


UNIVERSITATEA TEHNICĂ
 DIN CLUJ-NAPOCA

HOTĂRÂREA
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
Nr. 150 din 08.10.2024

privind alocarea numărului de gradații de merit pentru personalul didactic

Având în vedere:

1. Legea învățământului superior, numărul 199/2023,
2. Metodologia privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic din cadrul Universității Tehnice din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului universitar numărul 1644 din 22.06.2023,

Consiliul de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca întrunit în ședință în data de 08.10.2024,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. În urma determinării numărului de gradații de merit pentru personalul didactic, aferente anului universitar 2024-2025 la nivelul universității, Biroul Consiliului de Administrație stabilește numărul gradațiilor de merit ce revine fiecărei facultăți, rezultând următoarea alocare:

FACULTATEA	Număr posturi didactice	Număr total de gradații	Număr de gradații în continuare pentru anul	Număr maxim de gradații pentru scoatere la concurs
Arhitectură și Urbanism	63	10	10	0
Automatică și Calculatoare	309	48	43	5
Autovehicule Rutiere, Mecatronică și Mecanică	142	23	22	1
Construcții	198	32	29	3
Electronică, Telecomunicații și Tehnologia Informației	135	22	20	2
Ingineria Materialelor și Mediului	67	11	11	0
Inginerie a Instalațiilor	42	7	7	0
Inginerie Electrică	133	21	20	1
Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției	252	40	38	2
Inginerie	87	14	14	0
Litere	91	15	14	1
Științe	88	14	14	0
DSPP	31	5	4	1
TOTAL	1,638	262	246	16
Număr total de gradații în anul universitar 2024-2025			262	

MINISTERUL EDUCAȚIEI



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Art.2. Gradațiile de merit pentru care se organizează concurs se acordă de la 1 octombrie 2024 pentru o perioadă de 5 ani.

Art.3. Prevederile prezentei hotărâri vor fi duse la îndeplinire de către Decanatele Facultăților și Direcția Resurse Umane.

Președintele Consiliului de Administrație
RECTOR,
Prof.dr.ing. Vasile ȚOPA

Direcția Resurse Umane
Director Ec. Paul UGLEA



IIRMP 876 / 14.10.2024

Calendar privind desfășurarea concursului de acordare a gradațiilor de merit.

Concursurile se vor desfășura după următorul calendar, în conformitate cu Metodologia privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic din cadrul Universității Tehnice din Cluj Napoca, aprobată prin Hotărârea Senatului Universitar, numărul. 1644 din 22.06.2023.

Data	Activitatea
22.10.2024	Numirea Comisiei de analiză a dosarelor.
22.10.2024, ora 14:00	Depunerea dosarelor de candidatură la Secretariatul Facultății IIRMP.
23.10.2024	Evaluarea dosarelor de către Comisia de Analiza.
23.10.2024, ora 14:00	Afișarea pe site-ul departamentului a rezultatelor concursului.
24.10.2024, ora 14:00	Termen maxim pentru depunerea contestațiilor.
25.10.2024, ora 14:00	Publicarea rezultatelor în urma contestațiilor.
29.10.2024, ora 14:00	Trimiterea dosarelor acceptate către Biroul Consiliului facultății.
31.10.2024	Avizarea rezultatelor în Consiliul facultății IIRMP.
01.11.2024	Transmiterea listei cu candidații validați către Consiliul de Administrație al UTCN.

Cluj-Napoca
14.10.2024

Decan,
Prof. Dr. Ing. Dr. Ec. Stelian BRAD



HOTĂRÂRE A SENATULUI UNIVERSITAR

Nr. 1644 / 22.06.2023

În baza:

Legii Educației Naționale, nr. 1/2011, art. 291(2), art. 311;

Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 97 (u), art. 164;

Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității Tehnice din Cluj-Napoca, art. 25, art. 27(1), art. 29(2), art. 30, art. 78(1b);

Adresei Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, nr. 95/14.06.2023, aprobată în ședința din data de 13.06.2023;

Procesului Verbal al Comisiei pentru gestiunea resursei umane din data de 19.06.2023;

Senatul universitar întrunit în ședința ordinară în data de 22.06.2023

Hotărâște

Articol unic. - Se aprobă **modificările la Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic din Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca**, conform Anexei 4 / ședința nr. 148.

