



FIIRMP nr. _____ / _____ 2026

REGULAMENT

privind organizarea, coordonarea, accesul și utilizarea laboratoarelor didactice și de cercetare din cadrul Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției și al celor arondate acesteia în extensiile universitare

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar de definire, organizare, coordonare, administrare, acces și utilizare a laboratoarelor aflate în administrarea academică a Facultății de Inginerie Industrială, Robotică și Managementul Producției, precum și a laboratoarelor din extensiile universitare arondate acesteia, în vederea asigurării unei funcționări coerente, echitabile, sigure și eficiente.

Art. 2. Domeniul de aplicare

(1) Prezentul regulament se aplică laboratoarelor utilizate pentru activități didactice, de cercetare, dezvoltare, inovare, demonstrare tehnologică, proiecte studentești, servicii către mediul socio-economic, activități de formare continuă și alte activități academice, dacă acestea sunt arondate facultății sau celor din extensiile universitare arondate facultății.

(2) Laboratoarele aflate în administrarea directă a universității, care nu sunt arondate facultății sau departamentelor acesteia, nu intră sub incidența prezentului regulament, cu excepția situațiilor în care există o decizie explicită a conducerii universității privind aplicarea unor prevederi compatibile din prezentul document.

(3) În cazul laboratoarelor din extensiile universitare arondate facultății, prevederile prezentului regulament se aplică în mod corespunzător, ținând seama de specificul local, de baza materială existentă, de structura de personal și de condițiile de securitate și funcționare aprobate la nivel instituțional.

Art. 3. Principii generale

Organizarea și utilizarea laboratoarelor se fundamentează pe următoarele principii:

- a) utilizarea prioritar academică și instituțională a resurselor;
- b) respectarea destinației pentru care laboratorul a fost creat sau dezvoltat;
- c) recunoașterea contribuției academice, științifice, manageriale și financiare a persoanelor, colectivelor, departamentelor sau structurilor care au contribuit la dezvoltarea laboratorului;
- d) acces echitabil, reglementat și justificat la infrastructură;
- e) protejarea patrimoniului, a echipamentelor, a datelor, a proprietății intelectuale și a securității persoanelor;



- f) utilizarea eficientă a resurselor comune, fără afectarea activităților curente și a drepturilor legitime ale colectivelor care au construit sau susținut laboratorul;
- g) trasabilitate decizională, administrativă și operațională.

CAPITOLUL II. Definiții și tipologia laboratoarelor

Art. 4. Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următorul înțeles:

1. **laborator** – spațiu organizat și echipat pentru activități didactice, practice, experimentale, de cercetare, dezvoltare, testare, proiectare, simulare, prototipare sau demonstrare;
2. **laborator educațional** – laborator utilizat preponderent pentru activități de predare, învățare, evaluare, lucrări practice, proiecte de disciplină, proiecte de diplomă și disertație;
3. **laborator de cercetare** – laborator utilizat preponderent pentru activități de cercetare, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic, prototipare avansată, testare experimentală și valorificare științifică;
4. **laborator mixt** – laborator utilizat atât pentru activități didactice, cât și pentru activități de cercetare, dezvoltare, proiecte sau servicii;
5. **coordonator de laborator** – cadru didactic sau cercetător desemnat să asigure coordonarea științifică, academică și funcțională a laboratorului, conform destinației și regimului de organizare al acestuia;
6. **responsabil de laborator** – persoană desemnată pentru gestionarea operațională, administrativă și tehnică a laboratorului, a inventarului, a accesului, a programării și a regulilor curente de funcționare; în funcție de mărimea și specificul laboratorului, coordonatorul și responsabilul pot fi aceeași persoană;
7. **structură contribuitoare** – persoană, colectiv, grup de cercetare, departament, proiect, centru, extensie universitară sau altă structură academică ori administrativă care a contribuit semnificativ la crearea, dotarea, modernizarea sau dezvoltarea laboratorului;
8. **arondare academică** – apartenența unui laborator la un departament, la facultate sau la o extensie universitară, în scopul administrării academice și organizatorice;
9. **regim de acces** – setul de condiții, limite, proceduri și aprobări aplicabile pentru intrarea și utilizarea laboratorului;
10. **utilizator autorizat** – persoană care are aprobare de acces și drept de utilizare, potrivit rolului, pregătirii, programării și normelor de securitate aplicabile.

