

**Planul strategic al Facultății
Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției**

2024 – 2029



Motto: “Viitorul începe acum, nu mâine”

Papa Ioan Paul al II-lea

Pilonii de bază ai strategiei de dezvoltare

Performanță academică și de cercetare Performanța academică și de cercetare este esențială pentru consolidarea reputației facultății noastre și pentru atragerea de studenți și cercetători talentați. Într-o lume competitivă, instituțiile care se disting prin standarde academice înalte și cercetare de impact își asigură un rol de lider în comunitatea academică globală. Prin investiția în performanță îmbunătățim calitatea educației și a rezultatelor cercetării și contribuim la dezvoltarea cunoștințelor și tehnologiilor noi.

Inovație și adaptabilitate Inovația și adaptabilitatea sunt vitale într-un peisaj tehnologic și industrial în continuă schimbare. Facultatea noastră trebuie să fie un centru de inovație, unde ideile noi sunt încurajate și transformate în soluții practice. Adaptabilitatea ne permite să răspundem rapid la noile tendințe și cerințe ale industriei. Investind în inovație stimulăm creativitatea și gândirea critică și pregătim studenții pentru a deveni lideri în domeniile lor de specializare.

Internaționalizare și colaborare globală Internaționalizarea este cheia pentru creșterea vizibilității și influenței noastre pe scena internațională. Prin colaborarea cu instituții de renume și prin atragerea de studenți și cadre didactice din diverse părți ale lumii, îmbogățim experiența academică și culturală a comunității din facultate. Internaționalizarea ne permite să accesăm resurse și perspective diverse, să participăm la proiecte de cercetare internaționale și să pregătim studenții pentru o carieră într-un mediu globalizat. Această deschidere către lume consolidează reputația internațională și contribuie la dezvoltarea unei rețele de colaborare care aduce beneficii reciproce pe termen lung.

Obiective strategice

- ❖ **Diversificarea ofertei educaționale** Trebuie să dezvoltăm programe de studii universitare de tip învățământ dual și să adaptăm unele dintre programele existente pentru diplome cu specializare dublă. Pe termen mediu, pentru învățământul dual trebuie vizate toate campusurile în care activează facultatea noastră. În extensiile facultății trebuie să dezvoltăm programe de formare profesională și de certificare. Trebuie să aliniem și programele curente la cerințele și dinamica mediului socio-economic și la prevederile noii legi a învățământului superior, concomitent cu îmbunătățirea calității cursurilor existente pentru a răspunde nevoilor pieței muncii și evoluțiilor tehnologice.
- ❖ **Consolidarea cercetării interdisciplinare** Trebuie să creăm și susținem dezvoltarea Institutului de Cercetare pentru Tehnologii Inovative, cu programe și proiecte interdisciplinare concentrate pe domenii emergente precum tehnologii avansate de fabricație, automatizare și robotică inteligentă, Internetul lucrurilor pentru industrie, producție circulară și verde, fabricație aditivă, sisteme micro-electro-mecanice, nanotehnologii și nanomateriale, materiale compozite, inteligență artificială pentru industrie, realitate augmentată și virtuală pentru instruire și proiectare. etc. Pe această direcție va trebui să colaborăm strâns cu celelalte două facultăți din proximitatea profesională, dar și cu alte facultăți din universitate, precum și cu Institutul de Cercetare pentru Inteligență Artificială.
- ❖ **Parteneriate cu sectorul privat** Trebuie să extindem și diversificăm colaborările cu industria prin transfer bidirecțional de cunoștințe și tehnologii între universitate și sectorul privat, stimulând inovația și oferind oportunități de dezvoltare profesională pentru studenți, cadre didactice și cercetători.
- ❖ **Promovarea sustenabilității** Este esențial să implementăm proiecte și programe care asigură accesul la energii sustenabile și gestionarea responsabilă a resurselor, consolidând și competențele studenților în domenii cheie ale dezvoltării durabile.
- ❖ **Transformarea digitală** Trebuie să extindem procesul de digitalizare dincolo de ceea ce este prevăzut prin proiectul instituțional derulat prin PNRR și să implementăm tehnologii moderne în toate procesele instituționale (educație, cercetare, administrație, servicii studențești), conform standardelor europene.
- ❖ **Consolidarea alianțelor internaționale** Creșterea implicării facultății în alianțele academice internaționale va fi esențială mai mult ca oricând în anii care vin, precum

Universitatea Europeană de Tehnologie (EUT+), pentru a asigura pe termen lung un avantaj competitiv semnificativ și a extinde colaborările academice și de cercetare.

❖ **Atragerea studenților internaționali** Dezvoltarea programelor de studii atractive, oferite în limbile de circulație internațională este obligatorie, îmbunătățind competențele și expertiza resursei umane pentru a atrage studenți din întreaga lume.

❖ **Îmbunătățirea infrastructurii** Extinderea și modernizarea infrastructurii educaționale și de cercetare vor fi necesare în continuare, precum și a facilităților pentru studenți, utilizând fonduri nerambursabile europene pentru a crea un campus modern și de nivel internațional.

❖ **Motivarea personalului academic** Trebuie să dezvoltăm un sistem de beneficii extrasalariale, inclusiv cu suportul conducerii universității, dar și prin soluții interne facultății, pentru a atrage și menține talentele academice.

❖ **Cultura organizațională** Promovarea unei culturi organizaționale orientate spre inovație și performanță, cu crearea unui mediu academic stimulat și competitiv care să atragă personal tânăr este obligatorie.

❖ **Diversificarea surselor de venit și atragerea resurselor suplimentare** Trebuie să dezvoltăm programe educaționale inovatoare și servicii precum microcertificări profesionale, consultanță și expertiză, cursuri online, educație continuă și dezvoltare profesională. Vom încheia parteneriate de cercetare cu industria și vom continua să accesăm proiecte finanțate din fonduri nerambursabile europene.

Inițiative strategice pentru dezvoltarea facultății

Pentru o comunicare mai facilă, s-a conturat un pachet prioritar de inițiative strategice integrate, care pot să coaguleze interesele eterogene din facultate înspre un progres focalizat pe viziune.

1. EduHub 360 EduHub 360 este o inițiativă strategică menită să revoluționeze educația și cercetarea prin integrarea tehnologiilor avansate și dezvoltarea unui curriculum adaptat nevoilor actuale și viitoare.

- ❖ **Transformare curriculară** Adaptarea programelor de studii pentru a include specializări moderne și interdisciplinare. (Obiectiv strategic: Diversificarea ofertei educaționale)
- ❖ **Consolidarea inițiativelor de cercetare interdisciplinare în domenii de nișă** Crearea și susținerea centrelor de cercetare pentru dezvoltarea de soluții avansate în inginerie și tehnologie. (Obiectiv strategic: Consolidarea statutului de facultate în cercetare avansată și inovare tehnologică)
- ❖ **Formare continuă pentru cadre didactice** Dezvoltarea competențelor cadrelor didactice pentru a menține standardele educaționale ridicate și pentru a stimula inovația. (Obiectiv strategic: Dezvoltarea și implementarea de noi programe de studii universitare)

2. InnoLab Inițiativa InnoLab este dedicată creării unui ecosistem vibrant de inovație, axat pe dezvoltarea și testarea de soluții tehnologice revoluționare și sprijinirea antreprenoriatului.

- ❖ **Incubatoare de inovare** Crearea de spații și resurse pentru proiecte inovatoare și colaborări industriale. (Obiectiv strategic: Consolidarea statutului de universitate de excelență în inovare tehnologică)
- ❖ **Proiecte pilot industriale** Colaborarea cu companii pentru dezvoltarea și testarea soluțiilor avansate. (Obiectiv strategic: Consolidarea statutului de universitate de excelență în inovare tehnologică)
- ❖ **Susținerea start-up-urilor** Oferirea de suport și mentorat pentru dezvoltarea start-up-urilor și inițiativelor antreprenoriale. (Obiectiv strategic: Dezvoltarea și implementarea de noi programe de studii universitare)

3. GreenCampus Inițiativa GreenCampus se axează pe implementarea soluțiilor sustenabile și promovarea responsabilității ecologice, atât în cadrul campusului, cât și în comunitate.

- ❖ **Proiecte verzi** Implementarea de soluții pentru eficiența energetică și reducerea emisiilor de carbon în campus. (Obiectiv strategic: Dezvoltarea și implementarea unor proiecte și programe instituționale pentru un viitor sustenabil)
- ❖ **Educație pentru sustenabilitate** Integrarea conceptelor de sustenabilitate în curriculum și activitățile educaționale. (Obiectiv strategic: Dezvoltarea și implementarea unor proiecte și programe instituționale pentru un viitor sustenabil)
- ❖ **Colaborări comunitare** Parteneriate pentru proiecte de responsabilitate socială și implicare în inițiative ecologice. (Obiectiv strategic: Consolidarea și extinderea colaborărilor cu sectorul privat și comunitatea)

4. DigitalWave Această inițiativă vizează transformarea digitală a facultății prin modernizarea infrastructurii, îmbunătățirea proceselor și dezvoltarea competențelor digitale.

