



UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA

Aprobat,
SENATUL
Universității Tehnice din Cluj-Napoca

Vizat,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE al
Universității Tehnice din Cluj-Napoca

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CĂMINELOR ȘI CANTINELOR STUDENȚEȘTI ALE UNIVERSITĂȚII TEHNICE DIN CLUJ-NAPOCA



**UNIVERSITATEA TEHNICĂ
DIN CLUJ-NAPOCA**

**CAPITOLUL I.
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prezentul regulament a fost elaborat având la bază următoarele documente:

- (1) Legea educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Legea nr. 78 din 2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România;

(3) Carta Universității Tehnice din Cluj-Napoca;

(4) Codul drepturilor și obligațiilor studentului;

(5) Regulamentul privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS (European Credit Transfer System);

(6) Regulamentul de Organizare și Funcționare a Serviciului Social Cămine-Cantine.

Se verifică și se completează de către direcția juridică.

Art.2. În sensul prezentului regulament, **căminul** se definește ca fiind o construcție aflată în proprietatea UTCN sau închiriată de către aceasta, menită să asigure cazarea studenților proprii.

Art.3. În sensul prezentului regulament, **studentul** este acea persoană care este înmatriculată la orice formă de studii în cadrul UTCN.

Art.4. În sensul prezentului regulament, **cantina** se definește ca fiind o construcție aflată în proprietatea Universității Tehnice din Cluj-Napoca în cadrul căreia studenții beneficiază de servicii de masă.

**CAPITOLUL II.
NORME GENERALE DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**

Art.5. Căminele sunt în subordonarea și coordonarea directă a Consiliului de Administrație și a Biroului Consiliului de Administrație, prin Direcția Generală Administrativă.

Art.6. UTCN organizează și gestionează activitatea din căminele sale prin:

- Direcția Generală Administrativă (DGA);
- Serviciul Social Cămine-Cantine (SSCC);
- Biroul Servicii Sociale și Cantină din Baia Mare (BSSCBM).

Art.7. Studenții căminiști sunt reprezentați de comitetele de cămin, comisiile de cazări și comisia de monitorizare a căminelor.

Art.8. Spațiile din interiorul campusurilor pot fi utilizate în scopuri sportive sau culturale de către studenți sau organizațiile studențești, cu acordul Biroului Consiliului de Administrație.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

Art.9. (1) Nu este permisă utilizarea spațiilor de cazare în scopuri comerciale, politice sau religioase.

(2) UTCN poate oferi posibilitatea de desfășurare a unor activități comerciale sau de prestări servicii către studenți – în spațiile comune din cămine, fără a afecta spațiile de cazare – prin contracte de închiriere, conform legislației în vigoare, unor persoane juridice sau persoane fizice autorizate.

Art.10. În căminele și cantinele studențești se asigură condițiile de igienă și confort necesare apărării, păstrării și promovării stării de sănătate, dezvoltării fizice și cognitive armonioase a studenților și prevenirii apariției unor îmbolnăviri, conform reglementărilor sanitare în vigoare.

Art.11. Se asigură dezinfectia, dezinsecția și deratizarea încăperilor și a anexelor periodic și ori de câte ori este necesar.

Art.12. UTCN asigură paza și securitatea studenților în campusurile studențești, sub coordonarea autorităților competente.

Art.13. În căminele studențești sunt amenajate spații pentru studiul individual (săli de lectură), pe fiecare nivel, sau un spațiu aferent întregului cămin.

CAPITOLUL III.**CAZAREA STUDENȚILOR**

Art.14. Cazarea se face la cererea studenților, în funcție de gradul de confort al fiecărui cămin și de numărul de locuri repartizate pentru fiecare cameră.

Art.15. Cazarea se va face la capacitatea maximă de cazare a camerei, în condiții normale de funcționare.

