



Nr. **_389_** // 31.03.2025

Versiunea 1: Aprobată în Consiliul Facultății IIRMP: 27.02.2025

Versiunea 2: Aprobată în Consiliul Facultății IIRMP: 31.03.2025

Cod de Conduită Academică în Cadrul FIIRMP

1. Principii Generale

FIIRMP promovează un mediu bazat pe respect, integritate academică și profesionalism. Studenții sunt așteptați să adopte o conduită care să reflecte aceste valori, atât în activitățile desfășurate în cadrul universității, cât și în mediul online asociat activității academice.

Cadrele didactice au un rol esențial în crearea unui mediu academic bazat pe respect, corectitudine și excelență. Interacțiunea cu studenții trebuie să reflecte profesionalism, obiectivitate și sprijin pentru dezvoltarea acestora atât academic, cât și personal.

STUDENȚI

2. Norme Generale de Comportament

2.1. Respect și Mod de Adresare

- Studenții trebuie să manifeste respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ, indiferent de vârstă, statut sau funcție.
- Modul de adresare trebuie să fie politicos și adecvat mediului academic, fără utilizarea unui limbaj vulgar, agresiv, ironic sau jignitor.
- Sunt interzise orice forme de discriminare, intimidare sau comportament agresiv, atât verbal, cât și non-verbal.

2.2. Utilizarea Limbajului și a Expresiilor

- Se interzice utilizarea oricăror expresii obscene, injurii, insulte sau comentarii cu tentă sexuală, rasistă, xenofobă sau care promovează violența și ura.
- În spațiul universitar, nu sunt permise gesturi, simboluri sau semne cu conotație obscenă, ofensatoare sau intimidantă.

3. Ținuta și Prezentarea Personală

Studenții sunt obligați să adopte o ținută decentă, adecvată mediului academic.



3.1. Vestimentația

- Îmbrăcămintea trebuie să fie curată, decentă și să reflecte un minim de respect pentru instituția de învățământ.
- Este interzisă purtarea hainelor care conțin mesaje sau imagini obscene, instigatoare la violență, consum de substanțe interzise, rasism sau alte forme de discriminare.
- Purtarea accesoriilor care acoperă capul (șepci, căciuli, glugi etc.) este interzisă în timpul activităților didactice, cu excepția cazurilor justificate religios sau medical.

Excepții

- **Motive religioase** – Studenții care, din considerente religioase, trebuie să poarte un element vestimentar care acoperă capul, pot face acest lucru cu condiția de a furniza o cerere scrisă și o justificare oficială.
- **Motive medicale** – În cazul unor afecțiuni medicale care impun purtarea unui accesoriu vestimentar (de exemplu, protecție împotriva frigului din motive de sănătate), studentul trebuie să prezinte o adeverință medicală eliberată de un medic specialist.

3.2. Accesorii și Simboluri

- Sunt interzise accesoriile sau tatuajele vizibile cu mesaje ofensatoare, indecente sau care promovează violența, ura sau discriminarea.
- Bijuteriile, machiajul și accesoriile personale sunt permise, însă utilizarea acestora trebuie să respecte cadrul de decență și respect reciproc specific mediului academic. Sunt interzise explicit elementele cu caracter vulgar, ostentativ sau ofensator (ex: simboluri cu conotații interzise de lege, obscene).

4. Comportamentul în Sala de Curs și la Examen

4.1. Punctualitate și Participare

- Studenții trebuie să fie punctuali la toate activitățile didactice (ex. cursuri, seminarii și laboratoare, proiecte, activități practice). Accesul în sală după începerea activității poate fi restricționat la decizia cadrului didactic.
- În timpul activităților didactice, studenții trebuie să evite orice comportament perturbator (vorbit tare, râs excesiv, conversații paralele, utilizarea telefonului etc.).

4.2. Dispozitive Electronice



- Telefoanele mobile, tabletele și laptopurile pot fi utilizate în timpul activităților didactice atât timp cât folosirea acestora este relevantă pentru învățare și nu perturbă desfășurarea procesului de învățământ sau atenția colegilor. Cadrele didactice pot interveni și solicita oprirea utilizării acestor dispozitive doar în cazul în care se constată un comportament abuziv, deranjant sau evident irelevant față de conținutul academic.
- Înregistrarea audio/video a cursurilor este interzisă fără acordul prealabil al cadrului didactic.

5. Integritate Academică și Corectitudine la Examene

FIIRMP promovează un standard ridicat de integritate academică, iar orice tentativă de fraudă este considerată o abatere gravă.