- ❖ **Digitalizarea proceselor** Implementarea tehnologiilor digitale pentru îmbunătățirea educației și administrării. (Obiectiv strategic: Extinderea procesului de digitalizare)
- ❖ **Modernizarea infrastructurii** Upgrade-ul facilităților pentru a sprijini tehnologiile și metodele educaționale moderne. (Obiectiv strategic: Extinderea și îmbunătățirea infrastructurii educaționale și de cercetare)
- ❖ **Dezvoltarea competențelor digitale** Formarea și instruirea personalului și studenților în utilizarea tehnologiilor avansate. (Obiectiv strategic: Extinderea procesului de digitalizare)

5. GlobalConnect Prin inițiativa GlobalConnect se va extinde internaționalizarea facultății, creând oportunități pentru colaborări internaționale și atragerea de talente studenți internaționali.

- 1. Programe de studii internaționale** Dezvoltarea și promovarea programelor în limbi de circulație internațională în rețeaua EUT+ și complementare. (Obiectiv strategic: Extinderea și diversificarea colaborărilor internaționale)
- 2. Participarea activă în alianțe globale** Implicarea în rețele academice internaționale pentru oportunități de colaborare și dezvoltare. (Obiectiv strategic: Extinderea și diversificarea colaborărilor internaționale)
- 3. Mobilitate academică** Crearea oportunităților pentru schimburi de studenți și cadre didactice. (Obiectiv strategic: Extinderea și diversificarea colaborărilor internaționale)

6. RevenueBoost RevenueBoost va dezvolta și implementa strategii pentru generarea de venituri proprii, reducând dependența de finanțările guvernamentale și consolidând bugetul instituțional.

- ❖ **Programe educaționale inovatoare** Crearea de cursuri online și microcertificări pentru atragerea de venituri suplimentare. (Obiectiv strategic: Diversificarea surselor de venituri proprii)
- ❖ **Servicii de consultanță și expertiză** Oferirea de servicii specializate pentru industria locală și internațională. (Obiectiv strategic: Diversificarea surselor de venituri proprii)
- ❖ **Accesarea fondurilor europene** Aplicarea pentru finanțări nerambursabile pentru proiecte de cercetare și dezvoltare. (Obiectiv strategic: Diversificarea surselor de venituri proprii)

PLANURI DE ACȚIUNE SECTORIALE

Pentru a asigura o implementare eficientă a strategiei de dezvoltare și pentru a atinge obiectivele ambițioase stabilite, propun un set comprehensiv de planuri de acțiune sectoriale. Aceste planuri sunt structurate pentru a acoperi fiecare direcție principală de dezvoltare a facultății, susținând astfel o evoluție coerentă și sustenabilă în toate domeniile esențiale.

RELAȚIA CU CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII

Pentru a asigura o colaborare strânsă și eficientă cu conducerea universității, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Comunicare eficientă și transparentă	Stabilirea unor canale clare și constante de comunicare cu conducerea universității. Organizarea de întâlniri periodice pentru a discuta progresul, provocările și realizările facultății.
Alinierea obiectivelor strategice	Asigurarea alinierii obiectivelor strategice ale facultății cu cele ale universității. Participarea activă la elaborarea și implementarea planurilor strategice ale universității pentru a garanta coerența și sinergia.
Colaborare în proiecte comune	Inițierea și dezvoltarea de proiecte de cercetare și educație cu suport de la centru, care să implice multiple departamente și facultăți. Încurajarea parteneriatelor interdisciplinare și interdepartamentale pentru a maximiza impactul și resursele disponibile.
Partajarea resurselor și infrastructurii	Optimizarea utilizării resurselor, inclusiv laboratoare, săli de curs și echipamente, pentru a asigura eficiența și accesul echitabil. Colaborarea strânsă în obținerea și distribuirea fondurilor pentru infrastructură și cercetare, asigurând transparența și echitatea în alocarea resurselor.
Implicare în deciziile majore	Participarea activă la consiliile și comitetele universitare relevante, asigurând reprezentarea adecvată a intereselor facultății. Contribuția la luarea deciziilor importante privind politica universității, pentru a influența pozitiv direcția strategică a instituției.
Feedback și evaluare continuă	Solicitarea și oferirea de feedback constructiv privind colaborarea și performanțele comune, pentru a identifica și implementa îmbunătățiri continue. Stabilirea unor mecanisme de evaluare continuă a relației cu conducerea universității, pentru a asigura adaptarea și optimizarea constantă a colaborării.

Planuri de acțiune pentru relația cu conducerea universității

- ❖ Organizarea de întâlniri lunare între decan și conducerea universității (Pesimist: întâlniri trimestriale; Probabil: întâlniri lunare cu prezență de 75%; Optimist: întâlniri lunare cu prezență de 100%).
- ❖ Trimiterea unui raport trimestrial către conducerea universității cu privire la progresul planului managerial al facultății (Pesimist: raport trimis de două ori pe an; Probabil: raport trimestrial cu feedback în 50% din cazuri; Optimist: raport

trimestrial cu feedback în 100% din cazuri).

- ❖ Implementarea unui canal de comunicare digital (e.g., platformă online) pentru partajarea informațiilor relevante (Pesimist: implementare în 18 luni, utilizare de 50%; Probabil: implementare în 12 luni, utilizare de 75%; Optimist: implementare în 6 luni, utilizare de 100%).
- ❖ Participarea activă a reprezentanților facultății la ședințele de planificare strategică ale universității (Pesimist: participare la 80% din ședințe; Probabil: participare la 90% din ședințe; Optimist: participare la 100% din ședințe).
- ❖ Revizuirea anuală a obiectivelor facultății pentru a asigura coerența cu planurile strategice ale universității (Pesimist: revizuire o dată la doi ani; Probabil: revizuire anuală cu actualizări minore; Optimist: revizuire anuală cu actualizări majore).
- ❖ Elaborarea unui plan de acțiune comun cu obiective măsurabile și termene clare (Pesimist: plan elaborat în doi ani; Probabil: plan elaborat în 18 luni; Optimist: plan elaborat în 12 luni).
- ❖ Inițierea unui program anual de proiecte comune între facultate și universitate (Pesimist: un proiect pe an; Probabil: două proiecte pe an; Optimist: trei proiecte pe an).
- ❖ Organizarea de workshop-uri bianuale pentru a identifica și dezvolta proiecte interdisciplinare (Pesimist: un workshop anual; Probabil: două workshop-uri pe an cu participare moderată; Optimist: două workshop-uri pe an cu participare maximă).
- ❖ Discutarea unui fond dedicat finanțării proiectelor comune (Pesimist: fond aprobat în trei ani; Probabil: fond aprobat și parțial alocat în doi ani; Optimist: fond aprobat și complet alocat în primul an).
- ❖ Realizarea unui inventar al resurselor (laboratoare, săli de curs, echipamente) disponibile (Pesimist: inventar realizat în doi ani; Probabil: inventar realizat în 18 luni; Optimist: inventar realizat în 12 luni).
- ❖ Stabilirea unui comitet mixt pentru alocarea fondurilor destinate infrastructurii și cercetării (Pesimist: comitet format în trei ani; Probabil: comitet format în doi ani; Optimist: comitet format în primul an).
- ❖ Desemnarea de reprezentanți ai facultății în toate comitetele universitare relevante (Pesimist: desemnarea în 50% din cazuri; Probabil: desemnarea în 70% din cazuri; Optimist: desemnarea în 100% din cazuri).
- ❖ Organizarea de consultări periodice cu cadrele didactice și studenții pentru a colecta opinii și sugestii cu privire la deciziile majore (Pesimist: consultări anuale;

- Probabil: consultări semestriale; Optimist: consultări trimestriale).
- ❖ Documentarea și raportarea către facultate a deciziilor luate în cadrul consiliilor și comitetelor universitare (Raportare integrală, în termen de Pesimist: 24 ore; Probabil: 12 ore; Optimist: sub 8 ore).
 - ❖ Crearea unui mecanism de feedback prin sondaje și întâlniri periodice pentru a evalua relația cu conducerea universității (Pesimist: implementare în 12 luni; Probabil: implementare în 6 luni; Optimist: implementare în 3 luni).
 - ❖ Implementarea unui sistem de monitorizare și raportare a progresului în colaborarea cu conducerea universității (Pesimist: implementare în 12 luni; Probabil: implementare în 6 luni; Optimist: implementare în 3 luni).
 - ❖ Organizarea de sesiuni anuale de evaluare și ajustare a strategiei de colaborare (Pesimist: sesiuni bienale; Probabil: sesiuni anuale cu ajustări moderate; Optimist: sesiuni anuale cu ajustări semnificative).

Resurse potențiale

- ❖ Timpul și disponibilitatea decanului și a conducerii universitare.
- ❖ Resurse financiare pentru organizarea de întâlniri, workshop-uri și sesiuni de consultare.
- ❖ Facilități și infrastructură (săli de conferințe, echipamente digitale).
- ❖ Personal administrativ și IT pentru implementarea și gestionarea canalelor de comunicare și platformelor digitale.
- ❖ Participarea activă și implicarea cadrelor didactice și studenților.
- ❖ Acces la documente strategice și planuri universitare.
- ❖ Fonduri pentru finanțarea proiectelor comune și pentru susținerea infrastructurii de cercetare.

GUVERNANȚĂ ȘI MANAGEMENT FINANCIAR

Pentru a asigura o gestionare eficientă și transparentă a resurselor financiare, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Transparență financiară	Asigurarea unei gestionări clare și deschise a fondurilor prin publicarea periodică a raporturilor financiare.
Diversificarea surselor de venituri	Identificarea și dezvoltarea de noi surse de venituri pentru a reduce dependența de finanțările guvernamentale.
Optimizarea costurilor	Implementarea unor măsuri eficiente de reducere a costurilor operaționale fără a compromite calitatea educației și cercetării.
Planificare și bugetare	Stabilirea unor procese riguroase de planificare și bugetare pentru a asigura utilizarea eficientă a resurselor disponibile.
Control și audit	Implementarea unor mecanisme stricte de control și audit pentru a preveni și detecta utilizarea inadecvată a fondurilor.