Art. 5. Tipologia laboratoarelor, în raport cu sursa dezvoltării și dotării

În scopul aplicării unitare a prezentului regulament, laboratoarele arondate facultății, inclusiv cele din extensiile universitare se clasifică, după cum urmează:

- a) laborator dotat integral de un grup de cercetare sau de un colectiv academic;
- b) laborator dotat mixt, prin contribuția universității și a unui grup de cercetare, colectiv, proiect sau structură academică;
- c) laborator dotat de universitate cu scop preponderent educațional sau de cercetare;
- d) laborator dezvoltat de o persoană sau de un colectiv restrâns pentru activități educaționale, prin proiecte, granturi, contracte sau alte resurse atrase de acea persoană sau de acel colectiv;
- e) laborator dotat de departament;



- f) laborator dotat de mai multe colective, centre, proiecte sau structuri din cadrul facultății ori al extensiilor universitare;
- g) laborator mixt educațional și de cercetare, indiferent de sursa de dotare, dacă utilizarea efectivă este duală.

Art. 6. Criterii de încadrare

(1) Încadrarea unui laborator într-una dintre categoriile prevăzute la art. 5 se stabilește prin decizie a decanului, la propunerea departamentului, a conducerii extensiei universitare sau a unei comisii desemnate în acest scop, având în vedere cel puțin următoarele criterii:

- a) sursa dominantă a finanțării inițiale;
- b) contribuția la modernizare și dezvoltare ulterioară;
- c) destinația predominantă a laboratorului;
- d) apartenența spațiului și arondarea sa administrativă;
- e) valoarea și natura echipamentelor instalate;
- f) obligațiile asumate prin proiecte, contracte, parteneriate sau alte documente justificative;
- g) istoricul și practica academică de utilizare.

(2) În situațiile în care laboratorul are caracter mixt sau există contribuții comparabile din partea mai multor structuri, se stabilește expres, prin act intern, regimul de coordonare și regulile de acces, astfel încât să fie evitate conflictele de utilizare sau interpretare.

CAPITOLUL III. Arondarea și statutul laboratoarelor

Art. 7. Regula generală a arondării

- (1) În cadrul facultății, laboratoarele sunt, de regulă, arondate departamentelor.
- (2) Arondarea unui laborator la un departament nu exclude recunoașterea contribuției unui grup de cercetare, a unui proiect, a unui colectiv restrâns sau a unei persoane în constituirea ori dezvoltarea acestuia.
- (3) În cazul extensiilor universitare, laboratoarele didactice, de cercetare sau mixte sunt arondate extensiei, sub coordonarea academică a facultății sau a universității, având în vedere Art. 4, Art. 5 și Art. 6.

Art. 8. Statutul laboratoarelor dezvoltate prin contribuții specifice

- (1) Laboratoarele dezvoltate prin contribuția majoră a unui grup de cercetare, a unui colectiv restrâns sau a unei persoane, prin proiecte, granturi, contracte, sponsorizări ori alte resurse atrase, rămân laboratoare arondate structurii academice competente, dar beneficiază de un regim de recunoaștere instituțională a contribuției inițiatorilor și dezvoltatorilor.
- (2) Această recunoaștere se exprimă prin:
 - a) prioritate rezonabilă de utilizare pentru activitățile aferente proiectelor, temelor, cercetării și dezvoltării pentru care laboratorul a fost creat sau consolidat;



- b) consultarea obligatorie a coordonatorului sau a structurii contribuatoare la stabilirea regulilor speciale de utilizare, a programării și a modificărilor majore privind destinația laboratorului;
- c) menționarea explicită, în fișa laboratorului, a sursei de dezvoltare și a structurii contribuatoare;
- d) desemnarea cu prioritate a coordonatorului de laborator din rândul persoanelor care au construit sau dezvoltat semnificativ laboratorul.

(3) Regimul prevăzut la alin. (2) nu poate conduce la transformarea laboratorului într-un spațiu exclusiv privatizat academic și nu poate anula caracterul său instituțional, atunci când spațiul și bunurile sunt în patrimoniul universității sau al facultății.