5.1. Copiatul la Examene

- Copiatul, utilizarea materialelor neautorizate, schimbul de informații între studenți sau orice altă tentativă de fraudă este strict interzisă și atrage sancțiuni severe.
- Cadrele didactice au dreptul de a solicita ca telefoanele și dispozitivele electronice (tablete, notebook-uri, ceasuri inteligente etc.) să fie depozitate într-un loc stabilit pe durata examenelor.

5.2. Realizarea Proiectelor și Lucrărilor

- Toate lucrările academice (referate, eseuri, proiecte, lucrări de licență/master/doctorat) trebuie să fie realizate de studentul căruia îi sunt atribuite.
- Orice formă de **plagiat** sau folosirea unor surse fără citare corectă constituie fraudă academică și este sancționată conform regulamentului universitar.
- **Achiziționarea de lucrări/proiecte sau realizarea lucrărilor/proiectelor de către alte persoane, contra cost sau gratuit, este interzisă și atrage măsuri disciplinare severe.**
- Cadrele didactice pot solicita studenților să susțină oral conținutul unei lucrări pentru verificarea autenticității.

6. Respectarea Spațiilor Universitare

- Studenții trebuie să mențină curățenia în sălile de curs, laboratoare, biblioteci și alte spații comune.
- Distrugerea mobilierului, echipamentelor sau oricărei proprietăți universitare atrage sancțiuni disciplinare și obligația de acoperire a daunelor.



CADRE DIDACTICE

7. Respect și Mod de Adresare

- Cadrele didactice trebuie să evite orice comportament care sugerează superioritate, lipsă de respect sau discriminare față de studenți.
- Modurile de adresare trebuie să fie formale și adecvate contextului academic. Se recomandă utilizarea numelui și prenumelui studentului, evitând apelative familiare sau diminutive.
- Se interzice orice formă de ironie excesivă, ridiculizare sau utilizarea unui ton agresiv în adresarea către studenți.

8. Etica și Implicarea Profesională

- Cadrele didactice trebuie să ofere studenților un tratament echitabil, fără favoritisme sau discriminare pe baza sexului, rasei, religiei, convingerilor politice sau altor criterii subiective.
- Feedback-ul oferit studenților trebuie să fie constructiv, bazat pe argumente academice și nu pe opinii personale.
- În cadrul activităților didactice, este interzis ca personalul universitar să promoveze sau să încerce să influențeze studenții în direcția unor convingeri politice, religioase sau personale, într-un mod care depășește contextul profesional sau educațional. Orice formă de presiune ideologică, prozelitism sau atitudine discriminatorie nu este acceptată.
- Cadrele didactice nu trebuie să folosească poziția academică pentru a obține avantaje personale sau pentru a influența studenții în direcții care nu țin de obiectivele educaționale.

9. Evaluare și Corectitudine Academică

- Cadrele didactice trebuie să evalueze studenții pe baza criteriilor academice și a competențelor demonstrate, evitând orice formă de subiectivism.
- Baremele și criteriile de notare trebuie să fie clare, transparente și comunicate studenților la începutul cursului. Odată stabilite și comunicate, acestea nu pot fi modificate retroactiv, decât în condiții excepționale justificate academic și comunicate formal întregii grupe sau serii.
- Este interzisă orice modificare a notelor fără justificare obiectivă sau tratament preferențial acordat unor studenți.



- Cadrele didactice trebuie să asigure confidențialitatea rezultatelor academice ale studenților și să evite expunerea publică a notelor sau a observațiilor personale despre aceștia.

10. Comunicarea cu Studenții

- Cadrele didactice trebuie să fie accesibili studenților pentru clarificări legate de materie și să răspundă în mod rezonabil la întrebările acestora, atât în timpul cursurilor, cât și în afara lor.
- Comunicarea prin e-mail sau alte platforme oficiale trebuie să fie profesională, clară și respectuoasă.
- Cadrele didactice trebuie să răspundă solicitărilor studenților într-un interval rezonabil de timp și să ofere explicații suplimentare atunci când este necesar.

11. Relația cu Studenții în Afara Activităților Didactice

- Cadrele didactice trebuie să mențină o relație profesională cu studenții și să evite orice interacțiune care ar putea duce la conflicte de interese sau favoritisme.
- Relațiile personale sau romantice între profesori și studenți sunt inacceptabile și pot atrage sancțiuni disciplinare.
- Cadrele didactice nu trebuie să accepte sau să solicite cadouri, favoruri sau orice alt tip de beneficii din partea studenților.