Planuri de acțiune pentru managementul financiar

- ❖ Elaborarea și publicarea trimestrială a raporturilor financiare ale facultății (Pesimist: publicare trimestrială; Probabil: publicare lunară; Optimist: publicare pe măsură ce se efectuează cheltuielile).
- ❖ Crearea unui canal online pentru accesul transparent la informațiile financiare ale facultății (Pesimist: implementare în 4 luni; Probabil: implementare în 2 luni; Optimist: implementare în 1 lună).
- ❖ Identificarea și dezvoltarea de parteneriate strategice cu industria pentru obținerea de finanțări suplimentare (Pesimist: un parteneriat pe an; Probabil: cinci parteneriate pe an; Optimist: zece parteneriate pe an).
- ❖ Implementarea de programe educaționale inovatoare și servicii de consultanță pentru generarea de venituri proprii (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Reducerea costurilor operaționale prin utilizarea eficientă a resurselor și optimizarea proceselor administrative (Pesimist: reducere de 10%; Probabil: reducere de 15%; Optimist: reducere de 20%). Stabilirea unui proces riguros de planificare și bugetare participativă, implicând toate departamentele facultății (Pesimist: implementare în 12 luni; Probabil: implementare în 6 luni; Optimist: implementare în 3 luni).
- ❖ Instituirea unui comitet intern de audit financiar pentru monitorizarea utilizării fondurilor (Pesimist: comitet format în 8 luni; Probabil: comitet format în 6 luni; Optimist: comitet format în 4 luni).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru realizarea și publicarea rapoartelor financiare.
- ❖ Resurse financiare și tehnice pentru dezvoltarea portalului online de transparență.
- ❖ Colaborarea cu parteneri industriali și organizații pentru obținerea de finanțări suplimentare.
- ❖ Resurse umane pentru implementarea și gestionarea programelor educaționale și serviciilor de consultanță.
- ❖ Experți în optimizarea costurilor și în eficientizarea proceselor administrative.
- ❖ Participarea activă a personalului administrativ și didactic în procesul de planificare și bugetare.
- ❖ Resurse pentru formarea și funcționarea comitetului intern de audit financiar.

Pentru a asigura o guvernare eficientă și transparentă, FIIRMP propune următorii

vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Transparență și comunicare	Asigurarea unei gestionări clare și deschise a activităților prin publicarea periodică a rapoartelor și informărilor.
Task force-uri specializate	Formarea de grupuri de lucru specializate pe diverse procese pentru a sprijini prodecanii în implementarea strategiilor.
Fise de misiune extinse pentru prodecani	Definirea clară și extinsă a responsabilităților prodecanilor pentru a acoperi toate aspectele administrative și academice.
Ședințe pe roluri și funcții	Organizarea de ședințe periodice pentru diferite roluri și funcții (șefi de departament, directori de programe de studii, directori de structuri de cercetare, cadre didactice, doctoranzi, studenți) pentru a asigura o coordonare eficientă și o implicare activă.
Optimizarea structurilor organizaționale	Revizuirea și optimizarea structurii organizatorice pentru a asigura eficiența și claritatea rolurilor și responsabilităților (ex. programe de mobilitate, managementul calității, etc.).

Planuri de acțiune pentru guvernare

- ❖ Formarea task force-urilor specializate pe diverse procese pentru a sprijini prodecanii în implementarea strategiilor (Pesimist: task force-uri formate în 12 luni; Probabil: task force-uri formate în 6 luni; Optimist: task force-uri formate în 4 luni).
- ❖ Elaborarea și implementarea unor fișe de misiune extinse pentru prodecani, care să includă responsabilități clare și detaliate (Pesimist: implementare în 18 luni; Probabil: implementare în 12 luni; Optimist: implementare în 6 luni).
- ❖ Organizarea de ședințe periodice pentru diferite roluri și funcții (șefi de departament, directori de programe de studii, directori de structuri de cercetare, cadre didactice, doctoranzi, studenți) pentru a asigura coordonarea și implicarea activă (Pesimist: ședințe semestriale; Probabil: ședințe trimestriale; Optimist: ședințe lunare).
- ❖ Revizuirea și optimizarea structurilor organizaționale pentru a asigura eficiența și claritatea rolurilor și responsabilităților (Pesimist: revizuire completă în 24 luni; Probabil: revizuire completă în 18 luni; Optimist: revizuire completă în 12 luni).
- ❖ Publicarea periodică a rapoartelor și informărilor privind activitățile și deciziile majore pentru a asigura transparența și comunicarea eficientă (Pesimist: publicare anuală; Probabil: publicare semestrială; Optimist: publicare trimestrială).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru formarea și coordonarea task force-urilor specializate.
- ❖ Resurse umane și expertiză pentru elaborarea și implementarea fișelor de

misiune extinse pentru prodecani.

- ❖ Facilități pentru organizarea ședințelor periodice (săli de conferințe, echipamente digitale).
- ❖ Participarea activă și implicarea cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților în procesul de guvernare.
- ❖ Acces la documente strategice și planuri organizaționale pentru revizuirea și optimizarea structurilor interne.
- ❖ Resurse tehnice și financiare pentru publicarea periodică a rapoartelor și informărilor.

EDUCAȚIE: LICENȚĂ ȘI MASTERAT

Pentru a asigura excelența în educație la nivel de licență și masterat, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Diversificarea programelor de studii	Dezvoltarea și implementarea unor programe de studii inovative și interdisciplinare, alinate la cerințele pieței muncii și la dinamica mediului socio-economic. Se va avea în vedere și introducerea unor cursuri extra-curiculare de mare impact (ex. inteligență artificială, antreprenariat, inovare, 3D printing, IoT, programare, etc.).
Calitatea procesului didactic	Asigurarea calității procesului didactic prin formarea continuă a cadrelor didactice, utilizarea unor metode pedagogice moderne și evaluarea periodică a cursurilor și programelor de studii.
Integrarea tehnologiilor digitale	Implementarea tehnologiilor digitale în procesul educațional pentru a îmbunătăți accesibilitatea și eficiența învățării.
Parteneriate cu mediul economic	Dezvoltarea de parteneriate cu companii și organizații pentru a oferi studenților oportunități de practică, stagii și proiecte aplicate.
Suport pentru studenți	Crearea unor servicii de suport pentru studenți, inclusiv consiliere academică și profesională, asistență pentru dezvoltarea competențelor și sprijin pentru integrarea pe piața muncii.

Planuri de acțiune pentru educație: licență și masterat

- ❖ Dezvoltarea și implementarea de noi programe de studii inovative și interdisciplinare (Pesimist: învățământ dual la Cluj și Alba-Iulia; Probabil: învățământ dual la Cluj,

- Bistrița și Alba-Iulia; Optimist: învățământ dual în Cluj și în toate extensiile, plus programe cu diplome duble/multiple și programe cu dublă specializare).
- ❖ Revizuirea și actualizarea periodică a curriculumului pentru a reflecta cerințele actuale ale pieței muncii (Pesimist: revizuire o dată la patru ani; Probabil: revizuire la doi ani; Optimist: revizuire anuală).
 - ❖ Formarea continuă a cadrelor didactice prin programe de dezvoltare profesională (Pesimist: un program anual; Probabil: două programe anuale; Optimist: trei programe anuale).
 - ❖ Implementarea unor metode pedagogice moderne și interactive în predare (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
 - ❖ Utilizarea tehnologiilor digitale în procesul de predare și învățare (Pesimist: utilizare în 50% din cursuri; Probabil: utilizare în 75% din cursuri; Optimist: utilizare în 100% din cursuri).
 - ❖ Dezvoltarea de parteneriate cu companii și organizații pentru practică și stagii (Pesimist: 40 parteneriate pe an; Probabil: 50 parteneriate pe an; Optimist: 100 parteneriate pe an).
 - ❖ Crearea unui serviciu de consiliere academică și profesională pentru studențim la nivel de facultate (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni)
 - ❖ Organizarea de școli de vară și iarnă pentru dezvoltarea competențelor studenților (Pesimist: un workshop anual; Probabil: două workshop-uri anuale; Optimist: patru workshop-uri anuale).
 - ❖ Stabilirea unui program de mentorat între studenți și profesioniști din industrie. (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni)
 - ❖ Asigurarea accesului la resurse educaționale digitale și baze de date (Optimist: acces la 100% din resurse).
 - ❖ Organizarea de întâlniri periodice între studenți și cadre didactice pentru feedback și îmbunătățirea procesului educațional (Pesimist: întâlniri anuale; Probabil: întâlniri semestriale; Optimist: întâlniri trimestriale).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și implementarea programelor de studii noi.
- ❖ Resurse financiare și tehnice pentru formarea continuă a cadrelor didactice și

pentru utilizarea tehnologiilor digitale.

- ❖ Colaborarea cu companii și organizații pentru dezvoltarea parteneriatelor de practică și stagii.
- ❖ Personal calificat pentru serviciile de consiliere academică și profesională.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea workshop-urilor, seminariilor și întâlnirilor periodice.
- ❖ Acces la resurse educaționale digitale și baze de date.
- ❖ Participarea activă și implicarea cadrelor didactice, studenților și profesioniștilor din industrie.

