Tel.: 0264-401782 | 0264-401612 (secretariat)
0264-401611 (decanat)
E-mail: contact@iirmp.utcluj.ro

Nr. 494 / 15.10.2026

Anexa 3

REGULAMENT PENTRU DESFĂŞURAREA ACTIVITĂŢII DE PRACTICĂ TEHNOLOGICĂ

Prezentul regulament de desfășurare a practicii tehnologice este elaborat în conformitate cu:

- Regulament privind activitatea profesională a studenților utilizând sistemul ECTS, elaborat de Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca, în vigoare;
- Planurile de învățământ ale facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției;
- Legea practicii nr.258/2007;
- Ordinul nr. 3955 din 9 mai 2008 privind aprobarea cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență.

Definiții

- Organizator de practică – instituția de învățământ superior care organizează și coordonează desfășurarea activităților de practică ale studenților, asigurând cadrul administrativ, pedagogic și metodologic necesar realizării obiectivelor stagiului de practică.
- Partener de practică – organizația, instituția publică, compania sau altă entitate care asigură desfășurarea activităților practice ale studenților și pune la dispoziție resursele necesare pentru formarea competențelor profesionale prevăzute în planul de învățământ.
- Practicant – studentul înmatriculat în cadrul unui program de studii al Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției, care desfășoară activități de practică în conformitate cu planul de învățământ, convenția-cadru și prevederile prezentului regulament.
- Tutore de practică – persoana desemnată de către partenerul de practică pentru coordonarea, îndrumarea și monitorizarea activității practicantului la locul de desfășurare a stagiului de practică și pentru evaluarea activității acestuia din perspectiva obiectivelor profesionale urmărite.
- Cadru didactic supervizor – persoana desemnată de organizatorul de practică pentru coordonarea academică a stagiului de practică, monitorizarea desfășurării acestuia, asigurarea legăturii cu partenerul de practică și evaluarea rezultatelor obținute de practicant.
- Portofoliu de practică - reprezintă documentul anexat convenției-cadru care stabilește obiectivele educaționale, competențele profesionale urmărite, activitățile și modalitatea de desfășurare a stagiului de practică.
- Caiet de practică - documentul individual al practicantului în care sunt consemnate zilnic sau periodic activitățile desfășurate, sarcinile realizate, observațiile formulate și competențele dezvoltate pe durata stagiului de practică. Caietul de practică constituie un document de evidență și evaluare a activității practice.

Scopul practicii tehnologice este dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale specifice programului de studii, prin aplicarea în condiții reale a cunoștințelor dobândite în cadrul activităților didactice.

I. Reglementări generale

Art. 1.1 Practica tehnologică este obligatorie pentru studenții programelor de studii de licență, conform planului de învățământ aferent fiecărui program și an de studiu. Practica se desfășoară în perioadele stabilite de facultate și comunicate studenților prin canalele oficiale de comunicare.

Tel.: 0264-401782 | 0264-401612 (secretariat)
0264-401611 (decanat)
E-mail: contact@iirmp.utcluj.ro

Art. 1.2 Desfășurarea stagiului de practică se efectuează după un calendar bine stabilit. Studenții care își desfășoară practica în timpul anului universitar trebuie să prezinte un calendar pentru efectuarea stagiului de practică în afara orelor de curs, seminar, laborator, proiect, care trebuie să fie asumat/semnat de către student, partenerul de practică și aprobat de organizator în baza unei cereri depuse la secretariat cu documentele aferente (convenție-cadru, portofoliu și calendar). Excepție fac studenții de anul I (cu școlarizare în Cluj-Napoca) care au stabilit calendarul de practică prin intermediul orarului Facultății.
Art. 1.3 Durata stagiului de practică și numărul de credite aferente sunt stabilite prin planul de învățământ al fiecărei specializări și an de studiu.
Art. 1.4 Practica prevăzută în planurile de învățământ este obligatorie și se desfășoară conform definițiilor și condițiilor stabilite prin prezentul regulament.
Art. 1.5 Stagiile de practică se desfășoară în baza unei convenții de colaborare încheiate între organizatorul și partenerul de practică și a unei convenții-cadru încheiate între organizatorul de practică, partenerul de practică și practicant. Obiectivele, competențele urmărite și activitățile desfășurate sunt prevăzute în portofoliul de practică, anexă la convenția-cadru.
Art. 1.6 Practica desfășurată în străinătate poate fi recunoscută cu condiția existenței documentelor echivalente celor solicitate pentru practica desfășurată în România și aprobării prealabile de către organizatorul de practică.
Art. 1.7 Răspunderea pentru eventualele prejudicii produse în timpul stagiului de practică se stabilește conform legislației în vigoare și prevederilor convenției-cadru de practică.