12. Prevenirea Hărțuirii și Discriminării

- Cadrele didactice trebuie să evite orice comportament care ar putea fi interpretat ca hărțuire verbală, emoțională sau fizică asupra studenților.
- Glumele, comentariile cu tentă sexuală sau orice formă de intimidare sunt inacceptabile și sancționabile conform regulamentelor universitare.
- Cadrele didactice trebuie să asigure un mediu sigur și lipsit de presiuni pentru toți studenții, inclusiv pentru cei care solicită ajustări academice justificate de nevoi speciale.

13. Respectarea Drepturilor Studenților

- Cadrele didactice trebuie să trateze studenții cu demnitate și să respecte drepturile acestora, inclusiv dreptul la opinie și dreptul la contestarea unei note.
- Studenții au dreptul să primească feedback asupra lucrărilor și examinărilor, inclusiv explicații privind eventualele greșeli, la cerere. Cadrele didactice au obligația de a asigura



accesul la aceste explicații într-un termen rezonabil, prin mijloace directe sau digitale, respectând principiile transparenței și respectului reciproc.

- Cadrele didactice trebuie să încurajeze un dialog deschis și să accepte critici constructive din partea studenților privind desfășurarea activităților didactice.

14. Îndrumarea Proiectelor de Licență și Disertație

- Îndrumarea proiectelor de licență și disertație reprezintă un proces educațional esențial, menit să sprijine studenții în dezvoltarea competențelor academice, de cercetare și de analiză critică. Relația dintre cadrul didactic și student trebuie să fie bazată pe respect, profesionalism și sprijin constructiv, evitând orice formă de presiune excesivă sau comportament intimidant.
- Cadrul didactic îndrumător trebuie să ofere ghidare academică, dar și să respecte autonomia și capacitatea studentului de a lua decizii privind propria lucrare.
 - **Oferirea de direcții clare** – Cadrul didactic îndrumător trebuie să ajute studentul să înțeleagă cerințele academice și obiectivele lucrării, fără a impune un control rigid asupra conținutului.
 - **Stabilirea unor așteptări realiste** – Cadrul didactic îndrumător trebuie să comunice clar cerințele și termenele limită, fără a suprasolicita studentul sau a crea așteptări nerealiste.
 - **Sprijin, nu constrângere** – Este esențial ca îndrumarea să fie un proces de colaborare, nu o relație de subordonare în care studentul este forțat să urmeze orbește instrucțiunile cadrului didactic îndrumător.
- Pentru a asigura o experiență pozitivă și productivă, interacțiunea dintre Cadrul didactic îndrumător și student trebuie să fie bazată pe:
 - **Disponibilitate și răbdare** – Cadrul didactic îndrumător trebuie să fie accesibil și să ofere sprijin constant, dar fără a impune presiune excesivă.
 - **Feedback constructiv** – Observațiile trebuie formulate într-un mod pozitiv, evidențiind atât punctele tari, cât și aspectele care necesită îmbunătățiri. Evitarea criticii dure sau a descurajării este esențială.
 - **Respectarea individualității** – Fiecare student are propriul ritm și stil de lucru. Cadrul didactic îndrumător trebuie să permită dezvoltarea unei abordări originale, fără a impune propriile idei sau metodologii ca fiind singura cale acceptabilă.



- **Comunicare clară** – Cadrul didactic îndrumător trebuie să evite ambiguitățile și să ofere explicații coerente, evitând crearea de confuzii sau a unor cerințe contradictorii.
- Un mediu academic sănătos trebuie să reducă stresul, nu să-l amplifice.
 - **Evitarea suprasolicitării** – Cadrele didactice trebuie să fie conștienți de volumul de muncă al studentului și să nu impună sarcini nerealiste.
 - **Respectarea echilibrului dintre viața academică și cea personală** – Studenții au alte responsabilități academice și personale, iar îndrumătorii de proiect trebuie să le respecte timpul și să nu creeze așteptări disproporționate.
 - **Fără amenințări sau intimidări** – Presiunea psihologică, amenințările legate de notare sau tonul agresiv sunt inacceptabile și contraproductive.
 - **Corectura trebuie să fie explicativă, nu autoritară** – Observațiile trebuie formulate astfel încât studentul să înțeleagă motivele pentru care trebuie să îmbunătățească anumite aspecte ale lucrării.
 - **Evitarea schimbărilor de direcție în ultima clipă** – Cadrul didactic îndrumător trebuie să fie consecvent în feedback și să evite impunerea unor modificări majore când lucrarea este aproape finalizată.
 - **Oferirea de soluții, nu doar evidențierea problemelor** – Cadrul didactic îndrumător trebuie să sugereze modalități prin care studentul își poate îmbunătăți lucrarea, nu doar să critice punctele slabe.
 - **Dreptul la exprimare academică** – Lucrarea aparține studentului, iar acesta are dreptul de a-și argumenta alegerile metodologice și conceptuale. Aceste decizii trebuie însă asumate în cadrul colaborării cu cadrul didactic îndrumător, pe baza unui acord comun privind relevanța științifică, coerența și încadrarea în cerințele instituționale. Cadrul didactic îndrumător are responsabilitatea de a orienta studentul către o soluție academică validă.
 - **Obligația de a respecta termenele și cerințele** – Studentul trebuie să își asume responsabilitatea pentru propria lucrare și să respecte termenele stabilite.
 - **Obligația de a solicita clarificări** – Dacă feedback-ul oferit nu este clar, studentul trebuie să ceară explicații suplimentare pentru a putea îmbunătăți lucrarea.



