admitere și instruirea personalului ce urmează a fi implicat în diferite etape ale concursului, pregătirea și amenajarea spațiilor aferente;



- d) înscrierea candidaților, verificarea dovezii plății taxei de admitere, verificarea actelor din dosarul de înscriere, întocmirea și afișarea listelor cu candidați pentru proba de domeniu, afișarea pe pagina web a facultății a listelor conținând rezultatele concursului;
- e) prelucrarea rezultatelor concursului de admitere în condiții de deplină securitate și păstrare a caracterului secret al acestora până la afișare;
- f) soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor finale ale concursului;
- g) predarea dosarelor candidaților și a actelor care consemnează rezultatele admiterii către secretariatul facultății, după încheierea concursului de admitere.

Art. 3.5.

(1). Pentru fiecare program de studiu, **Comisia de concurs** este formată dintr-un președinte, doi membri și un membru supleant.

(2). Atribuțiile comisiei de concurs sunt:

- a) organizarea probei de verificare a cunoștințelor de domeniu;
- b) stabilirea tematicii și bibliografiei pentru examen;
- c) programarea candidaților la examen;
- d) evaluarea candidaților;
- e) predarea cataloagelor de notare către comisia de admitere a facultății.

Cap. 4. Înscrierea candidaților și documente necesare

Art. 4.1.

(1). Înscrierea candidaților se face online / onsite, pe specializări. Modalitatea prin care se vor face înscrierile online va fi afișată pe pagina de internet a UTCN (www.utcluj.ro).

(2). Înscrierea candidaților se face în condițiile *Regulamentului* și a prezentei metodologii, conform calendarului din *Anexa 1-Calendarul admiterii la studii de master în Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției*.

Art. 4.2.

(1). Pot candida la programele de studii universitare de master absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, în condițiile prevăzute în *Regulament (Cap. 3, Art. 3.1)*

(2) Pentru programele de masterat organizate în limba engleză/germană, la înscriere se solicită la dosar **Certificatul de competență lingvistică** pentru limba de studiu a programului respectiv. Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, prin *Departamentul Limbi moderne și comunicare*, oferă posibilitatea obținerii certificatului de competență lingvistică, conform planificării afișate la sediul departamentului și/sau pe pagina web a facultății. Cu avizul *Departamentului Limbi moderne și comunicare* se recunosc certificatele internaționale de competență lingvistică, de nivel minim B2 sau echivalent, de tipul Cambridge, IELTS, LCCI/Sprachdiplom s.a.



(3). Candidații internaționali care dețin diploma de licență eliberată în afara României sau diplomă obținută în România, dar corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară, se pot înscrie la programe de master organizate de Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției, în condițiile prevăzute în *Regulament*.

Art. 4.3.

(1). La admiterea în învățământul superior la ciclul de studii universitare de master cu predare în limba română, candidații internaționali (cetățenii Uniunii Europene și din state terțe, ș.a.m.d) au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz. Candidații la programele de studii școlarizate în limba română care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română și candidații internaționali care trebuie să facă dovada cunoașterii limbii române, pot obține un certificat de Competență lingvistică pentru limba română prin intermediul Departamentului de Limbi Moderne și Comunicare. Examenul de certificare va cuprinde un test de scriere în limba română, în care se vor verifica abilitățile de înțelegere, exprimare, redactare precum și un interviu în care se vor evalua: cursivitatea, capacitatea de interacțiune și exprimare orală. Prin excepție, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat (conf. OM 5618/20.12.2019).

(2). Candidații internaționali care nu pot face dovada cunoașterii limbii române pot să se înscrie la concursul de admitere pentru anul pregătitor de limba română, în conformitate cu reglementările în vigoare.

Art. 4.4.

(1). Absolvenții învățământului superior de lungă durată, din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, se pot înscrie la concursul de admitere la studii universitare de master atât pe locurile bugetate cât și pe locurile cu taxă.

(2) Absolvenții de studii universitare de licență cu diplomă obținută în România sau în alte state, cei cu diplome nivel Licență, obținute la unități de învățământ ce organizează și desfășoară pe teritoriul României, sau în afară, activități de învățare corespunzătoare unui nivel educațional din altă țară, sau diplomă echivalentă cu aceasta, indiferent de anul absolvirii.

(3) Pot candida la admitere cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, conform Regulamentului UTCN, Capitolul 3, Art 3.1, alineatele (2) și (5).

Art. 4.5. Documentele necesare pentru înscrierea la concurs sunt:

A. Documente completate electronic:

A.1. *Cerere de înscriere* - se completează online. Pe baza ei se va genera fișa de înscriere, în dosarul electronic al candidatului.