EDUCAȚIE: DOCTORAT ȘI POSTDOCTORAT

Pentru a asigura excelența în educația la nivel de doctorat și postdoctorat, FIIRMPvpropune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Calitatea programelor de doctorat și postdoctorat	Dezvoltarea și implementarea unor programe de doctorat și postdoctorat de înaltă calitate, aliniate la cerințele academice internaționale și nevoile societății printr-o organizare modernă la nivelul școlilor doctorale asociate cu facultatea (ex. accesul în laboratoare, teme în co-tutelă, teme integrate în colective interdisciplinare / unități de competență, proiecte susținute de mediul economic prin burse și bază materială). Se va pune accent pe monitorizarea publicării în jurnale de prestigiu și stabilirea unor ținte la nivel de facultate pentru a fi competitivi în raport cu eficiența și eficacitatea publicării.
Suport pentru cercetători	Crearea unor servicii de suport pentru doctoranzi și postdoctoranzi, inclusiv consiliere academică, asistență pentru dezvoltarea competențelor și sprijin pentru integrarea în mediul academic și profesional, alocarea transparentă a bugetului alocat pentru publicare, participare la conferințe, materiale pentru testare, etc.
Parteneriate de cercetare	Dezvoltarea de parteneriate cu instituții academice și de cercetare, atât naționale, cât și internaționale, pentru a oferi oportunități de colaborare, acces la laboratoare și schimb de cunoștințe.
Infrastructură de cercetare	Asigurarea accesului la infrastructuri de cercetare moderne și accesibile, inclusiv laboratoare, echipamente și resurse digitale, dincolo de ceea ce are la dispoziție universitatea prin parteneriate cu mediul economic și cu alte universități.
Evaluare și îmbunătățire continuă	Implementarea unui sistem riguros de evaluare și îmbunătățire continuă a programelor de doctorat și postdoctorat.

Planuri de acțiune pentru educație: doctorat și postdoctorat

- ❖ Dezvoltarea și implementarea de programe de doctorat și postdoctorat interdisciplinare și de înaltă calitate (Pesimist: un program nou la trei ani; Probabil: un program nou la 2 ani; Optimist: un program nou pe an).
- ❖ Revizuirea și actualizarea periodică a curriculumului programelor de doctorat și postdoctorat pentru a reflecta cerințele academice și profesionale actuale

(Pesimist: revizuire o dată la trei ani; Probabil: revizuire o dată la doi ani; Optimist: revizuire anuală).

- ❖ Crearea unui serviciu de consiliere academică și profesională dedicat doctoranzilor și postdoctoranzilor (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Organizarea de workshop-uri și seminarii pentru dezvoltarea competențelor avansate ale doctoranzilor și postdoctoranzilor (Pesimist: un workshop anual; Probabil: două workshop-uri anuale; Optimist: patru workshop-uri anuale).
- ❖ Dezvoltarea de parteneriate de cercetare cu instituții academice și de cercetare naționale și internaționale (Pesimist: un parteneriat nou pe an; Probabil: două parteneriate noi pe an; Optimist: trei parteneriate noi pe an).
- ❖ Asigurarea accesului la laboratoare și echipamente de cercetare moderne și adecvate (Pesimist: acces limitat la echipamente; Probabil: acces moderat la echipamente; Optimist: acces complet la echipamente).
- ❖ Implementarea unui sistem de evaluare și feedback continuu pentru programele de doctorat și postdoctorat (Pesimist: evaluare o dată la trei ani; Probabil: evaluare o dată la doi ani; Optimist: evaluare anuală).
- ❖ Crearea unui fond de susținere pentru participarea doctoranzilor și postdoctoranzilor la conferințe și evenimente academice internaționale (Pesimist: fond limitat; Probabil: fond moderat; Optimist: fond extins).
- ❖ Stabilirea unui program de mentorat între doctoranzi, postdoctoranzi și cercetători consacrați (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Promovarea și susținerea publicațiilor științifice de înaltă calitate realizate de doctoranzi și postdoctoranzi (Pesimist: publicare limitată; Probabil: publicare moderată; Optimist: publicare extinsă).
- ❖ Organizarea de întâlniri periodice pentru schimb de experiență și bune practici între doctoranzi, postdoctoranzi și cadrele didactice (Pesimist: întâlniri anuale; Probabil: întâlniri semestriale; Optimist: întâlniri trimestriale).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și implementarea programelor de doctorat și postdoctorat.
- ❖ Resurse financiare și tehnice pentru formarea continuă a cercetătorilor și pentru utilizarea tehnologiilor moderne.
- ❖ Colaborarea cu instituții academice și de cercetare naționale și internaționale

pentru dezvoltarea parteneriatelor.

- ❖ Personal calificat pentru serviciile de consiliere academică și profesională.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea workshop-urilor, seminariilor și întâlnirilor periodice.
- ❖ Acces la laboratoare, echipamente de cercetare și resurse digitale.
- ❖ Participarea activă și implicarea cercetătorilor, doctoranzilor și postdoctoranzilor în procesul de evaluare și îmbunătățire continuă.

STUDENȚI, SERVICII SUPORT ȘI MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Pentru a asigura excelența în servicii suport pentru studenți și managementul calității, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Servicii suport pentru studenți	Dezvoltarea și implementarea unor servicii de suport cuprinzătoare pentru studenți, inclusiv consiliere academică, psihologică și profesională.
Managementul calității	Implementarea unui sistem riguros de management al calității educației, bazat pe evaluare continuă și feedback, apelând inclusiv la tehnologii pe dispozitive mobile.
Ghid pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ	Crearea și aplicarea unui ghid cuprinzător pentru îmbunătățirea calității procesului de învățământ, care să asigure predictibilitate, evitarea supra-încărcărilor, cadrul de relaționare și comunicare, etc..
Infrastructură și resurse pentru studenți	Asigurarea unei infrastructuri moderne și accesibile pentru studenți, inclusiv laboratoare, săli de studiu, biblioteci și resurse digitale.
Activități extracurriculare și dezvoltare personală	Promovarea și susținerea activităților extracurriculare și a inițiativelor de dezvoltare personală pentru studenți.

Planuri de acțiune pentru studenți, servicii suport și managementul calității

- ❖ Crearea și implementarea unui serviciu de consiliere academică, psihologică și profesională pentru studenți la nivel de facultate (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Organizarea de sesiuni periodice de feedback și evaluare a serviciilor suport pentru studenți (Pesimist: sesiuni anuale; Probabil: sesiuni semestriale; Optimist: sesiuni trimestriale).
- ❖ Implementarea unui sistem de management al calității educației bazat pe standarde internaționale, cu suport digital; inclusiv în privința relației cu îndrumătorii de an (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 18 luni).
- ❖ Elaborarea și aplicarea unui Ghid pentru Îmbunătățirea Calității Procesului de

Învățământ (Pesimist: elaborare și aplicare în 12 luni; Probabil: elaborare și aplicare în 6 luni; Optimist: elaborare și aplicare în 4 luni).

- ❖ Asigurarea accesului la infrastructură modernă pentru studenți, inclusiv laboratoare, săli de studiu, biblioteci și resurse digitale (Pesimist: acces cu timp limitat; Probabil: acces cu timp moderat; Optimist: acces cu timp complet).
- ❖ Dezvoltarea și implementarea unor programe extracurriculare și inițiative de dezvoltare personală pentru studenți (Pesimist: un program anual; Probabil: două programe anuale; Optimist: patru programe anuale).
- ❖ Organizarea de workshop-uri și seminarii pentru îmbunătățirea competențelor studenților în subiecte critice, unde sunt identificate statistic mai multe lacune de competențe și cunoștințe (Pesimist: un workshop anual; Probabil: două workshop-uri anuale; Optimist: patru workshop-uri anuale).
- ❖ Stabilirea unui program de mentorat între studenți și profesioniști din diverse domenii (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Crearea unei platforme online pe mobil pentru accesul la resurse educaționale și informații administrative (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Asigurarea unei comunicări eficiente între studenți și cadre didactice prin organizarea de întâlniri periodice și utilizarea tehnologiilor digitale (Pesimist: întâlniri anuale; Probabil: întâlniri semestriale; Optimist: întâlniri trimestriale).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și implementarea serviciilor suport pentru studenți.
- ❖ Resurse financiare și tehnice pentru dezvoltarea infrastructurii și a resurselor digitale.
- ❖ Colaborarea cu profesioniști din diverse domenii pentru implementarea programelor de mentorat și dezvoltare personală.
- ❖ Personal calificat pentru serviciile de consiliere academică, psihologică și profesională.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea workshop-urilor, seminariilor și întâlnirilor periodice.
- ❖ Acces la resurse educaționale și biblioteci digitale.

INFRASTRUCTURĂ ȘI DOTĂRI

Pentru a asigura o infrastructură modernă și bine dotată, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Modernizarea Infrastructurii	Renovarea și modernizarea clădirilor existente pentru a asigura un mediu de învățare și cercetare adecvat.
Dotarea cu echipamente de ultimă generație	Achiziționarea și instalarea de echipamente moderne și tehnologii avansate pentru laboratoare și săli de curs.
Dezvoltarea de noi facilități	Achiziția de noi facilități pentru a sprijini activitățile academice și de cercetare, inclusiv săli de maker-space și laboratoare.
Parteneriate pentru dezvoltarea de infrastructură	Colaborarea cu alte facultăți și parteneri externi pentru dezvoltarea de proiecte comune de infrastructură, cum ar fi o cantină modernă pe Bdul Muncii.
Accesibilitate și sustenabilitate	Asigurarea accesibilității și promovarea sustenabilității în toate proiectele de infrastructură.