Art.16. (1) Pot beneficia de locuri în căminele studențești, doar următoarele categorii:

- a) **studenții UTCN** (până la 35 ani) înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, indiferent de forma de finanțare a studiilor, care au domiciliul stabilit în afara centrului universitar (până la 20 km);
- b) **cazurile sociale** pe baza unor documente care demonstrează situația socială/ statutul social în care se află;
- c) **situațiile medicale specifice**, pe baza unor acte care atestă deficiența de care suferă;
- d) **famiiliile studențești** care în mod obligatoriu au ambii soți studenți la învățământul de stat, dintre care cel puțin unul la UTCN. Maximum unul dintre aceștia poate avea domiciliul în centrul universitar;
- e) **studenții români de pretutindeni**;
- f) **studenții internaționali** sau studenții aflați în mobilități de studiu, plasamente, sau schimburi de experiență;
- g) **angajații tineri ai UTCN** (până la 35 ani), care nu dețin o locuință proprietate personală în centrul universitar și zonele limitrofe (până la 20 km);
- h) **alte categorii** (doar cu aprobarea expresă BCA, pentru fiecare caz în parte).

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

(2) La repartizarea locurilor în cămin, decanatele facultăților vor ține seama de următoarea ordine de prioritate:

- a) studenții cu dizabilități;
- b) studenții străini, bursieri ai Statului român;
- c) studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din case de copii sau din plasament familial;
- d) studenții cu rezultate deosebite obținute în activitatea de cercetare, sportivă, culturală, studenții din comisia de cazare (în limita a 15 locuri/ cămin), studenții cu activitate în asociațiile studențești (în limita a 15 locuri/ cămin);
- e) studenții căsătoriți;
- f) copiii personalului din învățământul superior admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat;
- g) studenții români la cursuri de zi, finanțate de la buget, repartizați în funcție de criteriul performanței profesionale, stabilit/monitorizat la nivelul facultăților;
- h) studenții orfani de un părinte al căror venit pe membru de familie este mai mic decât venitul minim pe economie;
- i) studenții cu probleme medicale (boli prevăzute de H.G.558/1998, anexa II, articolul 8, lit. C), care au realizat în anul universitar anterior minim 40 (patruzeci) de credite ECTS;
- j) studenții proveniți din familii cu posibilități materiale scăzute - familii cu venit, pe membru de familie, mai mic decât venitul minim pe economie;
- k) studenții români la cursuri de zi, cu taxă;
- l) studenții care au fost sancționați cu excluderea din campusurile UTCN pentru anul universitar anterior.

(3) În cazuri absolut excepționale, dar cu aprobarea expresă a Biroului Consiliului de Administrație, în limita locurilor disponibile, pot fi cazați și studenți de la alte universități de stat, în cadrul diverselor proiecte organizate de către studenții UTCN sau sub parteneriat/protocol cu UTCN.

Art.17. (1) Repartizarea în camere a studenților se va face pe genuri.

(2) Studenții care au frați/ surori (în funcție de gen), care studiază la UTCN și familiile în care cel puțin unul dintre soți studiază la UTCN, pot locui în aceeași cameră de cămin, cu aprobarea DGA.

Art.18. Pentru angajații UTCN, familiile de studenți, doctoranzi, frați/surori, membri comitetului de cămin, reprezentanții studenților din CA și BOS și studenți cu rezultate excepționale la învățătură se pot aloca locuri în camere cu 2 paturi.

Art.19. Beneficiază de gratuitate sau de reducerea taxelor de cazare, în limita subvențiilor alocate în acest scop, studenții căminiști care se încadrează în următoarele categorii:

- a) studenții români orfani de ambii părinți;
- b) studenții cu dizabilități;
- c) studenții aflați în regim de protecție specială;
- d) studenții români, copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate;
- e) studenții străini fără plata taxelor de școlarizare, bursieri ai Statului român;
- f) alte categorii de studenți, prin hotărâre BCA , în urma unei analize punctuale.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

Art.20. (1) Repartizarea locurilor pentru fiecare facultate se face de către Biroul Consiliului de Administrație, în funcție de raportul dintre numărul de studenți (bugetați) școlarizați în centrul universitar și numărul de locuri de cazare (din centrul universitar).

(2) La repartizarea locurilor pe facultăți se va ține seama, pe cât posibil, de tradiția cazării în anumite cămine, precum și de apropierea căminelor de facultăți.

Art.21. Facultățile vor caza studenții din toate ciclurile de studii, în limita locurilor alocate de către Biroul Consiliului de Administrație.

Art.22. (1) Până la data de 1 noiembrie, Direcția Generală Administrativă este responsabilă doar de cazarea studenților străini, asumându-și însă, pe deplin, rolul de coordonare și control al activității de cazare realizată de către comisia de cazare pe facultate.