B. Documente scanate în format electronic:



B.1. *Diploma de licență* (sau echivalentă) sau *adeverință de absolvire* (numai pentru promoția din anul curent);

B.2. *Supliment la diplomă* pentru promoțiile anterioare;

B.3. *Declarație* pe proprie răspundere privind numărul de ani în care candidatul a beneficiat de alocație bugetară la studii de tip master (se descarcă de pe platformă);

B.4. *Certificat naștere*;

B.5. *Cartea sau buletinul de identitate*;

B.6. *Certificatul de căsătorie* (dacă este cazul);

B.7. *Dovada achitării taxei de înscriere (chitanța sau OP-ul)* sau acte doveditoare privind scutirea de taxă;

B.8. *Adeverință medicală*, eliberată de medicul de familie sau de dispensarul teritorial sau de întreprindere după caz de care aparțin. Candidații cu afecțiuni cronice vor prezenta o *adeverință medicală* vizată de comisiile medicale județene de orientare școlară și profesională, în care se va menționa în mod expres gradul deficiențelor, localizarea acestora, conform criteriilor medicale de orientare școlară și profesională. Nedeclararea acestor afecțiuni poate atrage după sine consecințele instituționale în vigoare. Valabilitatea *adeverinței medicale* este de *trei luni* de la data eliberării conform legislației în vigoare;

B.9. Dacă este cazul, *acte doveditoare privind finanțarea studiilor de la universitatea absolvită*.

C. Suplimentar, doar pentru candidații care se regăsesc la art. 4.3 din prezenta metodologie:

C.1. *Declarație pe proprie răspundere*, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 3 din metodologia specifică candidaților români de pretutindeni, exceptând candidații din Republica Moldova;

C.2. *Permis de ședere*, după caz;

C.3. *Pașaport* – copie după primele trei pagini, conform metodologiei specifice;

C.4. *Atestat/Adeverința CNRED*.

D. În cazul candidaților care prezintă acte de identitate, de studii și *adeverințe medicale* eliberate în afara României, este necesară suplimentarea dosarului cu o traducere autorizată a acestora în limba română, engleză sau franceză.

Cap. 5. Desfășurarea concursului

Art. 5.1.

(1). Tematica și bibliografia de concurs, programarea testelor de competență lingvistică, modalitățile de desfășurare a concursului și de obținere a certificatului de competență lingvistică se vor face publice la sediul facultății și pe pagina web a acesteia, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea înscrierilor.

(2). Cunoștințele specifice domeniului de studiu se verifică printr-o probă **orală**, pe baza tematicii de concurs.

(3). Programarea intrării candidaților la proba orală pentru verificarea cunoștințelor de domeniu se va face de către Comisia de concurs cu cel puțin 12 ore înainte de examen și se va afișa la sediul facultății și pe pagina web a acesteia.



Art. 5.2.

(1). Probele de concurs sunt:

1. **NL - nota de la examenul de diploma/licență** pe baza căreia candidatul s-a înscris la master;
2. **ND - nota obținută la proba orală de verificare a cunoștințelor de domeniu.** ND se calculează ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) a notelor, numere întregi de la 1 la 10, acordate de membrii comisiei de concurs. Deliberarea comisiei se va face după examinarea tuturor candidaților, iar aceasta nu este publică.

(2). Media de admitere se calculează ca medie aritmetică între nota NL și ND, cu două zecimale, fără rotunjiri. Media minimă de admitere este 6 (șase).

(3). În cazul candidaților cu medii egale, departajarea se face pe baza celei mai mari note la examenul de licență (NL), iar dacă egalitatea persistă, departajarea se va face pe baza mediei anilor de studii de la programul de licență.

Art. 5.3.

(1). Aprecierea candidaților în cadrul probei de domeniu (ND) se va face în conformitate cu următoarele criterii generale:

- pregătirea candidatului în domeniu și performanța profesională, relevate ca urmare a răspunsurilor la întrebările comisiei, stabilite pe baza bibliografiei publicate anterior concursului;
- nivelul prezentării și abilitățile de comunicare;
- originalitatea/ inovația;
- motivația de studiu și legăturile anterioare sau prezente cu domeniul vizat.

(2). Președintele comisiei de concurs va anunța candidații înainte de începerea examenului privind modalitatea concretă de examinare (număr de întrebări sau subiecte abordate, timpul alocat fiecărui candidat etc.).

(3). Timpul alocat examinării fiecărui candidat este de maximum 15 minute.

Cap 6. Stabilirea rezultatelor concursului și confirmarea locului

Art. 6.1.

(1). Repartizarea candidaților admiși pe specializări se face în ordinea opțiunilor înscrise în fișa de înscriere și a mediilor obținute de aceștia în urma concursului de admitere, **opțiunea fiind prioritară mediei.**

(2). Studenții declarați admiși inițial la un program de studiu de masterat care nu întrunește condițiile pentru a se derula în anul universitar în curs, pot opta pentru un alt program aflat în derulare în cadrul facultății, pe baza opțiunilor din fișa de înscriere și cu păstrarea condițiilor de finanțare cu care au fost admiși.