Președinte,

Prof.dr.ing.DHC Nicolae BURNETE

Consilier juridic,

Teodora Liana COLȚEA

Secretar șef,

Ing. Maria-Liana FENEȘAN



Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru atribuirea gradațiilor de merit personalului didactic din Universitatea Tehnică Cluj-Napoca

Dispoziții generale

Art. 1.

- a) Prezenta metodologie este elaborată pe baza prevederilor Legii nr. 1/2011 (art. 311, alineatul 1), Legea nr. 284/2010, anexa II, cap. 1b, art. 5, a Cartei Universității Tehnice din Cluj-Napoca (art. 97, litera u) precum și a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului UTC-N (art. 78, alineatul 1b).

Art. 2.

- a) Personalul didactic titular cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică, indiferent de vechimea în învățământ, poate beneficia de gradația de merit, acordată prin concurs în baza prezentei metodologii.
- b) Gradația de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul universității și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei îndreptățite.
- c) Gradația de merit se acordă pe o perioadă de 5 ani cu începere din 1 octombrie a anului în care are loc concursul organizat conform prezentei metodologii.
- d) Personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit poate participa din nou la concurs. Personalul didactic care din motive neimputabile acestuia nu are activitate integrală pe perioada de raportare (de 3 ani conform Art.3 b)) va depune raportarea pentru perioada în care a fost angajat în UTC-N în ultimii 3 ani.
- e) Alocarea pe facultăți a numărului de gradații de merit se face în funcție de ponderea pe care o deține numărul de posturi didactice existente în cadrul unei facultăți, în numărul total al posturilor didactice existente la nivelul UTC-N, cu respectarea Art.2, litera b) din prezenta metodologie. Numărul gradațiilor de merit ce revine fiecărei facultăți este stabilit de către Biroul Consiliului de Administrație, avizat de către Consiliul de Administrație și comunicat spre facultăți prin Departamentul de Resurse Umane.
- f) Numărul gradațiilor de merit care se alocă fiecărui departament este stabilit de către Biroul Consiliului Facultății în funcție de ponderea pe care o deține numărul de posturi didactice de la fiecare departament, în numărul total al posturilor didactice existente în cadrul facultății. Concursurile pentru acordarea gradației de merit se desfășoară la nivelul fiecărui departament în baza numărului de locuri alocate și a prezentei metodologii.
- g) Prin excepție de la prevederile Art. 2 f), dacă există departamente cu fracțiuni de gradații similare cu cea mai mare fracțiune, BCF poate propune acordarea unei gradații de merit pentru aceste departamente. Pentru aceasta se întocmește un clasament (conform centralizatorului punctajelor realizate de candidații la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit), la care participă din fiecare departament selectat, candidatul cel mai bine plasat în cadrul departamentului, dintre cei pentru care nu mai există gradații disponibile în departament.



- h) Gradația de merit nu se acordă, sau se pierde în cazul în care cadrul didactic intră în conflict de interese cu universitatea, desfășurând activități similare în universități private, concurente, fără acordul Senatului UTC-N, sau este sancționat de către conducerea UTC-N.

Procedura de organizare a concursului privind atribuirea gradației de merit

Art. 3 .