CAPITOLUL IV. Coordonatorul și responsabilul de laborator

Art. 9. Desemnarea coordonatorului de laborator

- (1) Fiecare laborator aflat sub incidența prezentului regulament are un coordonator de laborator.
- (2) Coordonatorul de laborator este propus de directorul de departament sau de coordonatorul extensiei universitare, după consultarea colectivului relevant, și este aprobat de decan.
- (3) În cazul laboratoarelor dezvoltate preponderent prin contribuția unui grup de cercetare, a unui proiect sau a unui colectiv restrâns, propunerea de coordonator se face, de regulă, cu consultarea obligatorie a structurii contribuatoare.
- (4) În cazul laboratoarelor dotate de mai multe colective, se poate desemna:
 - a) un coordonator unic, cu atribuții generale;
 - b) un coordonator și unul sau mai mulți responsabili pe zone, echipamente sau module funcționale;
 - c) un comitet de coordonare, pentru laboratoarele complexe sau strategice, cu un responsabil executiv desemnat.

Art. 10. Criterii pentru desemnarea coordonatorului

Coordonatorul de laborator este desemnat având în vedere, cumulativ sau după caz:

- a) competența profesională și experiența relevantă în domeniul laboratorului;
- b) implicarea în dezvoltarea laboratorului sau în utilizarea sa curentă;
- c) capacitatea de organizare, coordonare și asumare a responsabilităților;
- d) disponibilitatea de a susține activități didactice, de cercetare și de mentenanță organizațională;
- e) relația funcțională cu disciplina, programul de studii, proiectele sau colectivele care utilizează laboratorul.

Art. 11. Atribuțiile coordonatorului de laborator

Coordonatorul de laborator are, în principal, următoarele atribuții:

- a) propune direcțiile de utilizare și dezvoltare a laboratorului, în acord cu strategia academică și cu specificul acestuia;
- b) avizează regulile specifice de acces și utilizare;



- c) propune programarea prioritară a laboratorului, în raport cu activitățile didactice, de cercetare și de proiect;
- d) urmărește respectarea destinației laboratorului și utilizarea adecvată a echipamentelor;
- e) propune măsuri privind modernizarea, extinderea, reorganizarea sau protejarea infrastructurii;
- f) contribuie la soluționarea conflictelor de acces sau utilizare;
- g) avizează introducerea unor echipamente noi, mutarea unor echipamente sau schimbarea semnificativă a configurației laboratorului;
- h) sprijină întocmirea fișei laboratorului și actualizarea acesteia;
- i) asigură corelarea activităților laboratorului cu exigențele didactice, de cercetare, de securitate și de protecție a patrimoniului.

Art. 12. Desemnarea și atribuțiile responsabilului de laborator

(1) Pentru fiecare laborator se desemnează un responsabil de laborator. În cazul laboratoarelor simple, această funcție poate fi îndeplinită de coordonator.

(2) Responsabilul de laborator are următoarele atribuții principale:

- a) gestionează accesul curent în laborator, conform programării și aprobărilor;
- b) ține evidența utilizatorilor autorizați, a programărilor, a incidentelor și a regulilor operative;
- c) monitorizează starea echipamentelor și semnalează nevoile de mentenanță, reparații, calibrare sau înlocuire;
- d) asigură existența și afișarea regulilor de securitate și utilizare;
- e) verifică respectarea regulilor privind protecția muncii, securitatea operațională, protecția datelor și protejarea echipamentelor;
- f) întocmește sau actualizează registrele specifice laboratorului;
- g) informează coordonatorul, directorul de departament sau conducerea extensiei asupra situațiilor excepționale, a deteriorărilor, a incompatibilităților de utilizare sau a incidentelor.

CAPITOLUL V. Fișa laboratorului și evidențele obligatorii

Art. 13. Fișa laboratorului

(1) Pentru fiecare laborator se întocmește și se actualizează o fișă de laborator.

(2) Fișa laboratorului va cuprinde, cel puțin, următoarele elemente:

- a) denumirea laboratorului;
- b) amplasarea;
- c) categoria și regimul de utilizare;
- d) arondarea academică și administrativă;
- e) coordonatorul și responsabilul laboratorului;
- f) structurile contribuitoare, dacă este cazul;
- g) destinația principală și destinațiile secundare;
- h) principalele echipamente și infrastructuri;
- i) regimul de acces;
- j) regulile de securitate și condițiile speciale de utilizare;
- k) regimul de programare;



- l) restricții privind utilizarea de către studenți, doctoranzi, cercetători, personal tehnic sau colaboratori externi;
- m) eventuale obligații speciale impuse prin proiecte sau contracte;
- n) persoanele de contact pentru situații curente și incidente.