(2) Ulterior datei de 1 noiembrie, Direcția Generală Administrativă va fi responsabilă în totalitate de cazarea studenților în cămine.

Art.23. Comisiile de cazare au scopuri diferite și se împart ierarhic, astfel:

(1) Comisia de cazare pe universitate, compusă din Director General Administrativ, Șef Serviciu Social Cămine-Cantine și studentul reprezentant în Consiliu de Administrație. Acestei comisii îi revine responsabilitatea privind organizarea cazării studenților în cămine, redistribuie locurile rămase și monitorizează repartizarea locurilor către solicitanți, de către fiecare facultate.

a) această comisie este responsabilă de constituirea comisiilor de organizare a alegerilor pentru președinții comitetelor de cămin.

(2) Comisia de cazare pe facultate, compusă din Prodecan, Secretar Șef Facultate, reprezentant al studenților căminiști.

a) această comisie este responsabilă de repartizarea locurilor pe ani de studiu și întocmirea listelor de cazare, în limita locurilor alocate facultății. Listele vor fi avizate de către DGA și vor fi înaintate către SSCC, pentru operarea cazării efective.

b) atribuțiile acestei comisii încep odată cu perioada de depunere a cererilor pentru cazare și încetează la data de 1 noiembrie.

(3) Comisia de cazare pe cămin, compusă din câte un Prodecan al facultății care are repartizate locuri în acel cămin, Administratorul de cămin, Comitetul de cămin și, la nevoie, de alți studenți căminiști.

Cazarea efectivă este realizată de SSCC, prin intermediul acestei comisii care va respecta listele avizate de cazare. Atribuțiile acestei comisii încep înainte cu o săptămână de sesiunea de cazare din toamnă și încetează odată cu începerea anului universitar.

Art.24. Căminele funcționează pe tot parcursul anului universitar. În funcție de numărul de studenți care solicită cazare pe perioada vacanței de vară, UTCN, la propunerea SSCC, stabilește căminele care rămân deschise în regim hotelier.

Art.25. Taxele sunt diferențiate în funcție de numărul de paturi din camere (cu 2, 3 sau 4 paturi) și regimul de funcționare (normal sau hotelier).



Art.26. Accesul studenților în cămin se face doar pe baza legitimației de cămin vizată pe luna curentă, cu poză/card acces.

Art.27. Procedura efectivă de cazare și calendarul de cazări sunt detaliate în **Procedura de cazare**.

CAPITOLUL IV.

COMISIA DE MONITORIZARE A CĂMINELOR

Art.28. Consiliul de Administrație al UTCN constituie, cel târziu cu o săptămână înaintea primei zile de cazare, Comisia de monitorizare a căminelor.

Art.29. Comisia de monitorizare a căminelor are rolul de monitorizare și control privind respectarea prezentului regulament.

Art.30. Membrii comisiei vor comunica direct Directorului General Administrativ orice încălcare a prezentului regulament și vor putea propune sancțiuni în cazurile în care acestea se impun.

Art.31. Din comisia de monitorizare a căminelor nu pot face parte membri ai comitetelor de cămin și este formată din studenți, astfel:

- (1) Reprezentantul în Consiliul de Administrație UTCN;
- (2) Reprezentantul în Biroul Operativ al Senatului UTCN;
- (3) Delegat al organizațiilor studențești; propunerea/nominalizarea va fi făcută de către președinții organizațiilor, în comun;
- (4) Trei reprezentanți ai studenților căminiști (câte unul pentru fiecare dintre campusurile UTCN); Propunerea/nominalizarea va fi făcută de către studenții reprezentanți din Senatul UTCN.

Art.32. Se vor respecta următoarele principii:

- (1) Studenții menționați la art. 31 (1), (2) și (3) nu pot face parte din aceeași organizație studențească;
- (2) Nici o organizație studențească nu poate să aibă mai mult de doi reprezentanți în Comisia de monitorizare a căminelor.

Art.33. Pot fi delegați alți studenți în comisia de monitorizare a căminelor, doar în perioada cazărilor (început de an universitar/semestru), prin Hotărârea Biroului Consiliului de Administrație.

Art.34. Atribuțiile comisiei de monitorizare vor fi detaliate și validate prin Hotărârea Biroului Consiliului de Administrație.