II. Repartizarea studenților pentru practica tehnologică

Art. 2.1 La începerea semestrului 2, organizatorul de practică va afișa ofertele de practică cuprinzând partenerii de practică și eventuale teme de practică propuse.
Art. 2.2 Până la termenul stabilit anual de facultate și comunicat studenților, aceștia își vor exprima preferințele prin depunerea cererilor însoțite de CV și de o scrisoare de intenție la partenerii de practică la care doresc să-și desfășoare stagiul de practică. Un student poate depune cereri la mai mulți parteneri de practică.
Art. 2.3 Partenerii de practică își selectează practicanții în concordanță cu cerințele proprii și abilitățile studenților expuse în CV-uri sau prin interviurile directe.
Art. 2.4 Procesul de selecție se materializează prin încheierea unei convenții-cadru și a unui Portofoliu de practică, documente ce vor fi semnate de către practicant, partenerul de practică, cadrul didactic supervizor și organizatorul de practică și vor fi semnate înainte de începerea stagiului de practică.
Art. 2.5 Studentul are obligația de a obține și de a depune la facultate, până la termenul-limită stabilit și comunicat anual de organizatorul de practică, documentele necesare efectuării stagiului de practică, completate integral și semnate de toate părțile prevăzute în acestea.

Termenul-limită stabilit de organizatorul de practică este obligatoriu. Studentul este responsabil pentru verificarea completării și semnării documentelor și pentru depunerea acestora în termenul stabilit.

Art. 2.6 Studentul care nu depune documentele obligatorii, completate și semnate, până la termenul-limită stabilit de organizatorul de practică **nu poate începe** sau efectua stagiul de practică la partenerul respectiv până la îndeplinirea tuturor condițiilor documentare.

Tel.: 0264-401782 | 0264-401612 (secretariat)
0264-401611 (decanat)
E-mail: contact@iirmp.utcluj.ro

În cazul în care nerespectarea termenului conduce la imposibilitatea efectuării stagiului în perioada stabilită în planul de învățământ, studentul va suporta consecințele academice prevăzute de reglementările în vigoare privind neefectuarea practicii obligatorii.

III. Condițiile de desfășurare

Obligațiile partenerului de practică:

Art. 3.1 Partenerul de practică desemnează un Tutore care va asigura respectarea condițiilor de pregătire și dobândire de către practicant a competențelor profesionale planificate pentru perioada stagiului de practică.

Art. 3.2 Partenerul de practică poate angaja practicanții cu contract de muncă pe durată determinată. Excepție face Organizatorul de practică care, doar în anumite condiții (existența unei surse de finanțare și a unui tutore) poate să angajeze practicanții în proiecte derulate în domeniul de studiu, urmând să lucreze în laboratoarele de specialitate ale facultății, pe perioadă determinată.

Art. 3.3 Organizatorul de practică poate organiza stagii de practică (ex: școli de vară, etc.) în cadrul laboratoarelor proprii de specialitate cu aprobarea directorului de departament și cadrul didactic coordonator al stagiului. În această situație nu mai este nevoie de semnarea unei convenții-cadru. Documentul de prezență pentru participarea la stagiu trebuie să fie semnat de către directorul de departament și mentor/tutore.

Art. 3.4 Activitățile desfășurate de student în cadrul programelor Erasmus+, al internshipurilor, precum și cele realizate în baza unui contract individual de muncă pot fi recunoscute integral sau parțial ca practică tehnologică, în măsura în care contribuie la formarea competențelor specifice programului de studii. Recunoașterea se realizează la solicitarea studentului, pe baza documentelor justificative și cu aprobarea organizatorului de practică.

Art.3.5 Partenerul de practică are obligația respectării prevederilor legale cu privire la sănătatea și securitatea în muncă a practicantului pe toată durata stagiului de practică.

Art.3.6 Practicantului i se asigură protecție socială conform legislației în vigoare. Ca urmare, conform dispozițiilor Legii 346/2002 privind asigurările pentru accidente de muncă și boli profesionale, cu modificările și completările ulterioare, practicantul beneficiază de legislația privitoare la accidentele de muncă pe toată durata efectuării pregătirii practice.

Art. 3.7 Partenerul de practică asigură condițiile necesare desfășurării stagiului de practică în concordanță cu oferta și cerințele planului de învățământ.