Art. 14. Evidențe și registre

În funcție de specificul laboratorului, se vor menține următoarele documente sau evidențe:

- a) registrul de acces sau sistem echivalent de evidență;
- b) registrul de programări;
- c) registrul de incidente, defecțiuni și intervenții;
- d) inventarul specific al echipamentelor și consumabilelor critice;
- e) instrucțiuni și proceduri de lucru, atunci când natura activităților o impune;
- f) evidențe privind instruirea utilizatorilor pentru utilizarea echipamentelor sau pentru accesul în spații cu regim special.

CAPITOLUL VI. Regimul de acces în laboratoare

Art. 15. Principii de acces

- (1) Accesul în laboratoare se acordă în funcție de destinația laboratorului, programarea aprobată, nivelul de autorizare al utilizatorului, competența necesară, cerințele de securitate și obligațiile instituționale existente.
- (2) Accesul nu reprezintă un drept general și nelimitat, ci un drept condiționat de necesitatea academică, de respectarea regulilor în vigoare și de existența aprobărilor corespunzătoare.
- (3) În toate cazurile, accesul se acordă astfel încât să fie protejate persoanele, echipamentele, datele, proiectele aflate în desfășurare și interesele instituționale legitime.

Art. 16. Categoriile de persoane care pot avea acces

Pot avea acces în laboratoare, în condițiile prezentului regulament:

- a) cadrele didactice și cercetătorii facultății;
- b) personalul didactic auxiliar și personalul tehnic autorizat;
- c) studenții, masteranzii, doctoranzii și cursanții, în cadrul activităților aprobate;
- d) membri ai grupurilor de cercetare sau ai proiectelor relevante;
- e) conducerea facultății, conducerea departamentelor și conducerea extensiilor universitare, în exercitarea atribuțiilor;
- f) colaboratori externi, invitați, parteneri industriali, evaluatori, auditori sau alte persoane, cu aprobare prealabilă și în condițiile impuse de coordonatorul și responsabilul laboratorului.

Art. 17. Niveluri de acces

- (1) În funcție de specificul laboratorului, pot fi stabilite următoarele niveluri de acces:



- a) acces supravegheat;
- b) acces operațional limitat la anumite echipamente sau activități;
- c) acces extins pentru utilizatori instruiți și autorizați;
- d) acces administrativ sau tehnic;
- e) acces restricționat special, pentru laboratoare cu echipamente sensibile, date sensibile, riscuri tehnologice, obligații contractuale sau regim de proprietate intelectuală.

(2) Nivelul de acces este stabilit prin fișa laboratorului și prin procedurile interne asociate acestuia.

Art. 18. Aprobarea accesului

(1) Accesul curent pentru activități didactice programate se asigură pe baza orarului și a cadrului organizatoric stabilit de departament, facultate sau extensie.

(2) Accesul pentru cercetare, proiecte, activități extracurriculare, lucrări individuale, testări speciale sau utilizări în afara orarului se aprobă de coordonatorul sau responsabilul laboratorului, potrivit regimului stabilit.

(3) În laboratoarele cu regim special, accesul se poate aproba numai cu avizul explicit al coordonatorului și cu informarea directorului de departament ori a conducerii extensiei universitare.

(4) Pentru colaboratori externi, accesul se aprobă în scris sau în formă electronică echivalentă, cu menționarea scopului, duratei și condițiilor de acces.

CAPITOLUL VII. Reguli de utilizare a laboratoarelor

Art. 19. Reguli generale de utilizare

Toți utilizatorii laboratoarelor au obligația:

- a) să utilizeze spațiul și echipamentele exclusiv în scopurile aprobate;
- b) să respecte instrucțiunile coordonatorului, ale responsabilului și ale cadrului didactic sau ale persoanei care supraveghează activitatea;
- c) să utilizeze echipamentele numai în limitele competenței și autorizării proprii;
- d) să protejeze integritatea echipamentelor, consumabilelor, software-ului, rețelelor, datelor și documentației tehnice;
- e) să nu modifice configurații, conexiuni, setări, programe, montaje sau instalații fără aprobare;
- f) să anunțe imediat orice incident, defecțiune, comportament anormal al echipamentelor sau situație de risc;
- g) să respecte ordinea, curățenia, disciplina tehnică și condițiile de siguranță;
- h) să părăsească laboratorul în condiții care nu pun în pericol persoanele, bunurile sau activitățile ulterioare.