Art.35. (1) Controlul camerelor studenților se face de către:

- a) un membru BCA/ Prodecanul facultății de care aparține căminul alături de minimum încă o persoană din comitetul de cămin, comisia de monitorizare a căminelor sau alături de administrația căminului;
- b) administrația căminului poate efectua controlul camerelor alături de minimum încă o persoană din comitetul de cămin sau comisia de monitorizare a căminelor;
- c) doi membri ai comisiei de monitorizare a căminelor și un membru al comitetului de cămin sau un student căminist;
- d) doi membri ai comitetului de cămin.

(2) În cazul semnalării unor situații/ evenimente care conduc la tulburarea liniștii comunității căministe, controlul camerelor de cămin va putea fi efectuat de către un membru al comitetului de cămin sau al comisiei de monitorizare și un martor, student căminist. Administratorul va fi informat, în decursul a 24 de ore, de la controlul efectuat.

(3) Controlul în camere se limitează strict la aspectele legate de respectarea regulamentului de cazare în cămin.

CAPITOLUL V.

COMITETELE DE CĂMIN

Art.36. Studenții cazați în cămine își vor alege anual, prin vot secret, președintele de comitet de cămin, care va numi ceilalți membri ai comitetului.

Art.37. Comitetul de Cămin contribuie la desfășurarea activităților ce au loc în căminele studențești.

Art.38. Comitetele de cămin reprezintă studenții în relația cu Biroul Consiliului de Administrație și cu Serviciul Social Cămine-Cantine și este alcătuit din:

- a) președinte de cămin;
- b) doi vicepreședinți;
- c) câte un responsabil de palier, pentru fiecare dintre palierele căminului;
- d) administratorul de rețea.

Art.39. (1) Comitetele studențești de cămin se constituie pe bază de alegeri, în termen de maximum 30 (treizeci) de zile de la începerea anului universitar și își desfășoară activitatea până la alegerile din anul universitar următor.

(2) Comitetele de cămin vor fi formate din studenți care locuiesc în cămin.

(3) Nu pot face parte din comitetele de cămin studenții care nu au realizat în anul universitar anterior numărul de credite necesar promovării anului, și nici cei care au fost exmatriculați sau excluși pe o perioadă determinată din campusurile universitare.

Art.40. (1) Pentru organizarea alegerilor comitetelor de cămine se constituie câte o Comisie de alegeri pentru fiecare cămin.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

(2) Comisiile de alegeri se constituie în prima săptămână a anului universitar prin hotărârea Comisiei de cazare pe universitate, și au mandat de un an.

(3) Comisia de alegeri are rolul de organizare a alegerilor comitetului de cămin și se va constitui din: administrația căminului, prodecanii facultăților, studenți cazați în acel cămin și un reprezentant al organizațiilor studențești, la propunerea/nominalizarea făcută de către președinții organizațiilor, în comun.

(4) Comisia elaborează procedura de alegeri și calendarul alegerilor și îl promovează în rândul comunității studențești, conform metodologiei cadru.

Art.41. Atribuțiile comitetului de cămin sunt:

- a) asigurarea popularizării, cunoașterii și respectării de către studenți atât a prezentului Regulament, cât și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
- b) participarea la asigurarea ordinii și disciplinei în cămine; analizează abaterile studenților de la normele de conduită și propune sancțiuni, colaborând cu Direcția Generală Administrativă;
- c) sprijinirea administrației căminelor pentru predarea camerelor studenților cazați, cu forme legale;
- d) sprijinirea administrației căminelor pentru îndeplinirea sarcinilor în ceea ce privește normele medico-sanitare și de protecție împotriva incendiilor;
- e) propunerea către administrația căminelor de a completa dotările cu cazarmament și alte materiale, de a efectua principalele reparații și amenajări necesare căminului;
- f) sesizarea către conducerea DGA și BCA a neîndeplinirii obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminelor;
- g) sesizarea și semnalarea abaterilor de la prezentul regulament ale studenților cazați în cămine;
- h) prezentarea, la cererea Direcției Generale Administrative, a unui raport scris conducerii UTCN, asupra întregii activități, cu detalieri asupra tuturor incidentelor și problemelor mai deosebite înregistrate în cămin.

