



## Informații privind înscrierea la examenele de finalizare a studiilor

### 1. Înscrierea la examenele de finalizare a studiilor

1.1. Înscrierea se va realiza online, prin intermediul platformei **me.utcluj.app**.

1.2. După finalizarea înscrierii online, absolvenții vor transmite la adresa de e-mail **Diana.Gyorgy@staff.utcluj.ro** următoarele documente:

- copie după certificatul de naștere;
- copie după cartea de identitate sau pașaport, în cazul studenților străini;
- dovada achitării taxei de înscriere la examenul de diplomă, pentru absolvenții care au mai fost înscriși anterior la examen. Taxa poate fi achitată online, prin platforma **me.utcluj.app**.

Vă rugăm ca subiectul e-mailului să fie formulat astfel: „**Înscriere examen diplomă / specializarea absolvită**”.

### 2. Transmiterea lucrărilor de finalizare a studiilor

Transmiterea lucrărilor de finalizare a studiilor, atât în format electronic, cât și în format tipărit, se va realiza conform calendarului stabilit, către secretarii comisiilor. Aceștia vor comunica în prealabil modalitatea concretă de transmitere: data, adresa, platforma utilizată și alte informații relevante.

**Notă:** Secretarii comisiilor de diplomă/disertație vor transmite, până la data de **08.07.2026**, linkul către platforma **Microsoft Teams** pe care vor fi încărcate proiectele/lucrările în format electronic.

Arhivele transmise secretarilor comisiilor vor conține, în mod obligatoriu:

- declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de diplomă/disertație;
- un folder cu partea scrisă, în format PDF;
- un folder cu partea desenată, care va conține planșele numerotate și denumite în ordine. Planșele vor fi transmise cel puțin în format PDF, absolventul având obligația de a verifica dacă toate informațiile înscrise pe planșe sunt vizibile;
- Anexele 3 și 4, asumate de îndrumătorul științific, care vor fi transmise ulterior analizei raportului de similitudine.

### 3. Susținerea examenelor de finalizare a studiilor

Susținerea examenelor de finalizare a studiilor în cadrul **Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției** se desfășoară în conformitate cu următoarele regulamente și proceduri:



- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de absolvire, licență/diplomă și disertație în Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca;
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație în Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției;
- Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și master în cadrul UTC-N;
- Procedura operațională privind finalizarea studiilor universitare pentru ciclurile I și II din cadrul UTC-N.

Predarea proiectelor se va realiza în format electronic și tipărit, conform Calendarului de desfășurare a examenului de diplomă/disertație. Forma electronică va fi transmisă la o adresă sau încărcată pe o platformă comunicată de secretarii comisiilor, iar forma tipărită va fi predată fizic, conform instrucțiunilor comunicate.

Adresa/platforma pentru încărcarea proiectelor, precum și locația pentru predarea lucrărilor tipărite, vor fi comunicate de secretarii comisiilor printr-un anunț publicat pe site-ul Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției.

- a) Pentru forma electronică, fiecare student va încărca un folder cu denumirea **NUME ȘI PRENUME**, care va conține următoarele foldere separate:
  - Folder-ul **PARTE SCRISĂ**, care va conține întreaga parte scrisă, în format PDF, precum și declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de diplomă/disertație;
  - Folder-ul **PARTE GRAFICĂ**, care va conține planșele numerotate și denumite în ordine. Planșele vor fi transmise în format PDF, câte un fișier pentru fiecare planșă, absolventul având obligația de a verifica dacă toate datele înscrise pe planșe sunt vizibile.
- b) Secretarii comisiilor vor asigura accesul membrilor comisiilor la vizualizarea proiectelor și vor realiza **verificarea antiplagiat** a acestora. Rapoartele **Turnitin** vor fi transmise comisiei cel târziu în preția susținerilor.
- c) Pentru forma tipărită, fiecare student va preda secretarului comisiei partea scrisă și partea desenată a proiectului, întocmite conform **Ghidului pentru elaborarea și susținerea proiectului de diplomă / Ghidului pentru elaborarea și susținerea lucrării de disertație**. Exemplarul tipărit al proiectului de diplomă/lucrării de disertație va fi însoțit de declarația de conformitate, conform Procedurii operaționale de **verificare antiplagiat** a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de **licență și master** în cadrul UTC-N.
- d) Pentru susținerea propriu-zisă, studenții vor utiliza piese desenate la alegere, însă numai dintre cele deja predate. Acestea trebuie să ilustreze, într-o manieră sintetică și cât mai convingătoare, tema lucrării și soluția propusă.
- e) Susținerea proiectelor va consta în prezentarea lucrării în fața comisiei de diplomă sau disertație, conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea examenelor de diplomă și disertație în Facultatea de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției.
- f) Susținerile vor avea loc conform programării anunțate de **secretarii comisiilor**, după predarea proiectelor.
- g) Ședințele de susținere sunt **publice**.
- h) După încheierea sesiunii de susținere a proiectelor, comisia va comunica notele studenților. Membrii comisiei și studenții vor putea avea un moment dedicat comentariilor, felicitărilor și încheierii oficiale a sesiunii de **licență/disertație**.



#### 4. Etape de parcurs după susținerea și promovarea examenelor de finalizare a studiilor

- Adeverințele de absolvent se transmit online, după obținerea tuturor vizelor pe fișa de lichidare.
- Pentru inițierea fișei de lichidare, accesați următorul link:

<https://jr.utcluj.ro/jobrouter/index.php?cmd=PublicStart&ps=d18f7adea0a3e885f22504ea8a7ca11c&username=PublicUser>

- Pentru ridicarea **Adeverințelor de absolvire** și a **actelor originale** de la dosar, absolvenții se vor prezenta personal la secretariatul facultății, conform unei programări prealabile realizate prin intermediul link-ului de mai jos. Absolvenții vor avea asupra lor două fotografii color 3/4, tip buletin, recente, pe hârtie fotografică și fișa de lichidare tipărită.

<https://jr.utcluj.ro/jobrouter/index.php?cmd=PublicStart&ps=31078c6a5a8b4c811ef1dcf3c5b34678&username=PublicUser>

Vă rugăm să consultați și documentele publicate la următoarele adrese:

- <https://iirmp.utcluj.ro/examen-de-diploma.html>
- <https://iirmp.utcluj.ro/examen-de-disertatie.html>