Art. 20. Reguli speciale pentru echipamente și infrastructuri sensibile

(1) Utilizarea roboților, coboților, mașinilor-unelte, sistemelor electrice, instalațiilor pneumatice sau hidraulice, echipamentelor de măsurare, aparaturii de testare, sistemelor informatice critice, serverelor,



rețelelor industriale, platformelor software licențiate și altor infrastructuri sensibile se face numai de către persoane instruite și autorizate.

(2) Pentru echipamentele cu risc ridicat sau cu valoare ridicată, coordonatorul laboratorului poate stabili proceduri speciale de acces, instruire, pornire, operare, testare, oprire și trasabilitate a utilizării.

(3) În laboratoarele în care se desfășoară activități legate de proiecte de cercetare, contracte economice, prototipuri, date confidențiale sau rezultate aflate în curs de valorificare, utilizatorii trebuie să respecte și regulile privind confidențialitatea, proprietatea intelectuală și restricțiile contractuale.

Art. 21. Utilizarea în afara activităților didactice curente

(1) Utilizarea laboratoarelor pentru proiecte de cercetare, lucrări de finalizare a studiilor, competiții studentești, activități extracurriculare, demonstrații tehnologice, evenimente, colaborări cu mediul economic sau alte activități speciale se realizează pe baza unei programări aprobate.

(2) Aceste activități nu trebuie să perturbe nejustificat activitățile didactice obligatorii sau activitățile esențiale ale laboratorului.

(3) În cazul laboratoarelor create sau dezvoltate de colective restrânse prin proiecte atrase, utilizarea de către terți se aprobă cu respectarea destinației pentru care laboratorul a fost consolidat și cu consultarea coordonatorului laboratorului.

CAPITOLUL VIII. Priorități de utilizare și soluționarea conflictelor

Art. 22. Ordinea generală a priorităților

În lipsa unor prevederi speciale justificate, ordinea generală a priorităților de utilizare este următoarea:

- a) activități didactice obligatorii programate oficial;
- b) activități de cercetare și dezvoltare asumate instituțional, inclusiv proiecte aflate în implementare;
- c) activități aferente lucrărilor de diplomă, disertație și doctorat;
- d) activități de formare, demonstrații, competiții, colaborări și alte utilizări aprobate.

Art. 23. Ajustarea priorităților în funcție de specificul laboratorului

(1) Pentru laboratoarele dezvoltate preponderent prin proiecte de cercetare, granturi sau contribuția directă a unui colectiv restrâns, fișa laboratorului poate stabili o prioritate specială pentru activitățile care decurg din obligațiile asumate prin respectivele proiecte sau contribuții, în măsura în care aceasta nu afectează grav funcționarea academică a facultății.

(2) Pentru laboratoarele dotate preponderent educațional de universitate sau de departament, utilizarea didactică are prioritate dominantă.

(3) Pentru laboratoarele mixte, se stabilește un calendar echilibrat, aprobat la nivelul departamentului, facultății sau extensiei, după caz.



Art. 24. Soluționarea conflictelor de utilizare

- (1) Conflictelor curente privind programarea sau utilizarea se soluționează, în prima etapă, de către coordonatorul și responsabilul laboratorului.
- (2) Dacă nu se ajunge la o soluție, conflictul se înaintează directorului de departament sau coordonatorului extensiei universitare.
- (3) Pentru situațiile complexe, cu impact interdepartamental, patrimonial, strategic sau litigios, decizia aparține decanului.
- (4) În soluționarea conflictelor se vor avea în vedere, în mod cumulativ: destinația laboratorului, obligațiile instituționale, contribuțiile recunoscute la dezvoltarea laboratorului, interesul studenților, continuitatea proiectelor și protejarea patrimoniului.

