



Anexa 3

REGULAMENT PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE PRACTICĂ TEHNOLOGICĂ

Prezentul regulament de desfășurare a practicii tehnologice este elaborat în conformitate cu:

- Regulament privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS, elaborat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în vigoare;
- Planurile de învățământ ale facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției;
- Legea practicii nr.258/2007;
- Ordinul nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență.

I. Reglementări generale

Art. 1.01 La programele de licență, **practica tehnologică** se realizează atât în timpul anului universitar cât și după sesiunea de vară. Practica are drept scop consolidarea și aplicarea în practică a cunoștințelor teoretice dobândite de studenți în procesul de instruire.

Art. 1.02 Desfășurarea stagiului de practică se efectuează după un calendar bine stabilit. Studenții care își desfășoară practica în timpul anului universitar trebuie să prezinte un calendar pentru efectuarea stagiului de practică în afara orelor de curs, seminar, laborator, proiect, care trebuie să fie asumat/semnat de către student, partenerul de practică și aprobat de organizator în baza unei cereri depuse la secretariat cu documentele aferente (convenție-cadru, portofoliu și calendar). Excepție fac studenții de anul I (cu școlarizare în Cluj-Napoca) care au stabilit calendarul de practică prin intermediul orarului Facultății.

Art. 1.03 Durata activității de practică este menționată în planurile de învățământ pentru fiecare specializarea și an în parte, având un număr de credite stabilit în funcție de durata stagiului.

Art. 1.04 Practica, stabilită prin planurile de învățământ este obligatorie. Ea va fi coordonată de facultate, numită în continuare organizator de practică. Practica se poate desfășura în unități economice, instituții și unități de cercetare de profil sau în laboratoarele catedrelor de specialitate ale organizatorului de practică sau altor universități din rețeaua universitară acreditată din țară sau străinătate numite în continuare parteneri de practică. Practicantul este studentul care desfășoară activități practice pentru consolidarea cunoștințelor teoretice și formarea abilităților practice, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste.

Art. 1.05 Stagiile de practică desfășurate în unități economice, instituții și unități de cercetare se realizează pe baza unei **convenții de colaborare** între **organizatorul de practică** și **partenerul de**



practica și a unei **convenții-cadru** încheiată între **organizatorul de practică** și **partenerul de practică** și **practicant**. Obiectivele educaționale ce urmează a fi atinse, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, precum și modalitățile de derulare a stagiului de practică sunt descrise în **portofoliul de practică** (anexă la convenția-cadru).

Art. 1.06 În cazul extensiilor Facultății IIRMP, semnarea convențiilor pe practică din partea organizatorului se va efectua de către conducerea extensiei din care face parte studentul. Se recomandă păstrarea unei copii a convențiilor de practică timp de cel puțin un an universitar.

Art. 1.07 Organizatorul de practică nu-și asumă responsabilitatea pentru eventualele daune provocate de practicanți la partenerul de practică.

II. Repartizarea studenților pentru practica tehnologică

Art. 2.01 La începerea semestrului 2, **organizatorul de practică** va afișa ofertele de practică cuprinzând partenerii de practică și eventuale teme de practică propuse.

Art. 2.02 În termen de 30 de zile de la data afișării ofertelor (**cel târziu 1 iunie**), studenții își vor exprima preferințele prin depunerea cererilor însoțite de CV și de o scrisoare de intenție la partenerii de practică la care doresc să-și desfășoare stagiul de practică. Un student poate depune cereri la mai mulți parteneri de practică.

Art. 2.03 **Partenerii de practică** își selectează practicanții în concordanță cu cerințele proprii și abilitățile studenților expuse în CV-uri sau prin interviurile directe.

Art. 2.04 Procesul de selecție se materializează prin încheierea unei **convenții-cadru** și a unui **Portofoliu de practică**, documente ce vor fi semnate de către organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant, **înainte de începerea stagiului de practică!**

III. Condițiile de desfășurare

Obligațiile partenerului de practică:

Art. 3.01 **Partenerul de practică** desemnează un **Tutore de practică** care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 3.02 **Partenerul de practică** poate angaja practicanții cu contract de muncă pe durată determinată. Excepție face **Organizatorul de practică** care, doar în anumite condiții (existența unei surse de finanțare și a unui tutore) poate să angajeze practicanții în proiecte derulate în domeniul de studiu, urmând să lucreze în laboratoarele de specialitate ale facultății, pe perioadă determinată.