Art.42. În cazul în care, activitatea comitetelor de cămin prezintă deficiențe majore, care conduc la apariția de probleme în funcționarea căminelor, BCA poate considera comitetul inefficient și poate decide schimbarea acestuia, prin organizarea imediată, în maximum 30 (treizeci) de zile, de noi alegeri.

CAPITOLUL VI.**METODOLOGIA DE ALEGERE A PREȘEDINTELUI DE COMITET**

Art.43. Fiecare cămin va avea un singur comitet de cămin.

Art.44. Se pot organiza alegeri online, dacă procedura are avizul comisiei de alegeri și sunt respectate prevederile prezentului regulament.

Art.45. Pentru a putea participa la alegeri pentru funcția de președinte, candidatul trebuie să fie student cel puțin în anul 3 (trei) studii licență și să obțină, până la termenul de depunere a candidaturii, un minimum de 50 (cincizeci) de semnături de susținere din partea studenților cazați în căminul la a cărei președinție candidează.



Art.46. Depunerea candidaturilor se va face cu cel puțin 7 (șapte) zile calendaristice înainte de ziua alegerilor, la comisia de alegeri, constituită după cum a fost descris mai sus.

Art.47. Studenții candidați pentru comitetele de cămin vor fi validați de către comisia de alegeri.

Art.48. Ziua scrutinului de vot pentru președintele comitetului de cămin va fi anunțată cu cel puțin două săptămâni înaintea votului, de către comisia de alegeri.

Art.49. (1) Procesul votării se consideră a fi valid doar la exprimarea, prin vot secret, a cel puțin jumătate plus unu din numărul de studenți cazați în căminul respectiv.

(2) În cazul în care la data organizării procesului electoral, acesta nu este valid datorită neîntrunirii cvorumului, comisia de alegeri va stabili modul de desfășurare a unui nou scrutin.

Art.50. (1) Este declarat câștigător (și numit președinte) candidatul care întrunește cel mai mare număr de voturi valide.

(2) În caz de egalitate, se va organiza un al doilea tur de scrutin, între primii clasați aflați la egalitate.

Art.51. Pentru a fi valid, un buletin de vot trebuie să exprime susținerea unui singur candidat dintre cei înscrși în procesul de alegeri altfel, celelalte buletine de vot se consideră a fi nule.

Art.52. Numărarea voturilor se va face de către comisia de alegeri, în prezența unui reprezentant desemnat al fiecărui candidat.

Art.53. (1) Rezultatele alegerilor se consemnează într-un proces-verbal de vot, care va fi păstrat la administratorul căminului.

(2) Un exemplar al acestui proces-verbal de vot se va transmite, în 24h către BCA.

Art.54. (1) După validarea alegerilor, președintele de comitet ales transmite Consiliului de Administrație componența comitetului.

(2) Orice modificare a componenței comitetului va fi validată de CA.

CAPITOLUL VII.

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CANTINELOR

Art.55. Cantinele funcționează având autorizațiile specifice eliberate de Direcția de Sănătate Publică, Direcția Sanitară Veterinară pentru Siguranța Alimentelor, din centrul universitar corespunzător.

Art.56. Cantinele oferă meniuri alimentare corelate cu nevoile nutriționale ale beneficiarilor. În cazurile unde acest lucru este fezabil, cantinele asigură și alternative vegetariene la meniurile oferite.



Art.57. Cantinele afișează într-o manieră vizibilă o listă a alergenilor conținuți în alimentele din oferta acestora.

Art.58. La cerere, cantinele oferă meniuri alimentare alternative pentru beneficiarii care suferă de anumite alergii sau de alte afecțiuni medicale care impun un regim alimentar special, dacă este posibil.

Art.59. Cantinele dispun de personal calificat în prepararea și servirea hranei.

Art.60. În vederea desfășurării în bune condiții a activităților din cantinele studențești, se vor asigura aprovizionarea, servirea, conservarea și depozitarea corespunzătoare a alimentelor și produselor agroalimentare necesare preparării hranei, cu respectarea riguroasă a normelor igienico-sanitare.

Art.61. Personalul abilitat trebuie să asigure aprovizionarea cu alimente și produse agroalimentare, pe bază de contracte încheiate, respectând procedurile de achiziție.

Art.62. Cantinele au obligația de a respecta orarul de funcționare afișat.

Art.63. Studenții care iau masa la cantina studențească au dreptul să facă propuneri pentru întocmirea meniurilor și a programului de funcționare al cantinei sau eventuale reclamații și sugestii.