CAPITOLUL IX. Reguli speciale pentru diferitele tipuri de laboratoare

Art. 25. Laborator dotat de un grup de cercetare

- (1) În cazul unui laborator dotat integral sau majoritar de un grup de cercetare, laboratorul rămâne în cadrul instituțional al facultății sau al extensiei, potrivit arondării sale.
- (2) Grupul de cercetare care a realizat dotarea are dreptul la recunoaștere instituțională explicită și la prioritate rezonabilă de utilizare pentru activitățile științifice și tehnice care justifică existența laboratorului.
- (3) Utilizarea laboratorului pentru activități didactice sau pentru alte activități se realizează cu respectarea condițiilor tehnice și organizaționale stabilite de coordonator, astfel încât să nu se afecteze echipamentele, proiectele sau obligațiile asumate.

Art. 26. Laborator dotat mixt de universitate și de un grup de cercetare

- (1) În acest caz, laboratorul are caracter mixt din punct de vedere al contribuției și al interesului instituțional.
- (2) Regimul de coordonare și utilizare trebuie să reflecte dublul interes: instituțional și de cercetare.
- (3) Se recomandă desemnarea unui coordonator acceptat de ambele părți implicate sau, după caz, a unui coordonator și a unui responsabil operațional, cu atribuții clar delimitate.

Art. 27. Laborator dotat de universitate cu scop educațional

- (1) Acest tip de laborator este destinat în principal activităților didactice, formării practice și evaluării.
- (2) Programarea activităților didactice are prioritate.
- (3) Utilizarea pentru cercetare, proiecte sau alte activități suplimentare este permisă în măsura în care nu afectează destinația educațională principală și există aprobare conform prezentului regulament.



Art. 28. Laborator dezvoltat de o persoană sau de un colectiv restrâns pentru educație, prin proiecte atrase

- (1) În acest caz, facultatea recunoaște rolul determinant al persoanei sau al colectivului care a atras resursele și a configurat laboratorul.
- (2) În mod obișnuit, coordonatorul laboratorului se desemnează dintre persoanele care au avut contribuția majoră la dezvoltarea sa, cu respectarea cadrului instituțional.
- (3) Laboratorul poate fi pus la dispoziția facultății, a departamentului sau a extensiei și pentru alte activități academice, însă cu respectarea configurației sale, a obligațiilor asumate prin proiecte și a priorităților legitime ale inițiatorilor.

Art. 29. Laborator dotat de departament

- (1) Laboratorul dotat de departament este administrat, de regulă, în interesul programelor de studii și al activităților specifice departamentului.
- (2) Directorul de departament propune coordonatorul și urmărește integrarea laboratorului în activitățile didactice și de cercetare relevante.

Art. 30. Laborator dotat de mai multe colective

- (1) Pentru un astfel de laborator se elaborează, în mod obligatoriu, reguli specifice de coordonare și utilizare.
- (2) Aceste reguli trebuie să precizeze: contribuțiile recunoscute, prioritățile de utilizare, responsabilitățile, programarea, regimul de acces și mecanismul de soluționare a divergențelor.
- (3) În lipsa unui acord special, se aplică principiul utilizării echilibrate, proporționale și justificate academic.

CAPITOLUL X. Securitate, protecție și răspundere

Art. 31. Obligații privind securitatea și protecția muncii

- (1) Accesul și utilizarea laboratoarelor se realizează cu respectarea normelor de securitate și sănătate în muncă, a instrucțiunilor PSI, a normelor electrice și tehnice, precum și a procedurilor interne aplicabile.
- (2) Utilizatorii pot desfășura activități numai după ce au fost informați și, după caz, instruiți în raport cu riscurile specifice laboratorului.

Art. 32. Protejarea patrimoniului și a resurselor

- (1) Echipamentele, instalațiile, mobilierul, licențele, datele, materialele și infrastructurile din laborator fac parte din patrimoniul instituțional sau se află în administrare instituțională, potrivit documentelor relevante.



(2) Orice utilizator este obligat să le protejeze și să evite utilizarea abuzivă, neautorizată, improprie sau riscantă.

Art. 33. Răspundere

(1) Nerespectarea prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, materială, administrativă sau de altă natură, potrivit reglementărilor legale și interne aplicabile.

(2) Producerea de daune prin culpă, utilizarea neautorizată, accesul fără aprobare, modificarea nepermisă a configurațiilor, deteriorarea echipamentelor, compromiterea datelor sau încălcarea regulilor de securitate se consemnează și se tratează conform procedurilor instituționale.