ALTE ASPECTE

15. Prevenirea și Combaterea Hărțuirii și a Comportamentului Inadecvat în Spațiul Academic

Art. 15.1. Prevenirea bullying-ului între studenți

Comportamentele de tip bullying, precum umilirea, batjocura, excluderea intenționată, intimidarea, ridiculizarea sau amenințările între studenți, sunt interzise. Astfel de fapte contravin principiilor unui mediu universitar sigur, incluziv și respectuos.

Art. 15.2. Hărțuirea și discriminarea

Este interzis orice comportament, limbaj sau gest ofensator care aduce atingere demnității unei persoane pe baza rasei, etniei, religiei, convingerilor, sexului, identității de gen, orientării sexuale, vârstei, dizabilității sau oricărui alt criteriu protejat. Aceste abateri constituie fapte grave și sunt pasibile de sancțiuni disciplinare.

Art. 15.3. Respectul între studenți

Relațiile dintre studenți trebuie să se bazeze pe respect reciproc și acceptarea diversității. Se interzic comportamentele care vizează discreditarea, excluderea, izolarea sau diminuarea demnității, statutului academic ori a drepturilor colegilor, indiferent de contextul în care acestea se manifestă.

Art. 15.4. Comunicarea despre programe de studiu și cadre didactice

Comentariile negative, nefondate sau ironice la adresa programelor de studiu sau a cadrelor didactice, atât în mediul universitar cât și în afara acestuia, inclusiv pe rețelele sociale, sunt inadecvate și pot afecta climatul academic. Orice discuție constructivă privind îmbunătățirea activității academice trebuie purtată într-un cadru civilizat și prin canalele instituționale dedicate.

Art. 15.5. Atitudinea cadrelor didactice față de alte domenii de studiu

Cadrele didactice trebuie să manifeste respect față de toate domeniile academice din cadrul facultății. Se interzic comentariile tendențioase sau depreciative la adresa altor direcții de studiu, colegi sau grupuri de studenți. Promovarea diversității disciplinare și a colaborării este esențială pentru un mediu academic sănătos.

Art. 15.6. Conduita în mediul online și pe rețelele de socializare

Studenții și cadrele didactice au responsabilitatea de a se exprima cu respect și discernământ în mediul online. Sunt interzise publicarea sau distribuirea de conținut ofensator, denigrator, calomnios sau fals care vizează persoane, programe academice, cadre didactice sau studenți ai facultății.



Art. 15.7. Respectul și conduita între cadrele didactice

Relațiile dintre cadrele didactice trebuie să se bazeze pe profesionalism, respect reciproc și cooperare. Sunt interzise în mod expres:

- comportamentele jignitoare,
- comentariile defăimătoare,
- bârfa organizată sau denigrarea în spațiul academic (fizic sau digital),
- excluderea deliberată sau instigarea altor membri ai comunității împotriva unui coleg.

Decanatul poate iniția acțiuni de conciliere sau mediere pentru restaurarea climatului de colaborare profesională, înainte de aplicarea unor măsuri disciplinare formale.

16. Mecanismul de sesizare și sancționare a abaterilor de la Codul de Conduită academică

Art. 16.1. Principii generale

Procesul de soluționare a abaterilor de la Codul de Conduită este guvernat de următoarele principii:

- respectarea prezumției de bună-credință până la dovedirea faptei;
- proporționalitatea sancțiunilor în raport cu gravitatea faptei;
- confidențialitatea procedurilor;
- imparțialitatea comisiilor implicate;
- respectarea dreptului la apărare și la contestare.