Art. 3.8 La finalizarea stagiului de practică, tutorele de practică desemnat de Partenerul de practică evaluează activitatea desfășurată de practicant pe întreaga perioadă a practicii și acordă un calificativ corespunzător nivelului de îndeplinire a atribuțiilor și obiectivelor stabilite. Calificativul acordat se consemnează în Fișa de evaluare a practicantului și stă la baza certificării activității desfășurate.

Obligațiile organizatorului:

Art. 3.9 Organizatorul de practică numește cadrele didactice supervizoare care au datoria:

- să urmărească buna desfășurare a activității prin vizite la partenerii de practică;
- să participe la evaluarea stagiului de practică și să înscrie calificativul practicanților în catalog;
- să identifice și să rezolve problemele curente prin contactarea responsabililor din cadrul entităților

Tel.: 0264-401782 | 0264-401612 (secretariat)
0264-401611 (decanat)
E-mail: contact@iirmp.utcluj.ro

organizatoare sau partenere de practică;
- să asigure comunicarea între organizatorul de practică și partenerul de practică.
- să verifice documentele de practică;
- să verifice respectarea termenelor;
- să comunice termenele studenților.

Obligațiile practicantului:

Art. 3.10 Practicantul se obligă să respecte regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică și să-și desfășoare activitatea în concordanță cu portofoliul de practică.

Art. 3.11 În timpul practicii, practicantul întocmește caietul de practică care reflectă activitatea desfășurată la partenerul de practică. Caietul de practică este avizat de tutore și verificat de cadrul didactic supervizor.

Art. 3.12 Prezența la activitatea de practică tehnologică se monitorizează zilnic de tutorele desemnat de partenerul de practică. În caz de boală sau alte cauze obiective, practica se recuperează, respectându-se durata prevăzută, fără a se perturba procesul de pregătire teoretică. Practicanții cu absențe nemotivate nu vor fi primiți la evaluarea stagiului de practică.

Art 3.13 Practicantul are obligația să participe la instruirile privind securitatea și sănătatea în muncă și situațiile de urgență și să respecte regulile aplicabile în cadrul partenerului de practică.

Art. 3.14 Datele cu caracter personal colectate în cadrul organizării și desfășurării stagiilor de practică sunt prelucrate în conformitate cu legislația aplicabilă privind protecția datelor și cu reglementările Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

IV. Evaluarea activității de practică tehnologică

Art. 4.1 Tutorele evaluează activitatea desfășurată la partenerul de practică, iar cadrul didactic supervizor acordă calificativul final pe baza documentelor de practică.

Art. 4.2 Evaluarea activității de practică tehnologică se realizează pe baza:
- îndeplinirii numărului de ore prevăzut;
- respectării programului de practică;
- aprecierii tutorelui;
- calității caietului de practică;
- îndeplinirii obiectivelor prevăzute în portofoliul de practică.

Art. 4.3 Evaluarea stagiului de practică se desfășoară la datele menționate de conducerea facultății care vor fi în conformitate cu structura anului universitar.

Art. 4.4 Evaluarea stagiului de practică și acordarea calificativului final **„Admis” sau „Respins”** sunt în responsabilitatea cadrului didactic supervizor desemnat de organizatorul de practică. Calificativul se acordă pe baza documentelor de evaluare, a caietului de practică și a activității desfășurate de student pe parcursul stagiului de practică.

Art. 4.5 Practicantul care nu are drept de prezentare la evaluare din cauza absențelor nemotivate (neefectuarea stagiului de practică) se notează ca Respins în catalogul de examen. Studentul care nu se prezintă la verificare se notează cu Absent în catalogul de examen.

Art. 4.6 Studenții care nu se pot prezenta la evaluarea din vară, se pot prezenta în toamnă dacă și-au efectuat stagiul de practică pe durata verii. Prezentarea la evaluarea din toamnă nu se consideră restantă.

Tel.: 0264-401782 | 0264-401612 (secretariat)
0264-401611 (decanat)
E-mail: contact@iirmp.utcluj.ro

Art. 4.7 Studenții care obțin calificativul „Respins” sunt obligați să refacă integral stagiul de practică, conform prevederilor planului de învățământ și regulamentelor universitare aplicabile.
Art. 4.8 Situațiile neprevăzute de prezentul regulament se soluționează de către conducerea facultății, cu respectarea legislației în vigoare și a regulamentelor Universității Tehnice din Cluj-Napoca.

Dispoziții finale

Prezentul regulament se aplică tuturor studenților programelor de studii de licență din cadrul Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției și intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Facultății. Modificările ulterioare se aprobă prin aceeași procedură.

Decan,
Prof. dr. ing. dr. ec. Stelian BRAD

Prodecan responsabil,
Conf. dr. ing. Adrian RADU