Planuri de acțiune pentru infrastructură și dotări

- ❖ Modernizarea clădirilor existente și a infrastructurii pentru a asigura un mediu adecvat de învățare și cercetare (Pesimist: modernizare în 60 luni; Probabil: modernizare în 48 luni; Optimist: modernizare în 36 luni).
- ❖ Achiziționarea și instalarea de echipamente de ultimă generație pentru laboratoare și săli de curs (Pesimist: echipamente instalate în 36 luni; Probabil: echipamente instalate în 24 luni; Optimist: echipamente instalate în 18 luni).
- ❖ Crearea de facilități de co-working și de cercetare noi, inclusiv maker-space-uri și laboratoare – a se vedea clădirea de lângă Simtex (Pesimist: 60 luni; Probabil: 48 luni; Optimist: 36 luni).
- ❖ Dezvoltarea unei cantine moderne în parteneriat cu celelalte două facultăți de pe Bdul Muncii (Pesimist: cantina construită în 48 luni; Probabil: cantina construită în 36 luni; Optimist: cantina construită în 24 luni).
- ❖ Stabilirea unor parteneriate cu companii și instituții pentru dezvoltarea

- infrastructurii (Pesimist: un parteneriat la doi ani; Probabil: un parteneriat pe an; Optimist: două parteneriate pe an).
- ❖ Implementarea unor proiecte de infrastructură sustenabile și accesibile pentru toți studenții și personalul facultății (Pesimist: proiecte implementate în 60 luni; Probabil: proiecte implementate în 48 luni; Optimist: proiecte implementate în 36 luni).
 - ❖ Crearea unui sistem de feedback digital pentru a monitoriza și îmbunătăți continuu infrastructura și dotările facultății (Pesimist: feedback anual; Probabil: feedback semestrial; Optimist: feedback trimestrial).

Resurse potențiale

- ❖ Fonduri pentru renovarea și modernizarea clădirilor existente.
- ❖ Resurse financiare pentru achiziționarea și instalarea de echipamente de ultimă generație.
- ❖ Parteneriate cu companii, instituții academice și guvernamentale pentru finanțarea și dezvoltarea infrastructurii.
- ❖ Personal calificat pentru implementarea și gestionarea proiectelor de infrastructură.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea proiectelor de construcție și modernizare.
- ❖ Acces la tehnologii și echipamente avansate pentru modernizarea laboratoarelor și spațiilor de creație și prototipare.
- ❖ Participarea activă și implicarea comunității academice în procesul de feedback și îmbunătățire continuă a infrastructurii și dotărilor.

EXTENSIILE UNIVERSITARE

Pentru a asigura eficiența și sustenabilitatea extensiilor universitare, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de
intervenție

Descriere

Reducerea cheltuielilor de deplasare	Implementarea de soluții tehnologice pentru a reduce necesitatea deplasărilor fizice sau pentru a comasa deplasările și a optimiza costurile.
Eficiențizarea programelor de studii	Reorganizarea programelor de studii pentru a răspunde mai bine nevoilor studenților și a optimiza resursele disponibile.
Soluții extra-bugetare	Identificarea și accesarea de surse alternative de finanțare pentru a sprijini extensiile universitare, inclusiv parteneriate cu firme și organizații locale.
Inovare și digitalizare	Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a facilita procesul educațional și pentru a oferi oportunități de învățare la distanță.
Colaborare cu mediul economic	Dezvoltarea de parteneriate cu companii și instituții pentru a finanța și susține programele de studii în extensii.

Planuri de acțiune pentru extensiile universitare

- ❖ Implementarea cursurilor online în procent de 30% și a platformelor de e-learning pentru a reduce necesitatea deplasărilor fizice și organizarea orarului pentru a asigura car-sharing (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Reorganizarea programelor de studii pentru a crește eficiența și a răspunde mai bine nevoilor locale ale studenților (Pesimist: reorganizare în 24 luni; Probabil: reorganizare în 18 luni; Optimist: reorganizare în 12 luni).
- ❖ Identificarea și accesarea fondurilor europene și a altor surse de finanțare pentru susținerea extensiilor universitare (Pesimist: obținerea unui fond pe an; Probabil: obținerea a două fonduri pe an; Optimist: obținerea a trei fonduri pe an).
- ❖ Dezvoltarea de programe de studii finanțate de companii și organizații locale pentru a sprijini extensiile (Pesimist: un program finanțat pe an; Probabil: două programe finanțate pe an; Optimist: trei programe finanțate pe an).
- ❖ Utilizarea tehnologiilor digitale pentru a facilita procesul educațional și pentru a oferi cursuri la distanță (Pesimist: utilizare în 20% din cursuri; Probabil: utilizare în 30% din cursuri; Optimist: utilizare în 50% din cursuri).
- ❖ Stabilirea de parteneriate cu firme și organizații pentru a susține

- programele de studii din extensii (Pesimist: un parteneriat pe an; Probabil: două parteneriate pe an; Optimist: trei parteneriate pe an).
- ❖ Organizarea de workshop-uri și seminarii pentru a promova și dezvolta competențele digitale ale cadrelor didactice și studenților din extensii (Pesimist: un workshop anual; Probabil: două workshop-uri anuale; Optimist: patru workshop-uri anuale).
 - ❖ Crearea unui sistem de feedback și evaluare continuă pentru a monitoriza și îmbunătăți eficiența extensiilor universitare (Pesimist: feedback anual; Probabil: feedback semestrial; Optimist: feedback trimestrial).
 - ❖ Promovarea și susținerea inițiativelor de învățare hibridă (online și față în față) pentru a oferi flexibilitate studenților (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 18 luni).
 - ❖ Asigurarea accesului la resurse educaționale digitale și la biblioteci online pentru studenții din extensii (Pesimist: acces limitat; Probabil: acces moderat; Optimist: acces complet).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și implementarea cursurilor online și a platformelor de e-learning.
- ❖ Resurse financiare și tehnice pentru reorganizarea programelor de studii și implementarea tehnologiilor digitale.
- ❖ Colaborarea cu companii și organizații locale pentru obținerea de finanțare suplimentară.
- ❖ Personal calificat pentru dezvoltarea și susținerea programelor de studii finanțate de companii.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea workshop-urilor, seminariilor și cursurilor la distanță.
- ❖ Acces la resurse educaționale digitale și biblioteci online pentru studenții din extensii.
- ❖ Participarea activă și implicarea cadrelor didactice și a studenților în procesul de feedback și îmbunătățire continuă a extensiilor universitare.

DIGITALIZAREA

Pentru a asigura o transformare digitală completă și eficientă a proceselor academice și administrative, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Aplicații mobile pentru informare	Dezvoltarea de aplicații mobile dedicate pentru informarea studenților și accesul rapid la resurse educaționale.
Digitalizarea activităților de secretariat	Implementarea unor soluții digitale pentru gestionarea relațiilor dintre secretariat și studenți, inclusiv depunerea și eliberarea de documente online.
Orar semestrial și state de funcții digitale	Crearea și actualizarea digitală a orarului semestrial și a statelor de funcții pentru acces facil și transparent.
Digitalizarea procesului de acreditare	Implementarea unor soluții digitale pentru colectarea și administrarea fișelor de disciplină și gestionarea procesului de acreditare periodică ARACIS.
Extinderea utilizării platformelor de e-learning	Extinderea și îmbunătățirea utilizării platformelor de e-learning existente pentru a facilita accesul la cursuri și resurse educaționale.
Feedback despre calitate în timp real	Implementarea unui sistem de feedback digital și a unui dashboard în timp real pentru evaluarea continuă a calității procesului educațional.

Planuri de acțiune pentru digitalizare

- ❖ Dezvoltarea și lansarea de aplicații mobile pentru informarea studenților și accesul rapid la resurse educaționale (Pesimist: lansare în 24 luni; Probabil: lansare în 18 luni; Optimist: lansare în 12 luni).
- ❖ Implementarea unui sistem digital pentru depunerea și eliberarea documentelor administrative (cereri, adeverințe, convenții de practică etc.) (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Crearea și actualizarea digitală a orarului semestrial pentru acces facil și transparent (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Digitalizarea statelor de funcții pentru o gestionare eficientă și

- transparentă a personalului (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Implementarea unor soluții digitale pentru colectarea și administrarea fișelor de disciplină și gestionarea procesului de acreditare periodică ARACIS (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 18 luni).
 - ❖ Extinderea utilizării platformelor de e-learning existente și îmbunătățirea accesului la resurse educaționale digitale (Pesimist: extindere în 24 luni; Probabil: extindere în 18 luni; Optimist: extindere în 12 luni).
 - ❖ Organizarea de sesiuni de training pentru cadrele didactice și studenți privind utilizarea platformelor digitale și aplicațiilor mobile (Pesimist: un training anual; Probabil: două traininguri anuale; Optimist: patru traininguri anuale).
 - ❖ Crearea unui sistem de feedback digital în timp real pentru evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității procesului educațional (Pesimist: implementare în 18 luni; Probabil: implementare în 12 luni; Optimist: implementare în 6 luni).
 - ❖ Stabilirea unui parteneriat cu dezvoltatori de software pentru a asigura soluții tehnologice de ultimă generație (Pesimist: un parteneriat în 24 luni; Probabil: două parteneriate în 18 luni; Optimist: trei parteneriate în 12 luni).
 - ❖ Integrarea soluțiilor digitale cu sistemele administrative existente pentru a asigura o tranziție fără probleme (Pesimist: integrare în 36 luni; Probabil: integrare în 24 luni; Optimist: integrare în 18 luni).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și implementarea aplicațiilor mobile și a soluțiilor digitale.
- ❖ Resurse financiare și tehnice pentru dezvoltarea infrastructurii digitale și achiziționarea de software adecvat.
- ❖ Colaborarea cu dezvoltatori de software și companii de tehnologie pentru a asigura soluții de înaltă calitate.