Art. 3.03 **Organizatorul de practică** poate organiza stagii de practică (ex: școli de vară, etc.) în cadrul laboratoarelor proprii de specialitate cu aprobarea directorului de departament și a responsabilului de specializare. În acesta situație nu mai este nevoie de semnarea unei convenții cadru. **Documentul de**



prezență pentru participarea la stagiul trebuie să fie semnat de către directorul de departament și mentor/tutore.

Art.3.04 **Partenerul de practică** are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe durata stagiului de practică.

Art.3.05 **Practicantului** i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

Art. 3.06 **Partenerul de practică** asigură condițiile necesare desfășurării stagiului de practică în concordanță cu oferta și cerințele planului de învățământ.

Obligațiile organizatorului:

Art. 3.07 Organizatorul de practică numește supervizorii de practică care au datoria:

- să contacteze partenerii de practică pentru stabilirea listelor de oferte;
- să afișeze listele de oferte pe site-ul facultății;
- să urmărească buna desfășurare a activității prin vizite la partenerii de practică;
- să participe la evaluarea stagiului de practică și să înscrie notele practicanților în catalog;
- să identifice și să rezolve problemele curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților organizatoare sau parteneri de practică;
- să asigure comunicarea între organizatorul de practică și partenerul de practică.

Obligațiile practicantului:

Art. 3.08 Practicantul se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și să-și desfășoare activitatea în concordanță cu portofoliul de practică.

Art. 3.09 În timpul practicii, practicantul întocmește caietul de practică care reflectă activitatea desfășurată la partenerul de practică. Caietul de practică este vizat de cadrul didactic supervizor și de către tutorele de practică.

Art. 3.10 Prezența la activitatea de practică tehnologică se monitorizează zilnic. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata prevăzută, fără a se perturba procesul de pregătire teoretică. Practicanții cu absențe nemotivate nu vor fi primiți la evaluarea stagiului de practică.

IV. Evaluarea activității de practică tehnologică

Art. 4.01 Evaluarea activității de practică tehnologică se face de o comisie comună stabilită de organizatorul de practică și de conducerea partenerului de practică incluzând de regulă supervizorul și tutorele de practică.



Art. 4.02 Evaluarea activității de practică tehnologică are două componente:

- evaluarea activității desfășurate pe durata practicii, se realizează de către tutore în baza activității desfășurate și a caietului de practică realizat de studentul practician. Evaluarea se materializează printr-o Adeverința semnată de către partenerul de practică și include evaluarea studentului.
- notarea rezultatelor evaluării în catalog se va realiza de către cadrul didactic supervisorul care va avea la baza adeverința emisă de partenerul de practică și caietul de practică.

Art. 4.03 La finalizarea stagiului de practică, studentul are obligația să încarce cele 2 documente (adeverința de practică și caietul), în platforma Microsoft Teams, în grupul creat de supervisor la începerea stagiului de practică.

Art. 4.04 Evaluarea stagiului de practică se desfășoară la datele menționate de conducerea facultății care vor fi în conformitate cu structura anului școlar.

Art. 4.05 Evaluarea stagiului se încheie cu un calificativ de evaluare a cunoștințelor dobândite (Admis sau Respins).

Art. 4.06 Practicantul care nu are drept de prezentare la evaluare din cauza absențelor nemotivate (neefectuarea stagiului de practică) se notează ca Respins în catalogul de examen. Studentul care nu se prezintă la verificare se notează cu Absent în catalogul de examen.

Art. 4.07 Studenții care nu se pot prezenta la evaluarea din vară, se pot prezenta în toamnă dacă și-au efectuat stagiul de practică pe durata verii. Prezentarea la evaluarea din toamnă nu se consideră restantă.

Art. 4.08 Practicanții notați cu calificativul Respins sau cei care nu au luat calificativ de trecere la practică sunt obligați să efectueze din nou stagiul de practică.

Decan,

Prof. dr. ing., dr. ec. Stelian BRAD

Prodecan responsabil,

Conf. dr. ing. Adrian RADU