(3). **Condiția minimă pentru derularea unui program de master se stabilește în sesiunea din toamnă, după afișarea rezultatelor și constă în existența a minim 20 studenți admiși la acel program. În situații speciale, Consiliul facultății poate aproba reducerea numărului minim de studenți.**



Art. 6.2.

(1). Afișarea rezultatelor finale în urma eventualelor redistribuiri se va realiza până la sfârșitul perioadei de admitere, **conform calendarului din Anexa 1-Calendarul admiterii la studii de master în Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției.**

(2). Rezultatele admiterii se afișează pe pagina web a facultății.

Art. 6.3.

După afișarea rezultatelor, candidații declarați admiși vor confirma locul în conformitate cu aliniatele (1) și (2).

(1). Candidații declarați **admiși pe locurile de la buget** vor aduce la secretariatul facultății, până la termenul prevăzut pentru confirmarea locurilor (Anexa 1) **Diploma de licență** sau **Adeverința de absolvire** (numai pentru promoția curentă) și Suplimentul la diplomă (pentru promoțiile anterioare), **în original**.

(2). Candidații declarați **admiși pe locurile cu taxă** vor depune pe platforma admiterii (online/încărcare OP), până la termenul prevăzut pentru confirmarea locurilor (Anexa 1), dovada de **achitare a taxei de confirmare a locului, în valoare de 350 lei. Taxa este nereturnabilă.** Taxa de confirmare a locului va face parte integrantă din taxa de școlarizare în cazul în care candidatul va fi înmatriculat la taxă.

(3). **Candidații din categoria români de pretutindeni** vor încărca în format electronic în vederea confirmării locului, suplimentar **Anexa 4**, parte integrantă a **metodologiei specifice** acestora.

Art. 6.4.

Glisările de la taxă la buget se realizează pe locurile disponibile, după confirmări, doar pentru candidații care la data glisării au la dosar documentele solicitate la art. 6.3 și **numai pe baza opțiunilor din fișa de înscriere.**

Art. 6.5.

(1). Candidații declarați admiși pe locurile cu finanțare de la buget vor semna contractul de școlarizare.

(2). Candidații declarați admiși pe locurile cu taxă vor achita cuantumul taxei de studii (integral sau parțial) în conformitate cu Regulamentul de taxe al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, aprobat pentru anul universitar respectiv și vor semna contractul de școlarizare.

(3). Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin Decizia Rectorului Universității Tehnice din Cluj-Napoca. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) cu un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul/programele de studii la care au fost admiși.

(4). Prin retragerea înainte de înmatriculări, de la o comisie de admitere, un candidat renunță de bună voie la toate drepturile ce i se cuveneau ca viitor student și pierde inclusiv eventuala taxă de confirmare a locului la taxă pe care acesta a achitat-o.

(5). Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o comisie/subcomisie la alta. Taxa de confirmare a locului la taxă nu poate fi transferată de la o sesiune de admitere la alta.



Taxele (de admitere/ confirmare loc) NU se returnează indiferent dacă retragerea candidatului are loc înainte sau după afișarea rezultatelor concursului. Retragera candidatului înainte de afișarea rezultatelor atrage după sine eliminarea din concurs. Informarea retragerii din concursul de admitere se va efectua utilizând adresa de email folosită la crearea contului de candidat, și va fi direcționată către comisia din cadrul facultății la care candidatul a avut prima opțiune.

(6). Un candidat admis la buget la un domeniu, poate solicita printr-o cerere scrisă la adresa admiteremaster@utcluj.ro să fie trecut la taxă la același domeniu, numai la finalul admiterii din sesiunea iulie, respectiv septembrie, dacă îndeplinește simultan următoarele condiții: (1) în lista de opțiuni din fișa de înscrierea are acel domeniu și la taxă, (2) mai sunt locuri libere la taxă la domeniul respectiv și (3) achită taxa de admitere.

(7). Candidații români de pretutindeni care ocupă un loc alocat bursierilor statului român, conform metodologiei specifice, își pot schimba statusul, în urma glisărilor în funcție de medie și opțiuni, astfel:

- de la taxă la buget (cu bursă/fără bursă);
 - de la buget (cu bursă/fără bursă) la taxă;
 - de la buget fără bursă la buget cu bursă;
- pe locurile special alocate.

Cap 7. Contestațiile

Art. 7.1.

(1). Contestațiile se transmit de către candidați la Comisia de Contestații, pe adresa de e-mail: contestatiiadmitere@utcluj.ro, în termenul prevăzut în Anexa 1.

(2). Contestațiile se soluționează în termen de 24 de ore de la depunerea lor.

(3). Rezultatul probei orale nu poate fi contestat.

Metodologia a fost avizată în ședința Consiliului Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției din data de 06. 03. 2023.

Decan,

Prof.dr.ing. Corina BÎRLEANU

Prodecan,

Conf.dr.ing. Lucian LĂZĂRESCU