- ❖ Personal calificat pentru gestionarea și întreținerea soluțiilor digitale implementate.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea sesiunilor de training și a întâlnirilor de feedback.
- ❖ Acces la tehnologii avansate și echipamente digitale pentru implementarea și utilizarea platformelor de e-learning.
- ❖ Participarea activă și implicarea cadrelor didactice și a studenților în procesul de digitalizare și feedback continuu.

9. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, TRANSFER TEHNOLOGIC ȘI INOVARE

Pentru a promova excelența în cercetarea științifică, transferul tehnologic și inovarea, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Dezvoltarea infrastructurii de cercetare	Modernizarea și extinderea laboratoarelor și centrelor de cercetare pentru a susține activitățile științifice de vârf.
Stimularea colaborărilor interdisciplinare	Încurajarea colaborărilor între diferite discipline și departamente pentru a aborda probleme complexe și pentru a genera soluții inovatoare.
Transfer tehnologic	Crearea și susținerea unui ecosistem care să faciliteze transferul rezultatelor cercetării în industrie și societate.
Inovare și protecția proprietății intelectuale	Promovarea inovării și asigurarea protecției proprietății intelectuale pentru invențiile și descoperirile realizate în cadrul facultății.
Acces la finanțare pentru cercetare și inovare	Identificarea și accesarea surselor de finanțare pentru proiecte de cercetare și inovare, inclusiv fonduri europene și parteneriate cu industria.

Planuri de acțiune pentru cercetare științifică, transfer tehnologic și inovare

- ❖ Modernizarea și extinderea laboratoarelor și centrelor de cercetare pentru a susține activitățile științifice de vârf (Pesimist: modernizare în 60 luni; Probabil: modernizare în 48 luni; Optimist: modernizare în 36 luni).
- ❖ Crearea de programe de cercetare interdisciplinară care să abordeze probleme complexe și să genereze soluții inovatoare (Pesimist: un program pe an; Probabil: două programe pe an; Optimist: trei programe pe an).

- ❖ Stabilirea unui birou dedicat transferului tehnologic pentru a facilita colaborarea cu industria și aplicarea practică a rezultatelor cercetării (Pesimist: birou format în 24 luni; Probabil: birou format în 18 luni; Optimist: birou format în 12 luni).
- ❖ Organizarea de workshop-uri și seminarii pentru a educa cercetătorii despre importanța protecției proprietății intelectuale și procedurile aferente (Pesimist: un workshop anual; Probabil: două workshop-uri anuale; Optimist: patru workshop-uri anuale).
- ❖ Identificarea și accesarea fondurilor europene și a altor surse de finanțare pentru proiecte de cercetare și inovare (Pesimist: obținerea unui fond pe an; Probabil: obținerea a două fonduri pe an; Optimist: obținerea a trei fonduri pe an).
- ❖ Dezvoltarea de parteneriate strategice cu instituții academice și de cercetare naționale și internaționale (Pesimist: un parteneriat pe an; Probabil: două parteneriate pe an; Optimist: trei parteneriate pe an).
- ❖ Crearea unui incubator de inovare pentru a susține proiectele de cercetare aplicată și dezvoltarea start-up-urilor bazate pe tehnologiile inovatoare ale facultății (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 18 luni).
- ❖ Stabilirea unui program de mentorat pentru cercetători și inovatori, în colaborare cu experți din industrie și mediul academic (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Promovarea și susținerea publicațiilor științifice de înaltă calitate realizate de cercetători (Pesimist: publicare limitată; Probabil: publicare moderată; Optimist: publicare extinsă).
- ❖ Organizarea de întâlniri periodice pentru schimb de experiență și bune practici între cercetători, cadre didactice și studenți (Pesimist: întâlniri anuale; Probabil: întâlniri semestriale; Optimist: întâlniri trimestriale).
- ❖ Organizarea unei conferințe științifice periodice internaționale cu track-uri care acoperă toate domeniile de cercetare din cadrul Institutului de Cercetare pentru Tehnologii Inovative și care va încuraja publicarea

- unor subiecte interdisciplonare (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Susținerea reformării revistei Acta Tehnica Napocensis a facultății pentru a-i crește factorul de impact și influență prin parteneriate cu structuri de management științific mai performante (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 30 luni; Optimist: implementare în 24 luni).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare.
- ❖ Resurse financiare pentru achiziționarea de echipamente moderne și tehnologii avansate.
- ❖ Colaborarea cu instituții academice și de cercetare naționale și internaționale pentru dezvoltarea de programe de cercetare interdisciplinară.
- ❖ Personal calificat pentru gestionarea biroului de transfer tehnologic și implementarea procedurilor de protecție a proprietății intelectuale.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea workshop-urilor, seminariilor și întâlnirilor periodice.
- ❖ Acces la surse de finanțare pentru proiecte de cercetare și inovare, inclusiv fonduri europene și parteneriate cu industria.
- ❖ Participarea activă și implicarea cercetătorilor, cadrelor didactice și studenților în procesul de cercetare și inovare.

10. RELAȚIA CU MEDIUL ECONOMIC ȘI SOCIAL

Pentru a consolida și extinde relațiile cu mediul economic și social, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
------------------------	-----------

Parteneriate cu industria	Dezvoltarea de parteneriate strategice cu companii și organizații pentru a facilita transferul de cunoștințe și tehnologie.
Programe de practică și internship-uri	Crearea și susținerea de programe de practică și internship-uri pentru studenți în colaborare cu companiile.
Evenimente și workshop-uri comune	Organizarea de evenimente și workshop-uri comune cu parteneri din industrie și societatea civilă pentru a promova colaborarea și schimbul de idei.
Proiecte de cercetare aplicată	Dezvoltarea de proiecte de cercetare aplicată în colaborare cu mediul economic pentru a rezolva probleme reale și a inova.
Responsabilitate socială	Promovarea și implicarea în inițiative de responsabilitate socială și dezvoltare comunitară.

Planuri de acțiune pentru relația cu mediul economic și social

- ❖ Dezvoltarea de parteneriate strategice cu companii și organizații pentru a facilita transferul de cunoștințe și tehnologie (Pesimist: un parteneriat pe an; Probabil: două parteneriate pe an; Optimist: trei parteneriate pe an).
- ❖ Crearea și susținerea de programe de practică și internship-uri pentru studenți în colaborare cu companiile (Pesimist: un program de practică pe an; Probabil: două programe de practică pe an; Optimist: trei programe de practică pe an).
- ❖ Organizarea de evenimente și workshop-uri comune cu parteneri din industrie și societatea civilă pentru a promova colaborarea și schimbul de idei (Pesimist: un eveniment pe an; Probabil: două evenimente pe an; Optimist: patru evenimente pe an).
- ❖ Dezvoltarea de proiecte de cercetare aplicată în colaborare cu mediul economic pentru a rezolva probleme reale și a inova (Pesimist: un proiect pe an; Probabil: două proiecte pe an; Optimist: trei proiecte pe an).
- ❖ Promovarea și implicarea în inițiative de responsabilitate socială și dezvoltare comunitară (Pesimist: o inițiativă pe an; Probabil: două inițiative pe an; Optimist: trei inițiative pe an).
- ❖ Stabilirea unui birou de coordonare a relațiilor cu mediul economic și social pentru a facilita colaborările și a gestiona parteneriatele (Pesimist: birou format în 24 luni; Probabil: birou format în 18 luni;

- Optimist: birou format în 12 luni).
- ❖ Crearea unei platforme online pentru a conecta studenții cu oportunitățile de practică, internship-uri și locuri de muncă oferite de partenerii din industrie (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
 - ❖ Organizarea de târguri de cariere și evenimente de networking pentru studenți și absolvenți (Pesimist: un târg pe an; Probabil: două târguri pe an; Optimist: patru târguri pe an).
 - ❖ Implementarea unui sistem de feedback de la partenerii din industrie pentru a evalua și îmbunătăți colaborările existente (Pesimist: feedback anual; Probabil: feedback semestrial; Optimist: feedback trimestrial).
 - ❖ Promovarea și susținerea inițiativelor de antreprenariat social și a proiectelor care au un impact pozitiv asupra comunității (Pesimist: o inițiativă pe an; Probabil: două inițiative pe an; Optimist: trei inițiative pe an).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor strategice.
- ❖ Resurse financiare și logistice pentru organizarea evenimentelor și workshop-urilor comune.
- ❖ Colaborarea cu companii, organizații și instituții pentru a facilita programele de practică și internship-uri.
- ❖ Personal calificat pentru gestionarea biroului de coordonare a relațiilor cu mediul economic și social.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea târgurilor de cariere, evenimentelor de networking și inițiativelor de responsabilitate socială.
- ❖ Acces la platforme și tehnologii digitale pentru conectarea studenților cu oportunitățile oferite de partenerii din industrie.
- ❖ Participarea activă și implicarea cadrelor didactice, studenților și partenerilor din industrie în procesul de colaborare și feedback continuu.