CAPITOLUL VIII.

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENȚILOR CĂMINIȘTI

Art.64. Studenții cazați în cămin au următoarele **drepturi**:

- (1) să folosească baza materială comună existentă în căminul respectiv cu titlul gratuit (săli de lectură, oficii, etc.);
- (2) să facă propuneri Serviciului Social Cămine-Cantine, prin Comitetul de cămin, în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu din cămine, precum și a activităților desfășurate de către comitetul de cămin;
- (3) să desfășoare activități recreative și sportive doar în spațiile special amenajate din incinta campusurilor, după obținerea acordurilor scrise ale DGA.

Art.65. **Îndatoririle** studenților cazați în cămin sunt:

- (1) să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;
- (2) să achite lunar tarifele stabilite pentru cazarea în cămin;
- (3) să efectueze curățenie în cameră, iar la plecarea în vacanța de vară să restituie, integral și în stare corespunzătoare stării inițiale, camera și bunurile primite pe bază de inventar, conform contractului încheiat;
- (4) să aibă o ținută și o comportare corespunzătoare și să nu-i deranjeze pe ceilalți locatari ai căminului sau pe vecinii căminului, prin orice fel de manifestări și/sau prin atitudine;
- (5) să respecte normele de conviețuire socială, privind accesul în cămin, respectarea liniștii, interdicția introducerii și consumului drogurilor și băuturilor alcoolice în campus, precum și interdicția introducerii în



cămine a animalelor (câini, pisici etc);

(6) să respecte normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de tehnica securității, protecția muncii, protecția mediului, regulile sanitare și medicina preventivă, precum și normele de protecție a consumatorului; în mod expres, următoarele:

- a) la plecarea din cameră să verifice și să ia toate măsurile pentru înlăturarea cauzelor care ar putea provoca incendii;
- b) să anunțe imediat administrația căminului despre existența unor împrejurări de natură să provoace incendii;
- c) să participe la stingerea incendiilor și la înlăturarea cauzelor acestora;
- d) să nu distrugă mijloacele de prevenire și stingere a incendiilor din cămin (hidranți, stingătoare de diverse tipuri, senzori de fum, planuri de evacuare și alte panouri indicatoare);
- e) să nu folosească mijloace de încălzire a spațiilor și a alimentelor, altele decât cele aflate în dotarea căminelor; excepție pot să facă doar mijloacele de încălzire a alimentelor autorizate de către personal calificat al UTCN, anterior introducerii în incinta căminului;
- f) să nu efectueze „improvizații” la instalațiile electrice sau să intervină în panourile și tablourile electrice;
- g) în cazul în care dotează camera cu frigider propriu, acesta trebuie să fie în stare bună de funcționare; acest fapt va trebui să fie constatat de către reprezentanții administrației, anterior introducerii în incinta căminului;
- h) să nu solicite și/sau forțeze sub nici o formă accesul cu autovehicule de orice tip în perimetrul campusurilor UTCN, cu excepția parcărilor amenajate în acest scop, pentru care trebuie obținut drept de parcare;
- i) să păstreze curățenia, liniștea și ordinea în spațiile comune din întreg campusul (alei, spații verzi, culoare și holuri, săli de lectură, oficii).

(7) să se legitimeze (prin legitimația de cămin), la solicitarea următoarelor persoane:

- a) administratorul de cămin;
- b) agentul de pază aflat în post;
- c) membrii Comitetului de cămin;
- d) membrii Comisiei de monitorizare a căminelor;
- e) membrii BCA.

Art.66. Studenților și altor persoane care sunt cazate în cămin le sunt interzise:

- (1) aruncarea în jurul căminului a ambalajelor și resturilor menajere;
- (2) distrugerea spațiilor de folosință comună și a zonelor verzi din jurul căminului;
- (3) distrugerea afișelor autorizate de administrația căminului;
- (4) tulburarea liniștii în cămin, în complexul studentesc și a proprietarilor din imobilele aflate în vecinătatea căminelor. În cazul în care comitetul de cămin nu poate conduce la identificarea vinovaților pentru distrugerii aduse gospodăriilor din vecinătate, studenții cazați în căminul în cauză vor răspunde în mod solidar pentru pagubele produse;
- (5) deteriorarea bunurilor din cameră și din încăperile de folosință comună ale căminului. În cazul în care autorul faptei nu este identificat, vor răspunde solidar toți studenții cazați în camera respectivă sau care folosesc încăperile de uz comun, procedându-se la recuperarea pagubelor de la cei vinovați, prin trimiterea unei somații oficiale privind restanțele de plată, la adresa menționată în contract;
- (6) închirierea sau cedarea locului repartizat altor persoane, indiferent dacă sunt sau nu studenți; Serviciul Social Cămine-Cantine va pune la dispoziție o adresă e-mail și un număr de telefon pe site-ul universității la care se pot face sesizări de nerespectare a prezentului regulament.



Art.67. Cetățenii străini aflați la studii în UTCN, bursieri ai statului român, sau pe cont propriu valutar, cazați în căminele studențești, au aceleași drepturi și îndatoriri ca și ceilalți studenți căminiști.

CAPITOLULUL IX.

SANCTIUNI

Art.68. Tipurile de sancțiuni aplicate studenților căminiști vor fi afișate în toate căminele UTCN și pe site-ul universității.

Art.69. (1) Pentru încălcarea prevederilor prezentului regulament se vor aplica, în funcție de gravitatea abaterilor, sancțiuni.

(2) Biroul Consiliului de Administrație sau, după caz, Consiliul de Administrație, validează măsurile/sancțiunile în funcție de gravitatea încălcărilor/abaterilor sesizate.

Art.70. (1) În cazul în care abaterea constă și în deteriorarea și distrugerea unor bunuri din cămin, mai întâi se vor recupera pagubele produse de la cei vinovați.

(2) Recuperarea eventualelor pagube se va face prin achitarea contravalorii bunurilor în cauză și a manoperei de realizare sau de instalare. SSCC, prin Serviciul de Aprovizionare și atelierele de întreținere, asigură, după caz, fie recondiționarea, fie înlocuirea acestor bunuri.

Art.71. Sancțiunile care pot fi aplicate sunt:

- (1) avertisment verbal;
- (2) avertisment scris de excludere din cămin;
- (3) excluderea din campusurile UTCN pe perioada unui an universitar;
- (4) excluderea din campusurile studențești ale UTCN, pe toată durata studiilor.

Art.72. Sancțiunile se propun de către Comitetul de cămin sau Comisia de monitorizare a căminelor împreună cu administratorul, pe baza unor rapoarte de eveniment detaliate. Acestea vor fi validate de către DGA și BCA (în cazul abaterilor mai puțin grave și foarte clar dovedite), respectiv de către CA al UTCN (în cazul abaterilor mai grave).

Art.73. Pentru studenții sancționați se vor emite Dispoziții de sancționare, ce vor fi comunicate atât celor sancționați, cât și decanatelor facultăților la care sunt înmatriculați.

Art.74. Precizări cu privire la aplicarea sancțiunilor:

- (1) Avertismentul verbal se face din partea Comitetului de cămin sau a SSCC.
- (2) Avertismentul scris se aplică de către administratorul de cămin, la propunerea Comitetului de cămin, vizat de DGA.
- (3) Sancțiunea de excludere pentru un an universitar din campusurile UTCN, se aplică de către Șeful SSCC, la propunerea Comitetului de cămin și a administratorului de cămin. Sancțiunea se va pune în aplicare după

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**
DIN CLUJ-NAPOCA

obținerea avizului BCA.

(4) Sancțiunea de excludere pe toată durata studiilor din campusurile UTCN, se aplică de către Șeful SSCC, la propunerea Comitetului de cămin și a administratorului de cămin. Sancțiunea se va pune în aplicare după obținerea avizului BCA și CA.

Art.75. Contestațiile studenților împotriva sancțiunilor aplicate se depun în termen de 3 zile de la comunicarea scrisă a sancțiunii, la registratura generală și se soluționează în următoarea ședință de Consiliu de Administrație.

Art.76. Studenții cazați în căminele UTCN care își înstrăinează locul de cazare sau studenții care nu pot prezenta o copie a cererii de cazare aprobată de către DGA vor fi excluși din cămin și își vor pierde dreptul de a mai solicita loc în căminele UTCN, pe tot parcursul studiilor.