Art. 16.2. Structura instituțională competentă

Sesizările și analiza abaterilor sunt gestionate, în funcție de specificul și gravitatea cazului, de următoarele structuri:

- **Conducerea facultății** (decanat) – primește sesizările și poate aplica măsuri pentru abateri minore sau administrative;
- **Comisia de specialitate a Consiliului Facultății** – analizează sesizările privind abateri didactice sau de comportament intern;
- **Comisia de Etică a universității** – intervine în cazuri grave, recurente sau care aduc prejudicii imaginii instituției ori implică hărțuire, discriminare, calomnie sau alte fapte incompatibile cu valorile universitare.

Art. 16.3. Domeniul de aplicare



Prezentul articol reglementează procesul de sancționare pentru abateri de la normele prevăzute în întreg Codul de Conduită, incluzând, dar fără a se limita la:

- comportamentul studenților în spațiul academic și în mediul online;
- încălcarea normelor de integritate academică;
- nerespectarea spațiului universitar;
- comportamentul cadrelor didactice în relația cu studenții, colegii și instituția;
- forme de hărțuire, discriminare, bullying, denigrare sau exprimare inadecvată în public sau online.

Art. 16.4. Mecanisme de sesizare a unei abateri

Orice membru al comunității academice (student, cadru didactic, personal administrativ) poate sesiza o posibilă abatere de la normele de conduită universitară, prin transmiterea unei sesizări scrise către decanat. Sesizarea trebuie să conțină:

- descrierea clară a faptei reclamate,
- identificarea părților implicate (dacă sunt cunoscute),
- locul și momentul producerii,
- și, dacă este posibil, dovezi sau indicii relevante.

Decanatul are obligația de a înregistra sesizarea și de a o direcționa spre forul competent: comisia de specialitate a Consiliului Facultății sau Comisia de Etică a universității, în funcție de natura și gravitatea faptelor.

În situații reglementate distinct de normele universității, sesizarea poate fi transmisă direct către Comisia de Etică a UTCN.

Dacă instituția pune la dispoziție canale anonime de raportare, acestea pot fi utilizate, cu respectarea cerințelor procedurale minime.

Art. 16.5. Etapele procedurii de analiză

1. **Înregistrarea sesizării** – Decanatul înregistrează sesizarea și o direcționează spre forul competent.
2. **Analiza preliminară** – Se evaluează gravitatea și natura faptei, iar în funcție de acestea, se decide competența (facultate/universitate).
3. **Audierea părților** – Se convoacă părțile implicate pentru clarificarea contextului și susținerea punctului de vedere.
4. **Deliberare și decizie** – Se redactează un raport și se formulează o propunere de sancțiune.



5. **Aplicarea sancțiunii** – Decizia este comunicată părților în mod oficial. Poate fi aplicată de conducerea facultății sau de universitate, în funcție de nivelul sancțiunii.

Art. 16.6. Tipuri de sancțiuni aplicabile

(1) Pentru studenți, în funcție de gravitatea faptei, se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare sau administrative:

- a) **Avertisment verbal** – aplicabil în cazul unor abateri minore, cu rol preventiv și educativ;
- b) **Avertisment scris** – notificare oficială transmisă studentului și consemnată în evidențele facultății;
- c) **Mustrare scrisă** – sancțiune formală care exprimă dezaprobarea fermă a conduitei studentului, cu caracter mai sever decât avertismentul scris, însoțită de menționarea în dosarul academic;
- d) **Convocarea familiei sau a unui tutore legal**, în cazul unor situații repetate sau comportamente ce necesită sprijin educațional sau psihologic, în special pentru studenții aflați în întreținerea părinților;
- e) **Anularea lucrării/examenului** – în caz de tentativă sau comitere a fraudei în procesul de evaluare;
- f) **Obligația de a participa la sesiuni de consiliere psihologică, consiliere educațională sau formare comportamentală**, în scopul remedierii conduitei, la recomandarea unei comisii specializate;
- g) **Revocarea temporară sau definitivă a unor beneficii facultative**, precum cazarea în cămin, participarea la activități extracurriculare, burse de performanță sau mobilități, în baza unei decizii motivate;
- i) **Exmatricularea** – aplicabilă în cazul abaterilor grave sau repetate, cu avizul Consiliului Facultății și **decizie emisă de conducerea universității**, conform legislației în vigoare și Cartei universitare.