- a) Pentru desfășurarea concursurilor pentru acordarea gradației de merit, la nivelul fiecărui departament va funcționa o Comisie de analiză a dosarelor compusă din membrii consiliului departamentului, având drept președinte directorul de departament.
- i. În cazul în care directorul de departament participă la concursul de acordare al gradațiilor de merit, acesta va fi înlocuit în Comisia de analiza a dosarelor de către un alt cadru didactic validat în ședință de departament.
Președintele comisiei de analiză a dosarelor va fi desemnat dintre membrii consiliului departamentului, validat în ședința de departament și avizat de către decan.
 - ii. În cazul în care un membru din consiliul departamentului participă la concursul de acordare a gradațiilor de merit, acesta va fi înlocuit în Comisia de analiză a dosarelor de către un cadru didactic validat în ședința de departament.
- b) Candidatul întocmește și depune la secretariatul facultății, un dosar de concurs, cu număr de înregistrare, dosarul fiind înaintat apoi la departamentul de care aparține candidatul. Acest dosar va cuprinde:
- i. Cererea de înscriere la concurs pentru acordarea gradației de merit (format liber);
 - ii. Curriculum vitae (format Europass);
 - iii. Raportul de autoevaluare asupra activității desfășurate în ultimii 3 ani (întocmit pe baza criteriilor de acordare a gradațiilor de merit - Anexa 1);
 - iv. Aprecieri sintetice asupra activității desfășurate în ultimii 3 ani (Anexa 2).
- c) Raportul de autoevaluare completat de fiecare candidat are în vedere activitatea didactică, științifică și managerială a candidatului la nivel instituțional, raportul fiind întocmit pe baza criteriilor de acordare a gradațiilor de merit (Anexa 1). Activitățile declarate în raportul de autoevaluare vor fi probate de către candidat prin documente, incluse ca anexă în dosarul de concurs.
- Pentru Secțiunea 1 a Raportului de autoevaluare, dosarul candidatului include la momentul depunerii și formularul cu punctajul SIMAC (Anexa 3), verificat și avizat de către directorul DMCDI. Candidatul completează formularul cu punctajul SIMAC și îl transmite directorului DMCDI pentru verificare și avizare cu cel puțin 2 zile lucrătoare înainte de data limită de depunere a dosarului de concurs. Directorul DMCDI, după verificare și avizare, retransmite formularul către candidat, înainte de termenul limită de depunere a dosarului de concurs.
- c) Președintele Comisiei de analiză a dosarelor completează, pe baza raportului de autoevaluare și a documentelor doveditoare, aprecierea sintetică asupra activității desfășurate de către candidat în ultimii 3 ani (Anexa 2). Dosarul de concurs este verificat și validat apoi sub semnătură de către toți membrii Comisiei de analiză a dosarelor. Toate dosarele de concurs (inclusiv anexele și documentele conexe) vor fi afișate pe site-ul departamentului spre consultare.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

- d) Contestațiile privind rezultatele evaluărilor se depun la secretariatul departamentului, în maxim 24 de ore de la comunicare. Comisia de analiză are obligația de a da un răspuns scris, motivat, persoanei care a depus contestația în termen de maxim 24 ore.
- e) Președintele Comisiei de analiză a dosarelor completează Centralizatorul punctajelor realizate de candidații la concursul pentru acordarea gradărilor de merit.
- f) Dosarele validate de către Comisia de analiză (inclusiv cu rezolvarea contestațiilor) sunt prezentate în ordinea clasamentului final (conform centralizatorului punctajelor realizate de candidații la concursul pentru acordarea gradărilor de merit) colectivului departamentului.
În baza consultării membrilor de departament, președintele Comisiei de analiză a dosarelor propune lista candidaților pentru care se solicită Consiliului Facultății aprobarea pentru acordarea gradății de merit.
Se întocmește un proces-verbal care sintetizează concluziile acestei dezbateri și care certifică situația pe departament în ordinea clasamentului final, raportat la numărul de locuri alocate pe departament. Rezultatul concursului de acordare a gradărilor de merit se afișează pe site-ul departamentului.
- g) Președintele Comisiei de analiză a dosarelor înaintează Consiliului Facultății lista candidaților pentru care se solicită acordarea gradății de merit, centralizatorul punctajelor realizate de candidații la concursul pentru acordarea gradărilor de merit, dosarele candidaților și extrasul din procesul-verbal al ședinței în care au fost analizate și dezbătute candidaturile.
- h) Consiliul Facultății avizează rezultatele comunicate de la nivelul departamentelor, precum și rezultatul clasamentului realizat la nivelul facultății de către BCF, dacă este cazul (conform Art. 2. g)) și transmite rectorului UTC-N lista cu candidații recomandați pentru acordarea gradății de merit, centralizatoarele punctajelor realizate de candidații la concursul pentru acordarea gradărilor de merit și extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății.
- i) Rectorul UTC-N transmite spre aprobare Senatului universității lista candidaților propuși pentru a beneficia de gradății de merit.
- j) Senatul universității aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, persoanele propuse pentru a beneficia de gradății de merit.
- k) Rezultatele finale ale concursului vor fi publicate on-line pe site-ul fiecărei facultăți și vor conține extras din procesul-verbal din ședința Senatului UTC-N.

Dispoziții tranzitorii și finale**Art. 4.**

Prezenta metodologie de organizare a concursului pentru acordarea gradărilor de merit și criteriile de evaluare a fost aprobat în ședința de CA din data de 13.06.2023 și intră în vigoare la data aprobării în Senatul UTC-N.

RECTOR,
Prof. dr. ing. Vasile ȚOPA