Art.77. (1) Plata regiei de cămin se va face cu anticipare (pentru luna următoare) din data de 25 a lunii în curs până în data de 10 a lunii în cauză.

(2) În caz de neplată în termenul stabilit, tariful de cazare se poate plăti cu penalități de 1% pentru fiecare zi calendaristică de întârziere, până la data de 24 a lunii pentru care se plătește.

(3) În data de 25 a lunii, studentului i se va comunica un avertisment scris de excludere din cămin și i se va solicita plata restanțelor, ce vor include și penalități.

(4) În cazul neplății acestora până la sfârșitul lunii în cauză, se va pune în aplicare excluderea din cămin.

(5) Plățile regiei de cămin se pot realiza online, din contul personal al platformei UTCN sau fizic la ghișeu, în nume propriu și cu legitimația.

Art.78. (1) Prezența în cămin a persoanelor care nu sunt cazate în acea clădire este admisă doar până la ora 22:00, cu condiția să se fi legitimat și înregistrat la poartă.

(2) Orice student prezent în orice cămin al UTCN între orele 22:00 - 07:00, care nu are o legitimație de cazare în acel cămin este pasibil de sancțiuni privind cazarea ilegală.

(3) Este admisă prezența în cămin, la orice oră, a unor studenți care sunt cazați în alte cămine ale UTCN precum și a unor studenți UTCN clujeni, pe baza prezentării legitimației de cămin și, respectiv, a cărții de identitate și a carnetului de student, în cazul în care nu au interdicție de intrare în campusurile UTCN și pot proba faptul că această prezență, doar în sală de lectură a căminului, este destinată activității de studiu în echipă, pentru rezolvarea unor lucrări de laborator sau abordarea unor proiecte. În acest caz, este obligatoriu ca, la intrarea în cămin, să se înregistreze la poartă.

Art.79. Camerele de cămin vor putea fi accesate de către echipele de intervenție ale serviciului tehnic alături de comitet/ administrația căminului sau în prezența altor studenți cazați în camera în care se face accesul.

Art.80. Camerele de cămin vor putea fi accesate de către echipele de intervenție ale serviciului tehnic în vederea remedierii tuturor defecțiunilor care necesită intervenție de urgență, cu avizul verbal al administratorului de cămin, al Șefului SSCC sau al DGA.

**UNIVERSITATEA TEHNICĂ**

DIN CLUJ-NAPOCA

CAPITOLUL X.**DISPOZIȚII FINALE**

Art.81. Administratorul de cămin are obligația de a afișa la loc vizibil un exemplar al prezentului regulament, iar ca anexă la Contractul de închiriere studentul își va însuși prin semnătură conținutul acestuia.

Art.82. Toate capitolele importante privind drepturile și obligațiile studenților cazați în cămin trebuie afișate la loc ușor vizibil, la afișierul Serviciului Social Cămine-Cantine, precum și în holul de la intrarea în fiecare cămin și online pe site-ul universității.

Art.83. (1) Fiecare cămin trebuie să dispună de un avizier în holul de intrare unde să fie postate anunțuri, regulamente și decizii ale conducerii universității privind regimul de cazare în căminele UTCN. Pe site-ul universității și la avizier trebuie afișate la loc vizibil lista tuturor taxelor care pot fi solicitate studenților cazați în cămine.

(2) Pe site-ul universității și la avizier trebuie afișate la loc vizibil datele de contact ale DGA și ale Comisiei de monitorizare a căminelor unde studenții pot adresa reclamații pentru abuzuri sau nereguli din cămin, care sunt provocate de studenți sau personalul tehnic și administrativ al căminului.

Art.84. Pentru Centrul Universitar Nord din Baia Mare, cu aprobarea Consiliului de Administrație al UTCN pot fi aplicate măsuri speciale/specifice privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.

Prezentul Regulament privind organizarea și funcționarea căminelor și cantinelor studențești a fost adoptat de către Biroul Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca, precum și în ședința Consiliului de Administrație al Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Regulamentul intră în vigoare după aprobarea sa și de către Senatul Universității Tehnice din Cluj-Napoca. De la această dată, toate regulamentele emise anterior privind funcționarea căminelor studențești ale UTCN se abrogă.

Întocmit,

Director General Administrativ
ec. Cornel MURESAN

Șef SSCC
ing. Maria MACREA

Vizat,

Biroul Juridic