11. INOVARE ȘI ANTREPRENORIAT

Pentru a stimula inovarea și spiritul antreprenorial în cadrul facultății, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Crearea unui ecosistem de inovare	Dezvoltarea unui mediu propice pentru inovare prin colaborarea între facultate, industrie și alte instituții academice.
Suport pentru inițiative antreprenoriale	Oferirea de resurse și sprijin pentru studenți și cadre didactice care doresc să dezvolte proiecte antreprenoriale.
Programe de formare și mentorat	Organizarea de programe de formare, workshop-uri și sesiuni de mentorat pentru dezvoltarea competențelor antreprenoriale.
Acces la finanțare și resurse	Facilitarea accesului la surse de finanțare și resurse necesare pentru inițiative de inovare și antreprenoriat.
Promovarea culturii antreprenoriale	Crearea unei culturi organizaționale care valorizează și susține inițiativele inovative și antreprenoriale.

Planuri de acțiune pentru inovare și antreprenoriat

- ❖ Crearea unui hub de inovare și antreprenoriat în cadrul facultății pentru a sprijini inițiativele studenților și cadrelor didactice (Pesimist: hub creat în 36 luni; Probabil: hub creat în 24 luni; Optimist: hub creat în 18 luni).
- ❖ Oferirea de programe de formare în antreprenoriat și inovare pentru studenți și cadre didactice (Pesimist: un program anual; Probabil: două programe anuale; Optimist: patru programe anuale).
- ❖ Organizarea de competiții de idei și hackathoane pentru a încuraja dezvoltarea de soluții inovative (Pesimist: o competiție anuală; Probabil: două competiții anuale; Optimist: patru competiții anuale).
- ❖ Dezvoltarea unui program de mentorat care să conecteze studenții și cadrele didactice cu antreprenori și experți din industrie (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Facilitarea accesului la fonduri de investiții, granturi și alte surse de finanțare pentru proiecte inovative și antreprenoriale (Pesimist: un fond pe an; Probabil: două fonduri pe an; Optimist: trei fonduri pe an).

- ❖ Stabilirea de parteneriate cu incubatoare și acceleratoare de afaceri pentru a oferi sprijin suplimentar inițiativelor antreprenoriale (Pesimist: un parteneriat pe an; Probabil: două parteneriate pe an; Optimist: trei parteneriate pe an).
- ❖ Crearea unei platforme online pentru promovarea ideilor și proiectelor inovative ale studenților și cadrelor didactice (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Organizarea de evenimente de networking și conferințe pentru a conecta inovatorii cu investitorii și alți parteneri potențiali (Pesimist: un eveniment anual; Probabil: două evenimente anuale; Optimist: trei evenimente anuale).
- ❖ Dezvoltarea unui program de incubare pentru start-up-uri create de studenți și cadre didactice (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 18 luni).
- ❖ Implementarea unui sistem de feedback și evaluare continuă pentru a îmbunătăți sprijinul acordat inițiativelor de inovare și antreprenoriat (Pesimist: feedback anual; Probabil: feedback semestrial; Optimist: feedback trimestrial).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și gestionarea hub-ului de inovare și antreprenoriat.
- ❖ Resurse financiare pentru organizarea programelor de formare, competițiilor de idei și evenimentelor de networking.
- ❖ Colaborarea cu antreprenori, experți din industrie și organizații pentru dezvoltarea programelor de mentorat și parteneriatelor.
- ❖ Personal calificat pentru gestionarea platformei online și a programelor de incubare.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea competițiilor, evenimentelor și sesiunilor de mentorat.
- ❖ Acces la fonduri de investiții, granturi și alte surse de finanțare pentru sprijinirea proiectelor inovative și antreprenoriale.

- ❖ Participarea activă și implicarea studenților, cadrelor didactice și partenerilor din industrie în procesul de inovare și antreprenariat.



12. RESURSE UMANE

Pentru a asigura dezvoltarea și gestionarea eficientă a resurselor umane, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Recrutare și retenție	Implementarea unor strategii eficiente de recrutare și retenție a personalului didactic și de cercetare de înaltă calitate.
Dezvoltare profesională continuă	Oferirea de oportunități de formare și dezvoltare profesională continuă pentru cadrele didactice și personalul administrativ.
Evaluare și feedback	Crearea unui sistem transparent și corect de evaluare a performanțelor pentru a asigura dezvoltarea profesională și recunoașterea meritelor.
Motivare și recompensare	Dezvoltarea unui sistem de motivare și recompensare care să încurajeze performanța și inovația în rândul personalului.
Echilibru între viața profesională și personală	Promovarea unor politici care să susțină echilibrul între viața profesională și personală a angajaților.

Planuri de acțiune pentru resurse umane

- ❖ Implementarea unui sistem eficient de recrutare pentru atragerea personalului didactic și de cercetare de înaltă calitate, în strânsă colaborare cu departamentele și structurile de cercetare din facultate (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 18 luni).
- ❖ Dezvoltarea unor programe de mentorat pentru noii angajați pentru a facilita integrarea acestora în comunitatea academică (Pesimist: un program anual; Probabil: două programe anuale; Optimist: patru programe anuale).
- ❖ Oferirea de cursuri și workshop-uri de formare profesională continuă pentru cadrele didactice și personalul administrativ (Pesimist: un curs anual; Probabil: două cursuri anuale; Optimist: patru cursuri anuale).
- ❖ Crearea unui sistem transparent și corect de evaluare a performanțelor

- personalului didactic și de cercetare (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Dezvoltarea unui program de recompense și recunoaștere pentru personalul cu performanțe deosebite (Pesimist: un program pe an; Probabil: două programe pe an; Optimist: trei programe pe an).
 - ❖ Stabilirea unor politici de lucru flexibile pentru a susține echilibrul între viața profesională și personală a angajaților (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 18 luni)
 - ❖ Crearea unui portal online pentru gestionarea resurselor umane, inclusiv recrutare, evaluare, formare și comunicare internă (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 18 luni).
 - ❖ Organizarea de evenimente de teambuilding și dezvoltare personală pentru a întări coeziunea echipelor (Pesimist: un eveniment anual; Probabil: două evenimente anuale; Optimist: patru evenimente anuale).
 - ❖ Promovarea inițiativelor de diversitate și incluziune în cadrul facultății (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
 - ❖ Stabilirea unui sistem de feedback continuu pentru a evalua și îmbunătăți politicile și procedurile de resurse umane (Pesimist: feedback anual; Probabil: feedback semestrial; Optimist: feedback trimestrial).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și gestionarea programelor de recrutare și retenție a personalului.
- ❖ Resurse financiare pentru organizarea cursurilor de formare, workshop-urilor și evenimentelor de teambuilding.
- ❖ Colaborarea cu experți în resurse umane pentru dezvoltarea politicilor și procedurilor eficiente.
- ❖ Personal calificat pentru gestionarea portalului online și

- implementarea sistemelor de evaluare și feedback.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea evenimentelor de formare profesională și teambuilding.
 - ❖ Acces la resurse și tehnologii digitale pentru implementarea soluțiilor de management al resurselor umane.
 - ❖ Participarea activă și implicarea cadrelor didactice, personalului administrativ și studenților în procesul de dezvoltare a resurselor umane.

13. INTERNAȚIONALIZAREA

Pentru a promova și extinde dimensiunea internațională a facultății, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Parteneriate internaționale	Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor strategice cu universități și instituții de cercetare din străinătate.
Mobilitate studenți și cadre didactice	Încurajarea și facilitarea mobilității internaționale pentru studenți și cadre didactice prin programe de schimb și burse.
Programe de studii în limbi străine	Extinderea ofertei de programe de studii în limbi străine pentru a atrage studenți internaționali.
Proiecte și consorții internaționale	Participarea activă în proiecte și consorții internaționale pentru a crește vizibilitatea și prestigiul facultății.
Evenimente și conferințe internaționale	Organizarea și participarea la evenimente și conferințe internaționale pentru a facilita schimbul de cunoștințe și idei.

Planuri de acțiune pentru internaționalizare

- ❖ Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor strategice cu universități și instituții de cercetare din străinătate (Pesimist: un parteneriat pe an; Probabil: două parteneriate pe an; Optimist: trei parteneriate pe an).
- ❖ Încurajarea și facilitarea mobilității internaționale pentru studenți și cadre didactice prin programe de schimb și burse Erasmus+, CEEPUS, InterReg, Eurydice, Fulbright, DAAD și prin fundații (Pesimist: 10 studenți și cadre didactice pe an; Probabil: 20 studenți și cadre

- didactice pe an; Optimist: 30 studenți și cadre didactice pe an).
- ❖ Extinderea ofertei de programe de studii în limbi străine pentru a atrage studenți internaționali (Pesimist: 10 studenți internaționali pe an; Probabil: 20 studenți internaționali pe an; Optimist: 50 studenți internaționali pe an).
 - ❖ Participarea activă în proiecte și consorții internaționale pentru a crește vizibilitatea și prestigiul facultății (Pesimist: un proiect pe an; Probabil: două proiecte pe an; Optimist: trei proiecte pe an).
 - ❖ Organizarea și participarea la evenimente și conferințe internaționale pentru a facilita schimbul de cunoștințe și idei (Pesimist: 10 evenimente pe an; Probabil: 15 evenimente pe an; Optimist: 20 evenimente pe an).
 - ❖ Crearea unui desk de relații internaționale pentru a coordona și sprijini activitățile de internaționalizare (Pesimist: desk format în 24 luni; Probabil: desk format în 18 luni; Optimist: desk format în 12 luni).
 - ❖ Promovarea facultății în mediile internaționale prin campanii de marketing și participarea la târguri educaționale internaționale (Pesimist: o campanie anuală; Probabil: două campanii anuale; Optimist: patru campanii anuale).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și gestionarea parteneriatelor internaționale.
- ❖ Resurse financiare pentru susținerea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice.
- ❖ Colaborarea cu universități și instituții de cercetare din străinătate pentru dezvoltarea programelor de studii în limbi străine.
- ❖ Personal calificat pentru gestionarea biroului de relații internaționale și a programelor de mentorat.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea și participarea la evenimente și conferințe internaționale.
- ❖ Acces la fonduri și granturi internaționale pentru susținerea proiectelor și consorțiilor internaționale.