CAPITOLUL XI. Dispoziții privind extensiile universitare

Art. 34. Aplicarea în extensiile universitare

(1) Laboratoarele din extensiile universitare arondate facultății se organizează și funcționează după aceleași principii generale, cu adaptări aprobate în funcție de specificul local.

(2) În cadrul extensiilor universitare, atribuțiile directorului de departament pot fi exercitate, după caz, de coordonatorul extensiei sau de persoana desemnată de conducerea facultății.

(3) Pentru laboratoarele din extensii se întocmesc fișe proprii de laborator, inclusiv cu privire la persoanele responsabile, programul de acces, regulile de securitate și raportarea incidentelor.

CAPITOLUL XII. Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 35. Aprobarea și actualizarea regimului fiecărui laborator

(1) În termenul stabilit de conducerea facultății, toate laboratoarele arondate facultății sau extensiilor universitare vor fi încadrate într-una dintre categoriile prevăzute în prezentul regulament și vor avea fișă de laborator actualizată.

(2) Situațiile neclare, mixte sau litigioase se clarifică prin analiză la nivelul departamentului și al decanatului, pe baza documentelor justificative și a realității funcționale existente.

(3) Modificările semnificative în structura, destinația, dotarea sau regimul de utilizare al laboratorului se aprobă potrivit circuitului intern stabilit de facultate.

Art. 36. Corelarea cu alte reglementări

Prezentul regulament se aplică împreună cu Carta universitară, regulamentele instituționale, normele de securitate și sănătate în muncă, reglementările privind patrimoniul, prevederile proiectelor și contractelor, precum și orice alte acte normative interne sau externe incidente.



Art. 37. Intrarea în vigoare

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării sale de către structura competentă și se aplică tuturor laboratoarelor arondate facultății și celor arondate facultății din extensiile universitare, potrivit domeniului de aplicare stabilit la art. 2.

ANEXA 1. Principii orientative pentru stabilirea coordonării și accesului, în funcție de tipul laboratorului

1. Laborator dotat de un grup de cercetare

Coordonarea se recomandă a fi exercitată de o persoană provenită din grupul care a realizat dotarea sau a avut contribuția determinantă. Accesul altor utilizatori este permis în regim reglementat, fără afectarea proiectelor și a configurațiilor existente.

2. Laborator dotat mixt de universitate și de un grup de cercetare

Coordonarea se stabilește prin consultare, iar regulile de acces trebuie să reflecte caracterul comun al infrastructurii. Se recomandă o programare distinctă pentru activitățile didactice și pentru activitățile de cercetare.

3. Laborator dotat de universitate cu scop educațional

Coordonarea se stabilește prin departament sau, după caz, prin facultate. Accesul studenților este subordonat orarului și activităților didactice programate.

4. Laborator dezvoltat prin proiecte atrase de o persoană sau de un colectiv restrâns

Se recomandă menținerea coordonării la nivelul inițiatorilor, atât timp cât laboratorul își păstrează configurația și misiunea pentru care a fost creat. Deschiderea către utilizatori suplimentari se face gradual, reglementat și cu protejarea investiției academice realizate.

5. Laborator dotat de departament

Coordonarea este, de regulă, internă departamentului, iar prioritățile se stabilesc în funcție de nevoile programelor de studii și ale activităților curente.

6. Laborator dotat de mai multe colective

Se impun o fișă detaliată a contribuțiilor și un mecanism clar de programare și decizie. În lipsa acestora apar frecvent blocaje, suprapuneri și tensiuni organizaționale.

ANEXA 2. Elemente minime care pot fi incluse într-o procedură operațională de acces

1. solicitarea de acces;
2. validarea scopului și a compatibilității cu regimul laboratorului;
3. verificarea nivelului de instruire și autorizare;
4. aprobarea accesului;



5. înregistrarea accesului;
6. utilizarea sub supraveghere sau în regim autorizat;
7. consemnarea incidentelor sau a utilizării speciale;
8. închiderea activității și predarea laboratorului în stare corespunzătoare.

Cluj-Napoca

31.03.2026

Decan,

Prof. univ. dr. ec. dr. ing. Stelian BRAD