(2) Pentru cadrele didactice și personalul didactic auxiliar, în funcție de natura faptei și în conformitate cu Codul Muncii și legislația universitară, se pot aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) **Avertisment verbal**, pentru abateri minore, aplicat direct de conducerea facultății sau a departamentului și consemnat informal, fără mențiune în dosarul profesional;
- b) **Avertisment scris**, emis de conducerea facultății, cu mențiune în dosarul profesional;
- c) **Retragerea sau suspendarea unor atribuții administrative** (ex: coordonare de activități, comisii, proiecte, resurse financiare ale facultății sau departamentului, avansare pe post, etc.) pentru o perioadă determinată, în baza unei decizii motivate;



- d) **Sesizarea Comisiei de Etică a universității**, pentru abateri care încalcă normele de etică universitară (ex: hărțuire, discriminare, abuz de autoritate, comportament inadecvat față de studenți sau colegi);
- e) **Reducerea salariului de bază pe o durată determinată**, conform Codului Muncii, în cazuri bine justificate;
- f) **Suspendarea temporară din activitatea didactică**, în conformitate cu prevederile contractuale și decizia conducerii universității;
- g) **Desfacerea disciplinară a contractului de muncă** (încetarea contractului), în cazuri deosebit de grave, cu respectarea procedurilor prevăzute de Codul Muncii, Carta Universitară și regulamentele interne.

Art. 16.7. Dreptul la contestare

Orice decizie privind o sancțiune sau o măsură disciplinară poate fi contestată de partea vizată, **în termen de 5 zile lucrătoare de la data comunicării oficiale.**

Contestația se formulează în scris și se transmite **către decanat**, care are obligația de a o înregistra și de a o direcționa către forul competent pentru analiză:

- **comisia de specialitate a Consiliului Facultății**, în cazul sancțiunilor instituționale gestionate la nivel de facultate;
- **Comisia de Etică a universității**, în cazul în care natura faptei sau reglementările universitare impun acest lucru.

În cazul contestațiilor formulate de **studenți**, aceștia vor fi informați de către decanat asupra traseului procedural și termenelor de soluționare.

În cazul contestațiilor formulate de **cadrele didactice sau personalul didactic auxiliar**, acestea vor fi analizate conform regulamentului universitar aplicabil, care include posibilitatea sesizării structurii ierarhic superioare sau a Comisiei de Etică a UTCN.

Decanatul are obligația de a asigura transparența și trasabilitatea procesului, comunicând răspunsul final în termen rezonabil, în acord cu prevederile regulamentelor interne și universitare.

17. Promovarea cooperării și diversității academice

Art. 17.1. Respectul pentru pluralismul academic

Facultatea promovează diversitatea programelor de studii, a stilurilor pedagogice și a abordărilor științifice ca elemente esențiale ale excelenței academice. Fiecare domeniu de studiu contribuie la misiunea educațională și științifică a instituției, iar diferențele între acestea trebuie respectate și valorizate.



Art. 17.2. Colaborare și complementaritate

Se încurajează colaborarea între cadre didactice și studenți din domenii diferite, precum și dezvoltarea de proiecte interdisciplinare care valorifică complementaritatea competențelor. Competiția constructivă este acceptabilă, dar nu trebuie să degenereze în comparații distructive sau conflicte între grupuri academice.

Art. 17.3. Promovarea unui climat incluziv

Comunitatea academică are responsabilitatea de a crea un mediu deschis, sigur și încurajator pentru toate categoriile de studenți, indiferent de programul de studiu, background-ul cultural, social sau profesional. Diversitatea este o resursă, nu o barieră.

Art. 17.4. Reprezentare echitabilă și comunicare respectuoasă

Toți membrii comunității universitare trebuie să evite etichetările, generalizările negative sau ierarhizările între domenii. Comunicarea publică sau internă care face referire la alte programe, colegi sau departamente trebuie să fie respectuoasă, echilibrată și să contribuie la întărirea coeziunii instituționale.

Art. 17.5. Formarea unei culturi a colaborării

Facultatea are datoria de a promova, prin activități didactice, științifice și extracurriculare, o cultură academică bazată pe cooperare, sprijin reciproc, învățare colectivă și solidaritate profesională.

18. Notă

Acest regulament este anexă la Regulamentul pentru asigurarea și îmbunătățirea calității procesului de învățământ în cadrul specializărilor FIIRMP.

DECAN FIIRMP,

Prof. univ. dr. ec. dr. ing. Stelian BRAD