- ❖ Participarea activă și implicarea studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor în activitățile de internaționalizare și colaborare internațională.

14. MARKETING, COMUNICARE ȘI IMAGINE

Pentru a îmbunătăți marketingul, comunicarea și imaginea facultății, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Actualizarea și internaționalizarea site-ului	Modernizarea site-ului facultății și dezvoltarea versiunilor internaționale pentru a atrage studenți și parteneri internaționali.
Dezvoltarea site-urilor specializărilor	Crearea și întreținerea site-urilor dedicate pentru fiecare specializare, pentru a oferi informații detaliate și actualizate.
Prezența online activă	Asigurarea unei prezențe online constante prin postări regulate pe LinkedIn și alte platforme de media digitală pentru a comunica dezvoltările din facultate.
Parteneriate cu canale TV online	Colaborarea cu canale TV online pentru a promova evenimentele și realizările facultății.
Promovarea inovațiilor și realizărilor pe canale online și offline	Comunicarea activă a inovațiilor, proiectelor și realizărilor facultății pentru a îmbunătăți imaginea publică și a atrage atenția mediului academic și industrial.

Planuri de acțiune pentru marketing, comunicare și imagine

- ❖ Actualizarea și modernizarea site-ului facultății pentru a include informații detaliate și atractive pentru studenți și parteneri internaționali (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
- ❖ Dezvoltarea versiunilor internaționale ale site-ului facultății pentru a atrage studenți și parteneri din străinătate (Pesimist: o actualizare pe an; Probabil: două actualizări pe an; Optimist: trei actualizări pe an).
- ❖ Crearea și întreținerea site-urilor dedicate pentru fiecare specializare

- pentru a oferi informații actualizate și relevante (Pesimist: o actualizare pe an; Probabil: două actualizări pe an; Optimist: trei actualizări pe an).
- ❖ Asigurarea unei prezențe online constante prin postări regulate pe LinkedIn și alte platforme de media digitală pentru a comunica dezvoltările din facultate (Pesimist: o postare săptămânală; Probabil: două postări săptămânale; Optimist: trei postări săptămânale).
 - ❖ Colaborarea cu canale TV online pentru a promova evenimentele și realizările facultății (Pesimist: o emisiune pe lună; Probabil: două emisiuni pe lună; Optimist: trei emisiuni pe lună).
 - ❖ Organizarea de campanii de promovare pentru a comunica inovațiile, proiectele și realizările facultății (Pesimist: o campanie trimestrială; Probabil: două campanii trimestriale; Optimist: patru campanii trimestriale).
 - ❖ Dezvoltarea unui plan de comunicare strategic pentru a asigura coerența și eficiența mesajelor transmise de facultate (Pesimist: plan dezvoltat în 10 luni; Probabil: plan dezvoltat în 8 luni; Optimist: plan dezvoltat în 6 luni).
 - ❖ Organizarea de evenimente de relații publice și conferințe de presă pentru a atrage atenția media și a promova realizările facultății (Pesimist: un eveniment pe an; Probabil: două evenimente pe an; Optimist: patru evenimente pe an).
 - ❖ Crearea unui desk de comunicare și marketing pentru a coordona și gestiona toate activitățile de promovare și imagine (Pesimist: birou format în 12 luni; Probabil: desk format în 10 luni; Optimist: desk format în 6 luni).
 - ❖ Implementarea unui sistem de feedback pentru a evalua și îmbunătăți continuu strategiile de marketing și comunicare ale facultății (Pesimist: feedback anual; Probabil: feedback semestrial; Optimist: feedback trimestrial).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și gestionarea site-ului facultății și a site-urilor specializărilor.
- ❖ Resurse financiare pentru actualizarea site-urilor și dezvoltarea

- versiunilor internaționale.
- ❖ Colaborarea cu experți în marketing digital și comunicare pentru a asigura o prezență online eficientă.
 - ❖ Personal calificat pentru gestionarea biroului de comunicare și marketing.
 - ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea campaniilor de promovare și a evenimentelor de relații publice.
 - ❖ Acces la tehnologii digitale și platforme online pentru a facilita comunicarea și promovarea.
 - ❖ Participarea activă și implicarea studenților, cadrelor didactice și partenerilor în procesul de promovare și feedback continuu.

15. DEZVOLTARE SUSTENABILĂ ȘI INCLUZIUNE

Pentru a promova dezvoltarea sustenabilă și incluziunea în cadrul facultății, FIIRMP propune următorii vectori de intervenție:

Vectori de intervenție	Descriere
Infrastructură verde și sustenabilă	Implementarea de soluții sustenabile pentru infrastructura facultății, inclusiv eficientizarea consumului de energie și utilizarea surselor de energie regenerabilă.
Accesibilitate și incluziune	Asigurarea accesibilității și incluziunii pentru toți membrii comunității academice, inclusiv construirea unui lift exterior în corpul M.
Educație și conștientizare	Promovarea educației pentru dezvoltare sustenabilă și creșterea conștientizării privind importanța sustenabilității și incluziunii.
Responsabilitate socială	Dezvoltarea și implementarea de inițiative de responsabilitate socială și implicare comunitară.
Gestionarea responsabilă a resurselor	Implementarea unor practici eficiente de gestionare a resurselor pentru a reduce consumul de energie scumpă, pentru a minimiza impactul asupra mediului și a promova sustenabilitatea.

Planuri de acțiune pentru dezvoltare sustenabilă și incluziune

- ❖ Implementarea de soluții sustenabile pentru infrastructura facultății, inclusiv utilizarea panourilor solare și a altor surse de energie

- regenerabilă (Pesimist: implementare în 60 luni; Probabil: implementare în 48 luni; Optimist: implementare în 36 luni).
- ❖ Construcția unui lift exterior în corpul M pentru a asigura accesibilitatea pentru toți membrii comunității academice (Pesimist: construcție în 36 luni; Probabil: construcție în 24 luni; Optimist: construcție în 18 luni).
 - ❖ Organizarea de campanii de educație și conștientizare privind dezvoltarea sustenabilă și incluziunea (Pesimist: o campanie anuală; Probabil: două campanii anuale; Optimist: patru campanii anuale).
 - ❖ Dezvoltarea și implementarea de inițiative de responsabilitate socială și implicare comunitară (Pesimist: o inițiativă pe an; Probabil: două inițiative pe an; Optimist: trei inițiative pe an).
 - ❖ Implementarea unor practici eficiente de gestionare a resurselor pentru a minimiza impactul asupra mediului și a promova sustenabilitatea (Pesimist: implementare în 36 luni; Probabil: implementare în 24 luni; Optimist: implementare în 18 luni). Crearea unor spații verzi și sustenabile în campus, inclusiv grădini și zone de recreere eco-friendly (Pesimist: un spațiu pe an; Probabil: două spații pe an; Optimist: trei spații pe an).
 - ❖ Implementarea unui sistem de monitorizare a consumului de energie și resurse pentru a identifica și aplica măsuri de eficientizare (Pesimist: implementare în 24 luni; Probabil: implementare în 18 luni; Optimist: implementare în 12 luni).
 - ❖ Stabilirea unui comitet de sustenabilitate și incluziune pentru a coordona și supraveghea inițiativele și practicile sustenabile (Pesimist: comitet format în 24 luni; Probabil: comitet format în 18 luni; Optimist: comitet format în 12 luni).
 - ❖ Colaborarea cu ONG-uri și alte organizații pentru a promova și implementa proiecte de sustenabilitate și incluziune (Pesimist: un parteneriat pe an; Probabil: două parteneriate pe an; Optimist: trei parteneriate pe an).
 - ❖ Organizarea de workshop-uri și seminarii pentru a educa studenții și personalul privind importanța dezvoltării sustenabile și incluziunii (Pesimist: un workshop anual; Probabil: două workshop-uri anuale;

Optimist: patru workshop-uri anuale).

Resurse potențiale

- ❖ Timp și disponibilitate pentru dezvoltarea și implementarea soluțiilor sustenabile și a inițiativelor de incluziune.
- ❖ Resurse financiare pentru construcția liftului exterior în corpul M și alte proiecte de infrastructură.
- ❖ Colaborarea cu experți în sustenabilitate și accesibilitate pentru a dezvolta și implementa practici eficiente.
- ❖ Personal calificat pentru gestionarea proiectelor de sustenabilitate și incluziune.
- ❖ Infrastructură adecvată pentru organizarea campaniilor de conștientizare, workshop-urilor și seminariilor.
- ❖ Acces la fonduri și granturi pentru susținerea proiectelor de sustenabilitate și responsabilitate socială.
- ❖ Participarea activă și implicarea studenților, cadrelor didactice și comunității în inițiativele de dezvoltare sustenabilă și incluziune.